

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Lo scopo e gli sforzi della nostra organizzazione

Fondimpresa, consapevole del proprio ruolo sociale e della necessità di promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, si impegna ad adottare una Politica sulla parità di genere conforme ai principi della Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022. Tale prassi rappresenta un riferimento fondamentale per l'implementazione di un sistema di gestione volto a garantire l'uguaglianza tra donne e uomini in ogni aspetto della vita aziendale, dalla selezione, valorizzazione delle risorse umane alla formazione, dalla retribuzione alle opportunità di crescita professionale.

Con la Politica per la parità di genere, elaborata dalla Direzione Generale in collaborazione con il Comitato Guida, Fondimpresa intende:

1. promuovere una cultura aziendale che valorizzi la diversità e l'inclusione come elementi strategici per lo sviluppo e l'innovazione;
2. adottare azioni concrete per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione di genere, garantendo pari opportunità a tutti i dipendenti;
3. monitorare e migliorare continuamente i propri processi organizzativi e decisionali per raggiungere obiettivi di equilibrio e giustizia sociale;
4. favorire la trasparenza e la partecipazione attiva di tutte le parti interessate nel percorso verso la parità di genere.

Questa Politica è parte integrante della visione e dei valori di Fondimpresa, nella convinzione che il rispetto della parità di genere non sia solo un obbligo normativo ma anche un principio etico e un fattore determinante per la sostenibilità e il successo dell'organizzazione.

Fondimpresa invita pertanto tutti i dipendenti a contribuire attivamente alla realizzazione di questa visione, impegnandosi nel creare un ambiente di lavoro che riconosca e valorizzi il talento e il merito di ciascuno, senza alcuna distinzione di genere.

Fondimpresa concentra i propri sforzi nelle seguenti aree previste dalla prassi UNI/PdR 125:2022:

1. **Cultura e strategia:** miglioramento del contesto lavorativo dell'azienda attraverso la promozione dell'inclusione, dell'uguaglianza e delle diversità di genere
2. **Governance:** implementazione di un modello di governance aziendale mirato a stabilire adeguate strutture organizzative e a garantire la rappresentanza del genere minoritario negli organi direttivi e di controllo dell'azienda, oltre a introdurre processi per identificare e correggere qualsiasi episodio di non inclusione.
3. **Processi HR:** implementazione di processi che garantiscano in tutte le fasi che caratterizzano il ciclo di vita di un dipendente il rispetto dei principi di inclusione e parità di genere.

4. **Opportunità:** miglioramento della capacità dell'azienda di definire percorsi di carriera, di crescita e sviluppo professionale accessibili a tutti, a prescindere dal genere.
5. **Equità remunerativa:** implementazione di processi che garantiscano il mantenimento di un'equità retributiva tra i generi.
6. **Genitorialità:** rafforzamento di politiche a sostegno di tutti i dipendenti nelle loro responsabilità genitoriali e di assistenza familiare.

Fondimpresa è convinta che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere non solo generi valore sociale apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, ma costituisca anche un fattore chiave per la crescita del business dell'organizzazione.

Fondimpresa si impegna inoltre a:

- offrire un ambiente di lavoro in cui si valorizzi l'unicità di ogni singolo individuo, riconoscendo e valorizzando il contributo di ciascun membro del team.
- garantire che ogni persona sia trattata con dignità e rispetto, vietando qualsiasi forma di bullismo, molestie, incluse le molestie sessuali, o maltrattamenti nei confronti dei dipendenti sia sul posto di lavoro che in situazioni lavorative, e gestendo adeguatamente eventuali violazioni.
- promuovere la comunicazione aperta e la sensibilizzazione tra tutti i dipendenti riguardo a intimidazioni, discriminazioni, molestie o maltrattamenti, incoraggiando la condivisione di informazioni per prevenire tali comportamenti e fornendo un'adeguata informazione sulle procedure di segnalazione.
- Supervisionare regolarmente tutte le pratiche e le procedure relative alle assunzioni, alla crescita e allo sviluppo del personale, per assicurare che l'equità sia sempre garantita.

Risultati basati sulla soddisfazione delle parti interessate

Fondimpresa si impegna a favorire l'equità di genere attraverso iniziative concrete che non solo rispettino i criteri e gli indicatori definiti nelle diverse aree, ma che garantiscano il benessere e la soddisfazione delle parti interessate all'interno dell'organizzazione in tutte le fasi della loro vita lavorativa, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie

Per ciascuno dei suddetti aspetti, sono state definite specifiche politiche che riflettono i principi guida del Fondo. Ciascuna politica è accompagnata da obiettivi di parità specifici e misurabili indicati nel piano strategico.

POLITICHE SPECIFICHE PER LA PARITÀ DI GENERE

Fondimpresa, a seguito dell'analisi dei propri processi di business, si impegna a mettere in atto politiche mirate per promuovere la parità di genere. Queste iniziative sono finalizzate a colmare i gap identificati rispetto agli indicatori previsti dalla prassi UNI/PdR 125:2022 e a rispondere in modo concreto e mirato alle esigenze delle donne presenti nel Fondo, considerate le principali beneficiarie dei risultati del sistema di gestione.

POLITICA PER LA SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE (RECRUITMENT)

Fondimpresa riconosce che i processi di selezione e assunzione del personale rappresentano un momento cruciale per promuovere la parità di genere e l'inclusione. In linea con i principi della UNI/PdR 125:2022, Fondimpresa si impegna a garantire procedure trasparenti, eque e prive di ogni forma di discriminazione, con l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro inclusivo, valorizzando competenze e meriti individuali

Nelle attività di selezione e assunzione del personale, Fondimpresa si impegna a rispettare i seguenti principi nella prospettiva di un continuo miglioramento:

- **Neutralità e Trasparenza:** ogni fase del processo di selezione sarà strutturata per eliminare pregiudizi e discriminazione di genere. Gli annunci di lavoro saranno redatti con un linguaggio inclusivo e neutro, evitando termini o espressioni che possano scoraggiare la candidatura di persone di un determinato genere. Ogni descrizione della posizione sarà priva di riferimenti che possano implicare una preferenza di genere. I curricula verranno valutati senza tenere conto dei dati personali come genere, stato civile, maternità o paternità, età (ove possibile).
- **Parità di opportunità:** tutte le candidature verranno valutate esclusivamente sulla base delle competenze, delle qualifiche e dell'esperienza del candidato/a. Verranno garantite pari opportunità a uomini e donne per tutte le posizioni, incluse quelle apicali
- **Rappresentanza equilibrata:** Fondimpresa si impegna a monitorare costantemente il bilanciamento di genere nelle assunzioni, con l'obiettivo di raggiungere una rappresentanza equilibrata in ogni livello organizzativo.
- **Formazione dei selezionatori:** il personale coinvolto nei processi di selezione riceverà una formazione specifica per riconoscere e prevenire bias inconsci legati al genere, assicurando che ogni decisione sia assunta in modo imparziale.

POLITICA PER LA GESTIONE DELLE CARRIERE

Fondimpresa è consapevole che il successo economico è strettamente legato al contributo delle risorse umane e pertanto si impegna a garantire che tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, abbiano pari opportunità di sviluppo professionale, crescita e accesso a ruoli di responsabilità. Coerentemente con i principi della UNI/PdR 125:2022, il Fondo promuove una cultura organizzativa basata sul merito, sul riconoscimento delle competenze e sull'inclusione, impegnandosi a eliminare ogni barriera che possa ostacolare il progresso professionale delle persone in base al genere. Nel processo di gestione delle carriere, Fondimpresa si impegna a rispettare i seguenti principi nella prospettiva di un continuo miglioramento:

1. **Equità e meritocrazia:** le decisioni relative alle promozioni, agli avanzamenti di carriera e alle assegnazioni di ruolo saranno basate su criteri oggettivi come competenze, performance e potenziale. Fondimpresa si impegna a garantire pari accesso a percorsi di sviluppo professionale e leadership anche attraverso la formalizzazione di percorsi di carriera interni che descrivano chiaramente le possibilità di avanzamento con la definizione dei requisiti necessari per accedere a ruoli superiori o a nuove funzioni.
2. **Trasparenza:** i criteri, i requisiti e i percorsi per la crescita professionale saranno comunicati in modo chiaro a tutti i dipendenti. Ogni dipendente avrà accesso a valutazioni periodiche e trasparenti per identificare competenze, potenziale e aree di sviluppo, senza pregiudizi di genere. Fondimpresa si impegna a promuovere la libertà di espressione all'interno dell'organizzazione e l'ascolto attivo al fine di rilevare e rispondere prontamente a situazioni di disagio psicofisico che potrebbero ostacolare la crescita professionale.
3. **Bilanciamento di genere nei ruoli apicali:** Fondimpresa si pone l'obiettivo di raggiungere un'equa rappresentanza di genere nei ruoli dirigenziali e di responsabilità, promuovendo attivamente candidature di donne per posizioni chiave. L'azienda promuoverà programmi di formazione e sviluppo della leadership, assicurandosi che le donne siano adeguatamente rappresentate.
4. **Supporto alla genitorialità e flessibilità:** verranno promosse politiche che supportino la conciliazione tra vita professionale e familiare garantendo che il percorso di carriera non subisca penalizzazioni legate alla maternità, paternità o altre responsabilità familiari.

Questa Politica rappresenta un impegno concreto di Fondimpresa verso un ambiente di lavoro che valorizzi le competenze di ogni individuo, offrendo a tutti pari possibilità di crescita e successo.

POLITICA PER L'EQUITÀ NEI PANEL

La promozione di un dialogo inclusivo e il rispetto della parità di genere sono elementi fondamentali per un'organizzazione moderna e dinamica. Creare spazi dove tutte le voci siano ascoltate e valorizzate favorisce non solo l'innovazione, ma anche una cultura aziendale equa e rispettosa delle differenze.

Equità nei panel: Fondimpresa si impegna a promuovere una rappresentanza bilanciata dei generi nei panel, negli eventi e nelle tavole rotonde, incentivando così un dialogo inclusivo e rafforzando una cultura organizzativa fondata sulla parità per tutti. Il Fondo si impegna a monitorare la composizione dei panel per promuovere l'equità e favorire un miglioramento costante nel tempo.

POLITICA PER L'EQUITÀ SALARIALE

Fondimpresa considera l'equità salariale un pilastro fondamentale per attrarre e trattenere talenti, migliorare il clima aziendale e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità e inclusione. Il Fondo si impegna a garantire l'equità salariale tra uomini e donne, riconoscendo che una retribuzione equa, trasparente e basata sul merito è fondamentale per promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. In linea con i principi della UNI/PdR 125:022, il Fondo adotta misure specifiche per prevenire e correggere eventuali disparità salariali, assicurando che il genere non influenzi in alcun modo la determinazione delle retribuzioni.

Sul tema dell'equità salariale, Fondimpresa si impegna a rispettare i seguenti principi nella prospettiva di un continuo miglioramento:

1. **Equità:** tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, riceveranno una retribuzione equa e proporzionata alla posizione, alle competenze, all'esperienza e alla performance lavorativa; la parità salariale sarà garantita sia per i nuovi assunti che per i dipendenti già in forza.
2. **Trasparenza retributiva:** Fondimpresa promuove la trasparenza nei criteri di definizione delle retribuzioni e degli aumenti salariali; le politiche retributive saranno documentate e comunicate in modo chiaro ai dipendenti. Gli aumenti salariali e le promozioni saranno basati sulla valutazione delle performance e dei risultati raggiunti, applicando criteri trasparenti e non influenzati dal genere. Tutti i dipendenti avranno il diritto di richiedere chiarimenti sui criteri che determinano le loro retribuzioni.
3. **Monitoraggio e prevenzione delle disparità:** verranno condotte analisi retributive periodiche per confrontare le retribuzioni medie di uomini e donne sia a parità di ruolo che nei diversi livelli organizzativi, al fine di identificare eventuali disparità di genere e implementare azioni correttive. Fondimpresa stabilirà criteri standardizzati oggettivi per la definizione di salari, premi e aumenti retributivi, evitando qualsiasi discrezionalità che possa portare a discriminazioni di genere. I responsabili delle decisioni retributive riceveranno formazione specifica per riconoscere e prevenire bias di genere.

Questa Politica riflette l'impegno di Fondimpresa nel costruire un ambiente di lavoro equo, in cui il valore delle persone sia riconosciuto e premiato in modo imparziale e trasparente, e nel promuovere un clima aziendale

basato sulla fiducia e sul rispetto reciproco, dove ogni individuo può sentirsi valorizzato e trattato in modo equo. Garantire l'equità salariale non solo promuove la giustizia sociale, ma contribuisce anche a mantenere alta la motivazione e il benessere dei dipendenti, migliorando la produttività e la coesione all'interno dell'azienda.

POLITICA PER LA GENITORIALITÀ E CURA

Fondimpresa riconosce che il supporto alla genitorialità e alle responsabilità di cura rappresenta un elemento essenziale per promuovere la parità di genere e il benessere dei dipendenti. In linea con i principi della UNI/PdR 125:2022, il Fondo si impegna a creare un ambiente inclusivo che permetta a tutte le persone, indipendentemente dal genere, di conciliare le esigenze lavorative con quelle familiari, senza subire discriminazioni o penalizzazioni nella carriera.

Sul tema della genitorialità e cura, Fondimpresa si impegna a rispettare i seguenti principi nella prospettiva di un continuo miglioramento:

1. **Parità di trattamento:** tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, hanno accesso alle medesime opportunità di supporto in relazione alla genitorialità e alla cura di familiari. Nessuna scelta legata alla genitorialità o alle responsabilità di cura influenzerà negativamente il percorso professionale o le opportunità di crescita dei dipendenti.
2. **Flessibilità:** Fondimpresa promuove politiche di lavoro flessibile per favorire l'equilibrio tra vita privata e lavorativa garantendo che tali opzioni siano accessibili a tutti. Il Fondo intende garantire l'accesso equo ai congedi parentali e familiari previsti dalla normativa vigente, incoraggiando attivamente il loro utilizzo da parte di entrambi i genitori, integrando i congedi obbligatori con permessi retribuiti aggiuntivi per supportare le esigenze familiari (es. permessi per malattia bambino) e consentendo ai dipendenti con responsabilità familiari di richiedere adattamenti orari temporanei alle proprie condizioni lavorative.
3. **Supporto alla maternità e paternità:** il Fondo si impegna a offrire programmi di reinserimento e/o formazione personalizzati per le persone che rientrano da un congedo parentale, attività di cura o lunghi periodi di assenza, per facilitarne il reintegro nel contesto lavorativo e garantendo il mantenimento delle opportunità di sviluppo professionale anche attraverso programmi di formazione per sensibilizzare i manager sull'importanza di supportare le esigenze dei genitori nel team.
4. **Valorizzazione della cura come responsabilità condivisa:** la genitorialità e la cura saranno riconosciute come responsabilità condivise, promuovendo una cultura aziendale che incentivi il coinvolgimento attivo di uomini e donne in tali ruoli.

POLITICA PER LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

Fondimpresa riconosce che un equilibrato rapporto tra vita lavorativa e vita personale è essenziale per il benessere dei dipendenti e per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e produttivo. In linea con i principi della UNI PdR 125:2022, il Fondo si impegna a promuovere politiche e iniziative che supportino il work-life balance per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, eliminando gli ostacoli che possono derivare da ruoli di cura, responsabilità familiari o esigenze personali. Sul tema del work-life balance, Fondimpresa si impegna a rispettare i seguenti principi nella prospettiva di un continuo miglioramento:

1. **Equità nell'accesso alle politiche di flessibilità:** tutti i dipendenti, a prescindere dal genere, avranno accesso equo a strumenti e modalità di lavoro che favoriscono un equilibrio tra vita professionale e privata. Le politiche aziendali di work-life balance sono progettate per prevenire e ridurre stereotipi di genere, incoraggiando il coinvolgimento di uomini e donne in egual misura nelle responsabilità familiari e personali.
2. **Promozione del benessere:** Fondimpresa considera il benessere psico-fisico dei dipendenti un elemento strategico, adottando misure che consentano una gestione armoniosa delle responsabilità lavorative e personali e promuovendo una politica di disconnecting per limitare le comunicazioni lavorative al di fuori dell'orario d'ufficio, salvo emergenze specifiche.
3. **Cultura aziendale inclusiva:** il work-life balance è parte integrante della cultura aziendale, promuovendo una visione del successo lavorativo compatibile con il rispetto delle esigenze personali. Periodicamente Fondimpresa si impegna a monitorare, attraverso survey dedicate, l'efficacia delle politiche di conciliazione tra vita lavorativa e privata adottate.

POLITICA PER PREVENZIONE DI ABUSI E MOLESTIE

Fondimpresa si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo, in cui ogni forma di abuso, molestia o comportamento discriminatorio sia prevenuta e condannata. Coerentemente con i principi della UNI/PdR 125:2022 e la normativa vigente, questa politica mira a promuovere una cultura organizzativa basata sul rispetto reciproco e a proteggere i dipendenti da qualsiasi violazione della loro dignità personale e professionale.

Sul tema della prevenzione di abusi e molestie, Fondimpresa si impegna a rispettare i seguenti principi nella prospettiva di un continuo miglioramento:

1. **Tolleranza zero:** Fondimpresa adotta una politica a tolleranza zero nei confronti di abusi, molestie, discriminazioni o qualsiasi altro comportamento che possa minare la dignità delle persone. Ogni caso segnalato sarà gestito con la massima serietà e tempestività.
2. **Inclusività e rispetto:** tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, devono sentirsi protetti e valorizzati in un ambiente libero da pregiudizi e minacce. La prevenzione di molestie e abusi è considerata una responsabilità condivisa di tutti i membri dell'organizzazione. Fondimpresa si impegna a organizzare sessioni di formazione periodiche per tutti i dipendenti e i manager, con

l'obiettivo di sensibilizzare sul tema delle molestie e degli abusi e fornire strumenti per prevenire e affrontare eventuali situazioni di criticità.

3. **Riservatezza e protezione:** le denunce di abusi o molestie saranno trattate in modo confidenziale, garantendo la protezione di tutte le parti coinvolte e l'assenza di ritorsioni nei confronti dei segnalanti, individuando un referente interno cui far pervenire le segnalazioni che verranno gestite con il coinvolgimento del Comitato Guida.

Fondimpresa promuove una cultura in cui ogni individuo si senta responsabile del mantenimento di un ambiente di lavoro rispettoso. Manager e leader saranno formati per agire come modelli di comportamento e per intervenire attivamente in caso di episodi problematici. Fondimpresa considera la prevenzione di abusi e molestie come una priorità strategica e un elemento essenziale per la parità di genere. Il Fondo si impegna a creare e mantenere un luogo di lavoro dove ogni persona possa esprimere il proprio potenziale in un clima di sicurezza e rispetto reciproco.

CONTROLLO DOCUMENTO

Rev.	00
Data di emissione del documento	
Autore	Comitato Guida - Direzione Generale
Firma autore	
Firma per approvazione emissione	
Stato del documento	<input checked="" type="checkbox"/> In uso <input type="checkbox"/> Ritirato