



Avviso n. 1/2015

Avviso n. 2/2015

**10 milioni di euro per le PMI**

**10 milioni di euro per le PMI  
Formazione a Catalogo**



# Agenda

## Gestione Piano Formativo

## Fasi di dettaglio



# Introduzione

- Dal 2008 ad oggi Fondimpresa ha erogato più di **110 milioni** di euro di contributo aggiuntivo che si sono sommati a più **80 milioni** di euro dei conti formativi aziendali.
- Più di **35.000** aziende e oltre **300.000** lavoratori sono stati destinatari della formazione finanziata.

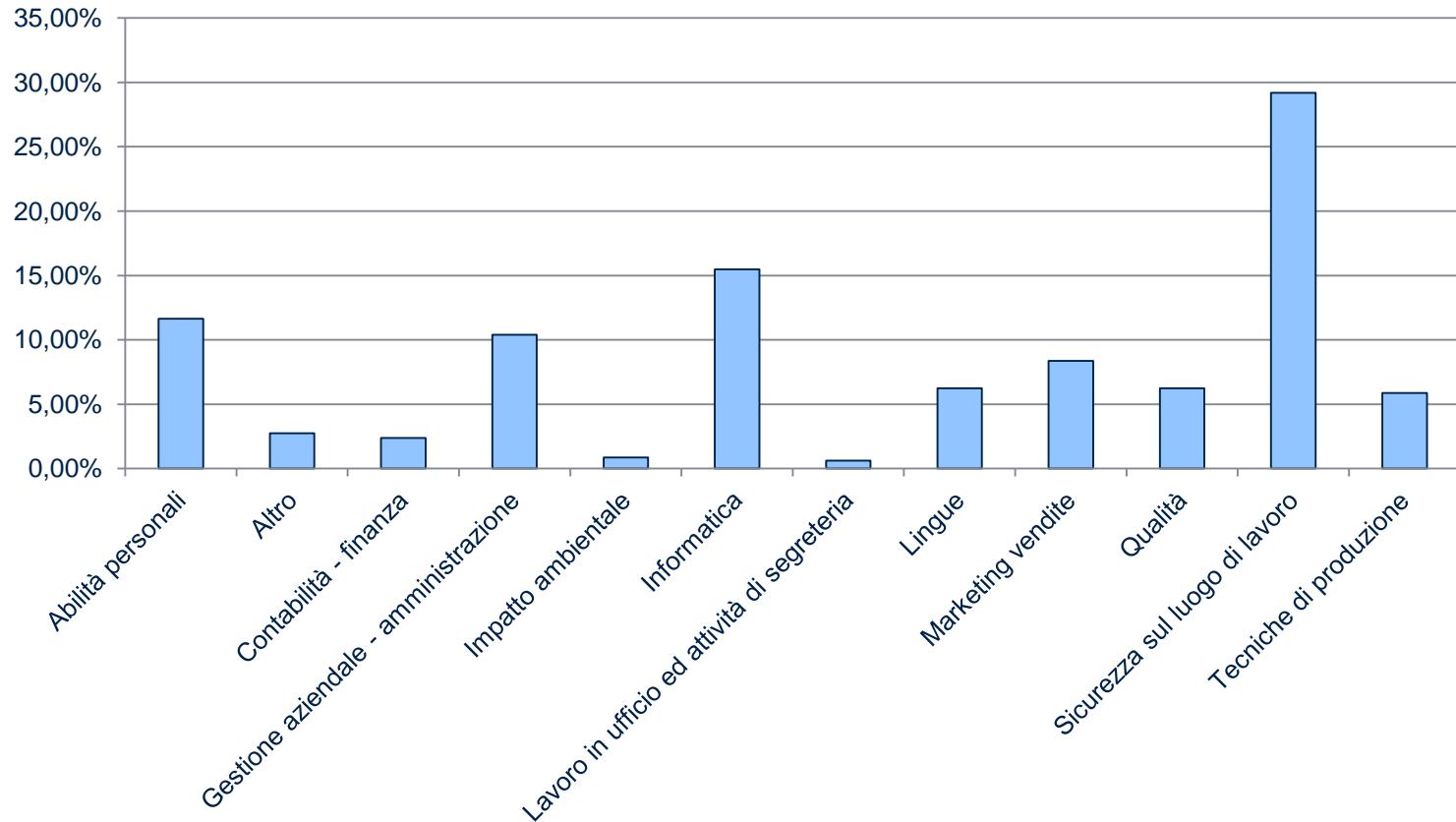
# Introduzione

## STORICO AVVISI CON CONTRIBUTO AGGIUNTIVO AL CONTO FORMAZIONE

Codice Avviso	Numero dei Piani Autorizzati	Numero Lavoratori Coinvolti	Numero Aziende Coinvolte
3 2008	746	5.606	746
4 2009	3.157	29.333	3.157
4 2010	9.481	75.241	9.481
6 2011	678	3.521	678
2 2012	7.885	75.138	7.885
5 2012	209	1.632	209
2 2013	128	1.038	129
4 2013	5.206	51.493	5.556
3 2014	6.953	63.000	7.400
<b>Totale</b>	<b>34.443</b>	<b>306.002</b>	<b>35.241</b>

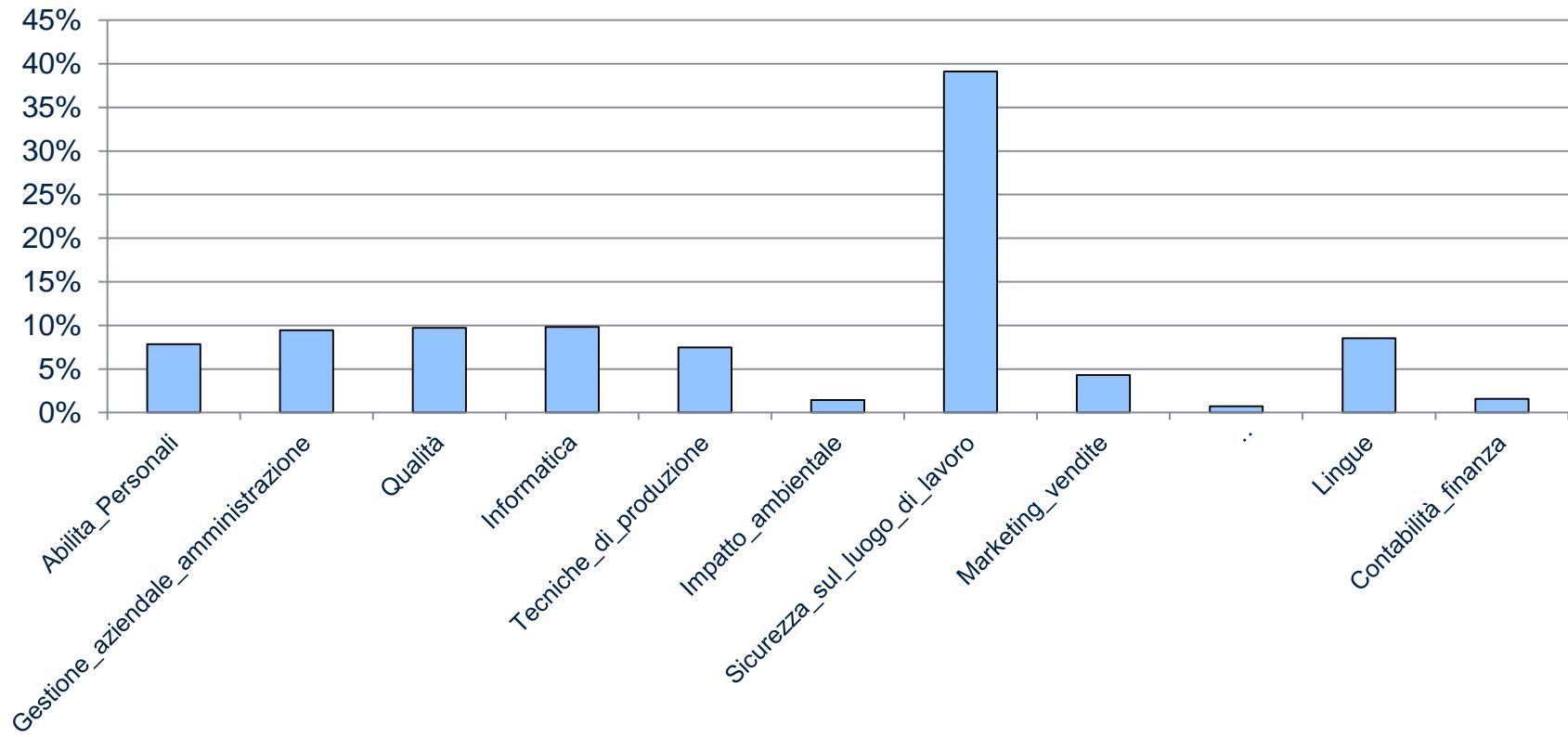
# Introduzione

## FREQUENZA TEMATICHE FORMATIVE AVVISI CON CONTRIBUTO AGGIUNTIVO AL CONTO FORMAZIONE



# Introduzione

## FREQUENZA TEMATICHE FORMATIVE AVVISO 3 2014



# Introduzione

## Gli avvisi con contributo aggiuntivo 2015

Fondimpresa ha ampliato il ventaglio di opportunità per le imprese aderenti articolando gli strumenti di finanziamento del contributo aggiuntivo.

Gli avvisi con contributo aggiuntivo per l'anno 2015 sono due:

Avviso 1/2015 - Sostegno alla presentazione dei piani formativi sul Conto Formazione delle PMI aderenti di minori dimensioni;

 Avviso 2/2015 - Sostegno alle PMI aderenti per la formazione dei lavoratori con la partecipazione a corsi a catalogo.

Il primo avviso è il contributo aggiuntivo “tradizionale”, il secondo avviso è uno strumento completamente nuovo.

In maniera integrata e coordinata fanno parte di una rivisitazione più ampia e complessiva degli strumenti di finanziamento di Fondimpresa anche in rapporto alla necessità di favorire progressivamente un innalzamento della qualità della formazione finanziata.

# Introduzione

## Gli avvisi con contributo aggiuntivo 2015

I due avvisi hanno, naturalmente, caratteristiche differenti funzionano, tuttavia, in maniera combinata.

Caratteristiche principali degli avvisi

	1/2015	2/2015
<b>Fasce di intensità massima del contributo</b>	3 (1.500, 3.000, fino a 10.000)	3 (1.500, 3.000, fino a 10.000)
<b>Aiuti di stato previsti</b>	Regolamento esenzione Regolamento de minimis	Regolamento de minimis
<b>Formazione obbligatoria di legge</b>	NO	SI
<b>Ammissibilità Voucher</b>	NO	SI
<b>Numero minimo allievi in formazione</b>	5	Partecipazione a corso dei cataloghi qualificati
<b>Durata minima formazione</b>	12 ore x 5 allievi	Partecipazione a corso dei cataloghi qualificati
<b>Enti aggreganti</b> (se aderenti a Fondimpresa)	NO	SI

# Introduzione

## Gli avvisi con contributo aggiuntivo 2015

Le aziende possono avvalersi in via esclusiva di uno dei due avvisi. I testi degli avvisi non consentono la presentazione da parte di un'azienda di più piani sui due differenti avvisi.

Le fasce di intensità minima del contributo sono state riviste ed ottimizzate:

<b>Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*</b>	<b>Massimale contributo aggiuntivo Azienda * (euro)</b>
da €0,01 fino a €250,00	€1.500,00
oltre €250,00 fino a €3.000,00	€3.000,00
oltre €3.000,00 e fino a €10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
oltre €10.000,00	Domanda non ammissibile

\* su tutte le matricole INPS aziendali

# Introduzione

## **Gli avvisi con contributo aggiuntivo 2015**

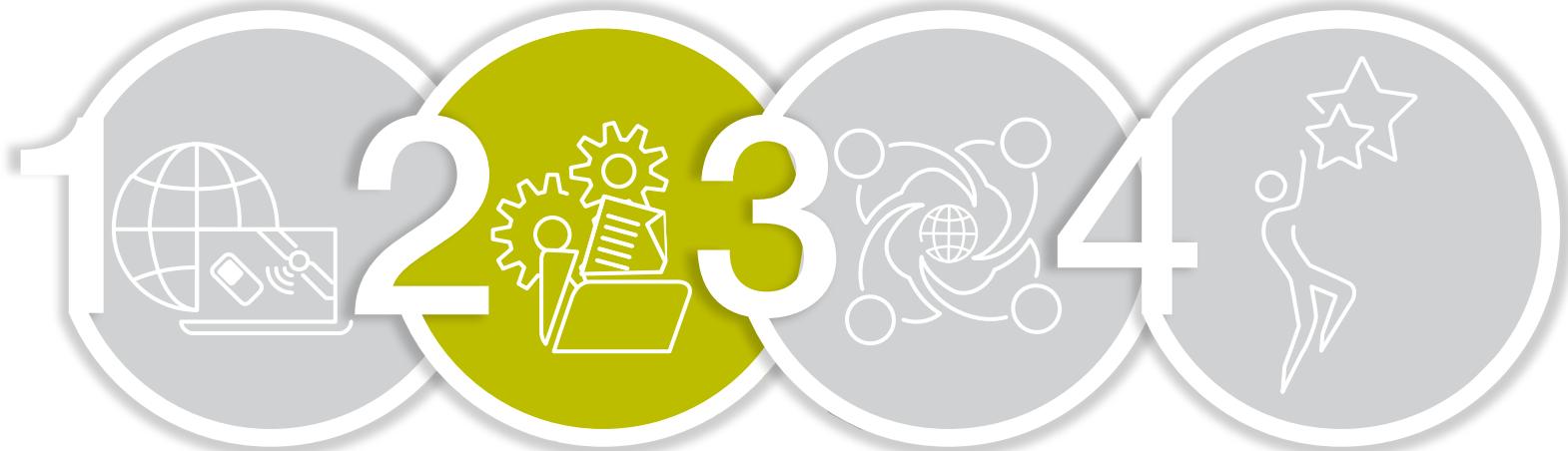
Anche i testi degli avvisi e gli allegati sono stati rivisti in una logica di miglioramento e maggiore chiarezza.

- Gli avvisi sono accompagnati da istruzioni riferite esclusivamente all'avviso di cui ne costituiscono parte integrante.
- I simulatori sono stati rivisti ed aggiornati (ove si applicano)
- Confermato il modello non obbligatorio di accordo di condivisione che ha incontrato il favore delle aziende come ulteriore strumento di riferimento e semplificazione.

# Agenda

## Gestione Piano Formativo

Fasi di dettaglio



Introduzione

Caratteristiche

# Gestione Piano Fomativo



# Agenda

## Gestione Piano Formativo

## Fasi di dettaglio



Introduzione

Caratteristiche

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015 – Caratteristiche

## AVVISO N. 1/2015

**DURATA** dalle ore 9:00 del 15 giugno – alle ore 13:00 del 16 ottobre 2015

**AMBITO** Piani aziendali e interaziendali. **NO VOUCHER FORMATIVI.** Multiregionale.

## AVVISO N. 2/2015

**DURATA** dalle ore 9:00 del 1 luglio – alle ore 13:00 del 16 ottobre 2015

**AMBITO** Piani aziendali con utilizzo esclusivo di voucher formativi e interaziendali gestiti da enti titolari cataloghi formativi qualificati da Fondimpresa. Multiregionale

**DESTINATARI** *I lavoratori occupati nelle imprese aderenti* per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m. Sono ammessi gli apprendisti e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio. **NO** collaboratori a progetto e lavoratori con ammortizzatori sociali

# Agenda

## Gestione Piano Formativo

## Fasi di dettaglio



# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015 Adesione



## 1. ADESIONE A FONDIMPRESA

Alla data di presentazione del piano, l'Azienda deve avere l'adesione a Fondimpresa già efficace ai sensi dell'art. 118 della L.

19.12.2000 n. 388 e s.m. e delle disposizioni di attuazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, senza che sia intervenuta **revoca** o

**cessazione**. Fanno fede esclusivamente i dati di adesione comunicati dall'INPS a Fondimpresa per via telematica. L'Azienda si impegna a non revocare la propria adesione al Fondo fino alla rendicontazione del Piano .

Non devono sussistere le condizioni ostative alla presentazione del Piano (delibera di scioglimento volontario, fallimento o liquidazione coatta amministrativa).

:: [Anagrafica](#) :: [Gestione Referenti di Piano](#)

:: [Rappresentante e Sede legale](#) :: [Estremi bancari](#) :: [Anagrafica Lavoratori](#) :: [Anagrafica Fornitori](#)  
:: [Report Piani Azienda](#)

Elenco Unità Organizzative associate al Codice Fiscale 0358XXXX480

Matricola Inps	Denominazione	Stato Adesione	Note
301xxxx867	B.M.B. BOTTEGA MANIFATTURIERA BORSE SRL (ID: 84163)	Aderente	Sede Principale Sede Legale

[Visualizza Anagrafica](#) - [Definisci come principale](#)  
- [Inserisci nuova unità produttiva](#) - [Dichiarazione di appartenenza](#) - [Cancella](#)

\* le unità evidenziate in rosso presentano l'anagrafica incompleta

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015 Registrazione



## 2. REGISTRAZIONE ON LINE

L'Azienda deve possedere le credenziali di accesso all'area riservata per la presentazione dei piani formativi del Conto Formazione, a seguito della registrazione sul portale web di Fondimpresa

Per un corretto utilizzo della procedura di registrazione si ricorda di avere a disposizione la firma digitale e di seguire tutti i passi indicati fino alla ricezione della ricevuta senza chiudere la maschera, in caso contrario sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura di registrazione.

### Registrazione Responsabile Aziendale

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Sesso*	<input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Provincia di nascita*	<input type="text"/> <small>(Estero per i nati all'estero)</small>
Comune di nascita*	<input type="text"/>
Codice fiscale Utente*	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Provincia di residenza	<input type="text"/> <small>(Estero per i residenti all'estero)</small>
Comune di residenza	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>
Fax*	<input type="text"/>
Indirizzo Email*	<input type="text"/>
Conferma Indirizzo Email*	<input type="text"/>
Indirizzo PEC*	<input type="text"/>
Conferma Indirizzo PEC*	<input type="text"/>
Azienda agricola	<input type="checkbox"/>
Matricola INPS*	<input type="text"/> **
Codice Fiscale Aziendale*	<input type="text"/>

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Consultazione Conto



### 3. CONSULTAZIONE CONTO AZIENDALE ON LINE

Online è disponibile in tempo reale il dettaglio dei versamenti INPS.

L'Azienda deve avere un saldo attivo (importo maggiore di zero) sul proprio "Conto Formazione", risultante dalla somma degli importi effettivamente disponibili su tutte le matricole INPS per cui l'azienda ha aderito al Fondo, *senza considerare i versamenti maturandi*

:: Conto Aziendale								
Unità Produttiva	Codice Fiscale	Stato Adesione	Data Adesione	Anno Adesione	Contabile Disponibile	Maturando Residuo	Ultimo Periodo Ripartizione	
<input checked="" type="checkbox"/> ( )		Aderente	16/07/2003	2004	€ 428.69	€ 428.69	€ 71.45	13/2006
<i>Importo accantonato in scadenza al 31/12/2014</i>								
					0.00			
						€ 428.69	€ 428.69	€ 71.45 13/2006
Azienda		Codice Fiscale		Totale Maturato		Totale Maturando		
				428.69		71.45		

[Ricerca aziende](#)

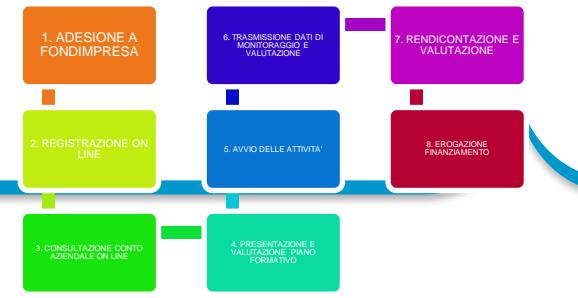
# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Presentazione

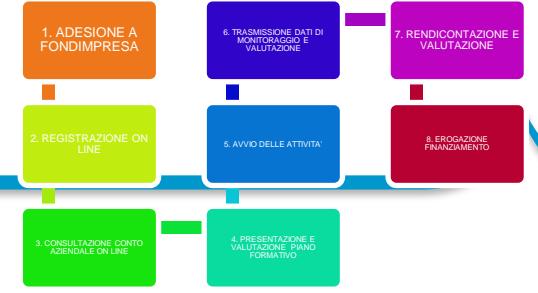
### 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Azienda che partecipa al Piano, inoltre, deve:

- ✓ avere maturato, nel periodo di adesione, un accantonamento medio annuo, al lordo degli utilizzi per piani formativi, non superiore a 10.000 euro (vedi importo alla voce **“totale maturando”** nella sezione “Conto Aziendale”)
- ✓ presentare il piano formativo, condiviso con le Parti sociali, entro i termini previsti dall'Avviso di pertinenza. In particolare:
  - ✓ **Avviso 1/2015 PMI:** Si puo' ricevere il contributo aggiuntivo per un solo piano formativo, aziendale o interaziendale nel limite del massimale per azienda previsto nell'art. 7 dell'Avviso.
  - ✓ **Avviso 2/2015 PMI Catalogo:** Si puo' ricevere il contributo aggiuntivo anche in più piani formativi, aziendali o interaziendali, anche in Ambiti diversi, nel limite del massimale per azienda previsto nell'art. 8 dell'Avviso.



# AVVISO N. 1/2015 Presentazione

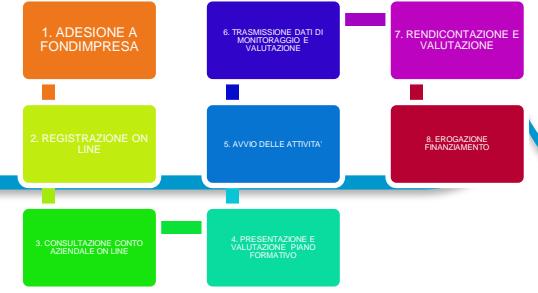


## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

**L'Azienda che partecipa al Piano,  
inoltre, deve:**

- ✓ **non avere presentato a partire dal 15 maggio 2014** alcun Piano a valere su Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione, **compreso il presente avviso** (salvo se respinto o annullato)
- ✓ **appartenere alla categoria comunitaria delle PMI e possedere i requisiti richiesti dal regime di aiuti** applicato in base all'articolo 8 dell'Avviso: Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 e n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 relativi agli aiuti «de minimis»; Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (anche art. 31) per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua
- ✓ partecipare al Piano con **almeno 5 lavoratori** per un **minimo di 12 ore di formazione** procapite in una o più azioni formative. Tale requisito deve sussistere sia a preventivo che a consuntivo
- ✓ In caso di piano interaziendale, ciascuna azienda aderente al Piano deve **assicurare la partecipazione effettiva di almeno un lavoratore** per un minimo di **12 ore di formazione**, concorrendo insieme alle altre aziende partecipanti al raggiungimento del requisito minimo complessivo di cui al punto precedente.

# AVVISO N. 1/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

### L'Azienda deve assicurare:

- ✓ Il Formulario online debitamente compilato
- ✓ L'accordo di condivisione del Piano formativo tra le parti sociali, stipulato ad uno o più livelli, aziendale, territoriale, di categoria nel rispetto del **“Protocollo d'intesa- Criteri e modalità di condivisione ...” 25/06/2014 (Allegato 3)**;
- ✓ La/le dichiarazioni sostitutiva/e dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della/e azienda/e proponente/i **(Allegato n. 1)**;
- ✓ mandato collettivo con contestuale procura all'incasso sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al piano interaziendale **(Allegato 4)**;

**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER  
LA PRESENTAZIONE ONLINE DEL PIANO  
E RELATIVI ALLEGATI (art. 7 Avviso)  
SEGUENDO LE ISTRUZIONI E I MODELLI  
ALLEGATO 2 DELL'AVVISO**

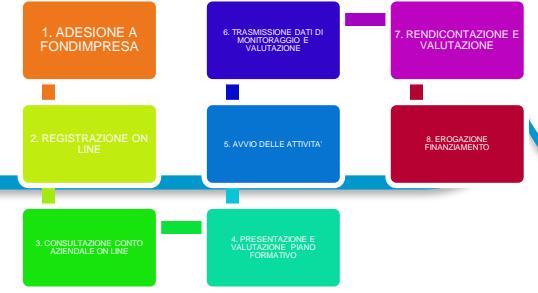
# AVVISO N. 1/2015 Presentazione

## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

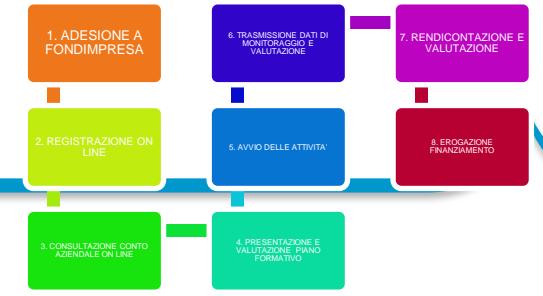
L'Accordo sindacale predisposto dalla parti sociali deve contenere:

**CONTENUTI ACCORDO SINDACALE**  
Modello Allegato 3 dell'Avviso

- ✓ titolo del Piano, codice *identificativo* assegnato dal sistema informatico di Fondimpresa (*qualora già disponibile*), richiesta di contributo sull'Avviso n. 1/2015, elenco delle azioni formative previste (titolo, durata in ore, territorio e n. partecipanti).  
*Per ciascuna azienda coinvolta: la denominazione e la ragione sociale, il settore prevalente di attività, il numero dei dipendenti coinvolti*, con evidenza di quanti lavoratori svolgono la formazione per almeno 12 ore procapite.
- ✓ *Il modello non è vincolante, l'accordo di condivisione, in ogni caso, deve riportare gli elementi minimi obbligatori dell'art. 7 Avviso*
- ✓ la condivisione degli obiettivi del Piano formativo e l'attestazione *della rispondenza della formazione prevista ai fabbisogni della/e PMI proponente/i*



# AVVISO N. 1/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Azienda deve compilare il  
formulario:

### PRINCIPALI CONTENUTI FORMULARIO ONLINE PIANO

- ✓ Aziende Partecipanti (anagrafiche aziendali)
- ✓ **Referenti di piano (Sicura reperibilità)**
- ✓ Aree di intervento
- ✓ Motivazione - obiettivi - finalità
- ✓ Dimensione (N. lav., ore corso, monte ore allievi, unità produttive coinvolte)
- ✓ Durata piano formativo (*entro 12 mesi dalla data di autorizzazione all'avvio delle attività o, se presente, dalla data di avvio anticipato*)
- ✓ accordo sindacale e allegati obbligatori (Nuova sezione “Allegati”)
- ✓ Azioni formative (tutte le metodologie formative). **Non sono previste attività formative organizzate per conformare l'impresa alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione (Allegato 1 Avviso). Non voucher formativi**
- ✓ Preventivo finanziario e Risorse da impegnare

# AVVISO N. 1/2015

## Presentazione

### 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

#### PREVENTIVO FINANZIARIO



Fogli excel di  
Simulazione del  
finanziamento

#### Costi unitari STANDARD

Piani Aziendali e  
interaziendali, senza  
utilizzo di voucher

- **Euro 73,63\* Somma ore corso valide + Euro 10,17 \* Somma ore partecipanti effettivi** (frequenza 65% del totale delle ore programmate per azione) **alle azioni formative valide +Euro 676,71**
- Voce C = max 12% del totale A+C+D.
- Voce D = max 8 % del totale A+C+D.
- **Costo effettivo voce B imputato nel preventivo e nel rendiconto solo per regime 651/2014, NO IN DE MINIMIS**
- Costo ora/corso = 165€ (costo totale A+C+D/ora corso azioni formative)

Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*	Massimale contributo aggiuntivo Azienda (euro)
da €0,01 fino a €250,00	€1.500,00
oltre €250,00 fino a €3.000,00	€3.000,00
oltre €3.000,00 e fino a €10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
oltre € 10.000,00	Domanda non ammissibile

\* su tutte le matricole INPS aziendali



#### Preventivo Finanziario Costi Standard

Costo del piano a costi unitari standard  
(per le voci A+C+D)

9496.48

Costo stimato dall'azienda (per le voci A+C+D)

Inserire solo se inferiore a costi unitari standard

Ripartizione Voci di spesa a costi unitari standard:

A. Erogazione della formazione

C. Attività preparatorie e di accompagnamento

D. Gestione del programma

Costo del Piano al netto del costo personale in formazione

B. Costo del personale in formazione

Costo totale del piano

[CALCOLA](#)

Totale Finanziamente ammissibile

Costo per ora di corso del piano (al netto voce B)

Totale finanziamento richiesto  
(<= finanziamento ammissibile)

Di cui a carico Conto Formazione Fondimpresa

0,00

Contributo aggiuntivo di Fondimpresa

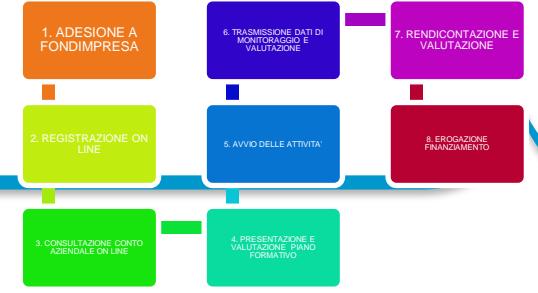
Contributo aggiuntivo per codice fiscale

009 xxxx:0050 0,00

Costo del piano a carico dell'azienda

[Conferma Costi Standard - Annulla](#)

# AVVISO N. 1/2015 Presentazione

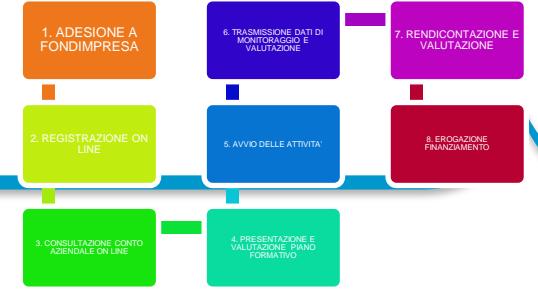


## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

### IL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO

- ✓ Il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema a preventivo viene determinato, nel rispetto dei limiti di intensità massima, dalla differenza tra il costo totale del Piano, al netto dell'apporto privato (costo piano a carico azienda), e tutte le risorse accantonate alla data di presentazione del Piano sul Conto Formazione dell'azienda proponente per tutte le matricole INPS. Tali risorse, interamente imputate nel Piano, sono costituite dalla somma degli importi totali delle voci "Disponibile" e "Maturando Residuo" del conto aziendale. Eventuali spese preventivate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i criteri previsti restano a carico della azienda interessata
- ✓ il contributo aggiuntivo erogabile a consuntivo è determinato, entro il limite massimo dell'ammontare concesso da Fondimpresa in base al preventivo del Piano (aiuti di stato e soglia massima per azienda), dalla differenza tra l'importo complessivo del Rendiconto finale approvato dal Fondo (al netto dell'apporto privato – costo a carico azienda) e la totalità delle risorse finanziarie effettivamente disponibili sul Conto, per tutte le matricole INPS dell'azienda beneficiaria. Eventuali spese rendicontate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i parametri e massimali previsti restano a carico della/e azienda/e interessata/e

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

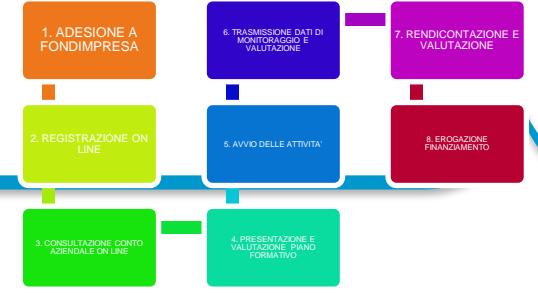
### I SOGGETTI PROPONENTI



- ✓ **Singole aziende aderenti a Fondimpresa**, in possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4, che presentano un *Piano aziendale che prevede l'utilizzo esclusivo di voucher formativi per partecipare a corsi presenti in Cataloghi qualificati dal Fondo*, compresi quelli di cui sono titolari operatori non aderenti a Fondimpresa
- ✓ **Operatori aderenti a Fondimpresa, titolari di un Catalogo qualificato dal Fondo**, che presentano Piani interaziendali, in ciascuno dei quali realizzano uno dei corsi presenti nel loro Catalogo qualificato destinato ai lavoratori delle imprese aderenti coinvolte, in possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4.

**Nel Piano interaziendale gli operatori titolari del Catalogo qualificato dal Fondo , che svolgono il ruolo di soggetti attuatori/proponenti, non devono possedere i requisiti richiesti alle aziende beneficiarie e non possono partecipare con propri dipendenti all'azione formativa prevista nel Piano. E' richiesto il mantenimento dell'adesione al Fondo**

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

**L'Azienda che partecipa al Piano, inoltre, deve:**

- ✓ **non avere presentato a partire dal 15 maggio 2014** alcun Piano a valere su altri Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione (salvo se respinto o annullato)
- ✓ **appartenere alla categoria comunitaria delle PMI e possedere i requisiti richiesti dal regime di aiuti** applicato in base all'articolo 9 dell'Avviso: Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 e n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 relativi agli aiuti «de minimis»

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

Il soggetto proponente deve proporsi per l'Ambito dell'Avviso:

AMBITO (art. 2 dell'Avviso)	Stanziamento (euro)
A - Formazione <i>a livello di base</i> in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa	5.000.000,00
B - Formazione <i>a livello avanzato e specialistico</i> in corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa	5.000.000,00
Stanziamento totale del Conto di Sistema per contributo aggiuntivo al Conto Formazione delle PMI beneficiarie	10.000.000,00

La piattaforma informatica FPF di gestione dei piani Conto Formazione declinerà **la scelta degli Ambiti e consentirà di definire la competenza/il ruolo del soggetto proponente**

Il piano presentato in ambito A o B può essere aziendale (solo voucher formativi) e interaziendale. Il piano interaziendale deve prevedere **una sola azione formativa del Catalogo qualificato**

Ciascun piano può fare riferimento ad un solo Ambito e deve contenere azioni formative dello **stesso “livello” (base, avanzato e specialistico)**

Ciascuna impresa aderente può ricevere il contributo aggiuntivo anche **per più piani formativi, aziendali o interaziendali anche in Ambiti diversi, nel limite del massimale di contributo per azienda**, nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'Avviso

! **ATTENZIONE: SCEGLIERE CORRETTAMENTE L'AMBITO IN FASE DI ATTIVAZIONE PIANO . ATTINENZA AL CATALOGO FORMATIVO**

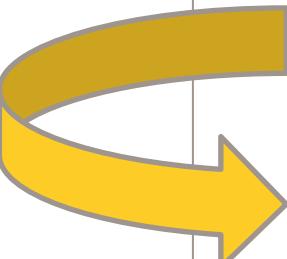
# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

**Il soggetto proponente deve  
assicurare:**

- ✓ Il Formulario online debitamente compilato.
- ✓ L'accordo di condivisione del Piano formativo tra le parti sociali, stipulato ad uno o più livelli, aziendale, territoriale, di categoria nel rispetto del **“Protocollo d'intesa- Criteri e modalità di condivisione ...” 25/06/2014 (Modello Allegato 3)**.
- ✓ La/le dichiarazioni sostitutiva/e dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della/e azienda/e proponente/i (**Modello Allegato n. 1**);
- ✓ autorizzazione all'addebito sul Conto Formazione e all'erogazione del finanziamento all'Ente titolare del Piano, sottoscritta dal *legale rappresentante di ciascuna impresa beneficiaria*, conferita utilizzando esclusivamente il **Modello Allegato n. 4**



**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER  
LA PRESENTAZIONE ONLINE DEL PIANO  
E RELATIVI ALLEGATI (art. 8 Avviso)  
SEGUENDO LE ISTRUZIONI E I MODELLI  
ALLEGATO 2 DELL'AVVISO**

L'azienda **affida l'incarico** all'ente formativo, indica **n. lav. partecipanti**, l'importo massimo di partecipazione per lav. (**prezzo unitario di iscrizione** previsto nel catalogo), autorizza FIMA ad erogare il **finanziamento (cf+ cs)** direttamente all'ente titolare del catalogo sulla base degli importi delle **fatture emesse dall'ente all'azienda**

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Accordo sindacale predisposto dalla parti sociali deve contenere:

### CONTENUTI ACCORDO SINDACALE Modello Allegato 3 dell'Avviso

- ✓ titolo del Piano, codice *identificativo* assegnato dal sistema informatico di Fondimpresa (*qualora già disponibile*), richiesta di contributo sull'Avviso n. 2/2015, elenco delle azioni formative previste (titolo, durata in ore, territorio e n. partecipanti).  
*Per ciascuna azienda coinvolta: la denominazione e la ragione sociale, il settore prevalente di attività, il numero dei dipendenti coinvolti, con specifica dell'Ambito di riferimento e del Catalogo Formativo qualificato.*
- ✓ *Il modello non è vincolante, l'accordo di condivisione, in ogni caso, deve riportare gli elementi minimi obbligatori dell'art. 8 Avviso*
- ✓ la condivisione degli obiettivi del Piano formativo e l'attestazione della *rispondenza della formazione a catalogo* prevista nel piano ai fabbisogni della/e PMI proponente/i

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



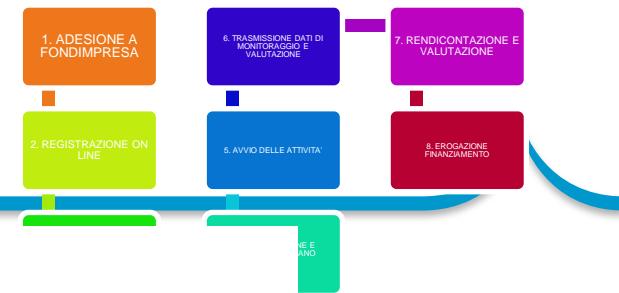
## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

### PRINCIPALI CONTENUTI FORMULARIO ONLINE PIANO

**Il soggetto proponente deve  
compilare il formulario:**

- ✓ Aziende Partecipanti (anagrafiche aziendali- compreso il soggetto titolare del Catalogo qualificato)
- ✓ **Referenti di piano (Sicura reperibilità)**
- ✓ Aree di intervento, Motivazione - obiettivi – finalità
- ✓ Dimensione (N. lav., ore corso, monte ore allievi, unità produttive coinvolte)
- ✓ Durata piano formativo (*entro 12 mesi dalla data di autorizzazione all'avvio delle attività o, se presente, dalla data di avvio anticipato*)
- ✓ accordo sindacale e allegati obbligatori (**Nuova sezione “Allegati”**)
- ✓ **Azioni formative** (tutte le metodologie formative). **Riportare le informazioni identificative del/i corso/i a catalogo previsto/i, esattamente corrispondenti a quelle riportate nella “Sintesi del Catalogo formativo” qualificato e pubblicato sul sito web di Fondimpresa (allegato 2 Avviso). Brochure/ calendario/quota iscrizione per i voucher nei piani aziendali**
- ✓ Preventivo finanziario e Risorse da impegnare

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



**Il soggetto proponente  
deve compilare il  
formulario:**

<b>:: Piani Formativi</b>	<b>Azione Formativa</b>
<b>:: Questionari Valutazione</b>	Titolo* <input type="text" value="bbb"/>
<b>Piani</b>	Settore attivita' formativa* <input type="text" value="Acconciatura Estetica"/>
<b>:: Lista Attività</b>	
<b>:: Account</b>	
<b>:: Esci</b>	
 <b>Posso aiutarti ?</b>	
<b>Piano n. 128780</b>	
Numero partecipanti* <input type="text" value="1"/>	
Ore corso <input type="text" value="2,00"/>	
Eventuale Fornitore <input type="text" value="Anglo American International School"/>	
	<a href="#">Aggiungi Fornitore all'azione</a>
Territorio interessato* <input type="text" value="Selezione"/>	
Presenza Certificazione degli esiti* <input type="text" value="SI"/>	
Tipologia Certificazione degli esiti* <input type="text" value="Certificazioni rilasciate dal realizzatore o dal fondo"/>	
Descrizione Certificazione degli esiti* <input type="text" value="Attestato di frequenza attestante le competenze acquisite"/>	
Livello* <input type="text" value="Avanzato"/>	
Finalità* <input type="text" value="Aggiornamento"/>	
Tipologia del progetto* <input type="text" value="Standard (solo formazione)"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrato con attività di bilancio delle competenze</li> <li>Integrato con attività di orientamento</li> <li>Integrato con attività di accompagnamento alla mobilità/outplacement/ricollocazione</li> <li>Integrato con attività di sostegno per particolari tipologie di utenza</li> </ul>	
Collocazione temporale* <input type="text" value="Durante l'orario di lavoro"/>	
Nota: La collocazione temporale, generalmente in orario di lavoro, dovrà essere espressamente concordata dalle Parti Sociali.	
Voucher <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Partecipanti a Voucher</a>	
Calendario Voucher <input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
<b>ATTENZIONE:</b> Verificare la corretta visualizzazione del file allegato. Se il file non è visibile, eliminare e rieffettuare l'operazione di aggiunta del file	
Modalità formative* <input type="text" value="Aula corsi interna"/>	Ore* <input type="text" value="2"/> Minuti <input type="text" value="00"/>
<a href="#">Aggiungi Nuova Modalità'</a>	
Tematiche formative* <input type="text" value="Abilità personali"/>	
<a href="#">Aggiungi Nuova Tematica</a>	

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO



Piani aziendali solo voucher **/V1 - Voucher Formazione**, che comprende esclusivamente, a preventivo, la quota di iscrizione prevista per i corsi del Piano

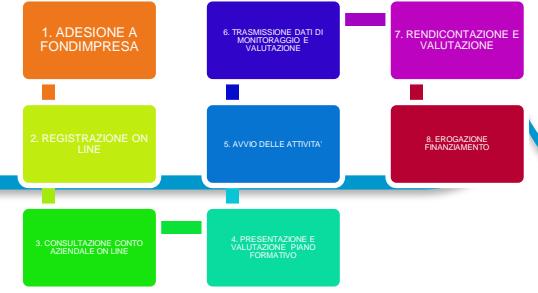
Piani interaziendali **/A - Erogazione della formazione**, che comprende esclusivamente, a preventivo, le quote di iscrizione previste per il corso del Piano

**Intensità massima per azienda beneficiaria, rapportata al “Totale maturando” dell’anno in corso**

<b>Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*</b>	<b>Massimale contributo aggiuntivo Azienda (euro)</b>
da €0,01 fino a €250,00	€1.500,00
oltre €250,00 fino a €3.000,00	€3.000,00
oltre €3.000,00 e fino a €10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
oltre € 10.000,00	<i>Domanda non ammissibile</i>

*\* su tutte le matricole INPS aziendali*

# AVVISO N. 2/2015 Presentazione



## 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

### IL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO

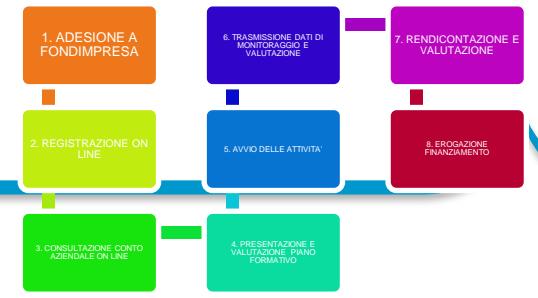
- ✓ a preventivo viene determinato, nel rispetto dei limiti di intensità massima, dalla differenza tra il costo totale del Piano, risultante dalla somma dei costi ammissibili, e tutte le risorse accantonate alla data di presentazione del Piano sul Conto Formazione dell'azienda per tutte le sue matricole INPS. Tali risorse, interamente imputate nel Piano, sono costituite dalla somma "Disponibile" e "Maturando Residuo" del conto aziendale. In caso di piano interaziendale le predette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante, ripartendo il costo totale del Piano (Voce di spesa A) in esatta proporzione alla quota di iscrizione del/i lavoratore/i di ciascuna azienda all'azione formativa prevista
- ✓ a consuntivo è determinato, entro il limite massimo dell'ammontare concesso da Fondimpresa in base al preventivo del Piano (aiuti di stato e soglia massima per azienda), dalla differenza tra l'importo complessivo del Rendiconto finale approvato sulla base dei costi ammissibili, e la totalità delle risorse finanziarie effettivamente disponibili sul Conto Formazione, per tutte le matricole INPS dell'azienda beneficiaria. In caso di Piano interaziendale le suddette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante in relazione alla fattura rendicontata per la quota di iscrizione al corso dei dipendenti che hanno frequentato almeno l'80% delle "Ore corso previste" nell'azione formativa validamente realizzata

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Presentazione

4. PRESENTAZIONE  
E VALUTAZIONE  
PIANO FORMATIVO

**Articolazione Territoriale di  
riferimento:**



Promozione piani formativi sul territorio

Istruisce e verifica la conformità dei piani formativi

Monitora le attività formative e valuta i risultati in collaborazione con Fondimpresa

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Presentazione

4. PRESENTAZIONE  
E VALUTAZIONE  
PIANO FORMATIVO

**Fondimpresa**



Approva il Piano Formativo Aziendale a seguito di verifica dell'AT Competente

Comunica all'azienda l'approvazione del Piano tramite notifica di sistema

Comunica all'azienda l'approvazione del monitoraggio tramite notifica di sistema

Approva il rendiconto finale dell'azienda

Eroga le risorse tramite bonifico bancario

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Valutazione/istruttoria

### 4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

## LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E L'APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO

*Nell'ambito di ciascuna AT competente  
secondo l'ordine cronologico di presentazione.*

*Di norma entro 30 giorni dalla presentazione  
online del piano*

**ATTENZIONE ALLE CAUSE DI RIGETTO  
DEL PIANO IN FASE ISTRUTTORIA**

**AT/Fondimpresa Nazionale  
verificano:**

- ✓ La sussistenza dei requisiti previsti dagli Avvisi per ciascuna impresa/soggetto proponente
- ✓ La presenza della documentazione allegata al Piano obbligatoriamente richiesta degli Avvisi
- ✓ Il rispetto del regime di aiuti di Stato previsti dagli Avvisi, del limite massimo di contributo aggiuntivo del Conto di Sistema ammissibile e della percentuale obbligatoria del cofinanziamento con le risorse del Conto Formazione
- ✓ Il rispetto di tutti i parametri e/o massimali di costo previsti dall'Avviso specifico
- ✓ La completezza e coerenza dei dati indicati nel Piano, nell'accordo di condivisione e negli altri allegati
- ✓ **Le eventuali integrazioni richieste al Piano (AT/FIMA) devono pervenire entro 30 giorni di calendario dalla richiesta.** Decorso inutilmente tale termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e Fondimpresa provvede ad annullarlo.



# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015 Avvio attività



## 5. AVVIO DELLE ATTIVITA'

- ✓ Le attività formative e non formative *devono essere avviate nel rispetto dei tempi indicati dal Piano* e devono concludersi, con la presentazione del rendiconto finale delle spese, entro 12 mesi dalla data di autorizzazione di Fondimpresa all'avvio delle attività o, se presente, dalla data di avvio anticipato
- ✓ l'azienda può avviare le attività formative sotto la propria responsabilità, con procedura di avvio anticipato anche da subito, previo inserimento dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Trasmissione dati

### 6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

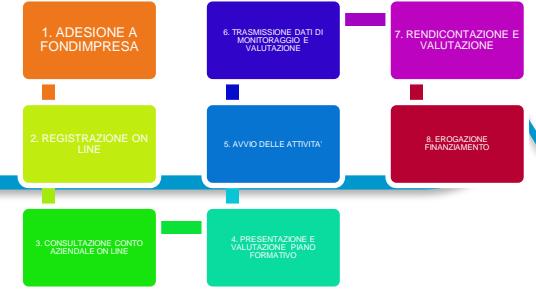
#### PRINCIPALI CONTENUTI MONITORAGGIO ONLINE DEL PIANO IN ITINERE E FINALE

I DATI FINALI DEVONO ESSERE TRASMESSI ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONCLUSIONE DEL PIANO

**L'azienda/soggetto proponente deve provvedere alla compilazione di:**

- ✓ **Calendario**
- ✓ **Elenco nominativi** lavoratori partecipanti
- ✓ **Registro azioni** (ore effettive di presenza dei lavoratori)
- ✓ **Anagrafiche** lavoratori
- ✓ **Quadro statistico** lavoratori assunti legge 68/99

Le eventuali integrazioni richieste al Piano (AT/FIMA) devono pervenire entro 30 giorni di calendario dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e Fondimpresa provvede ad annullarlo.



# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Trasmissione dati

### 6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

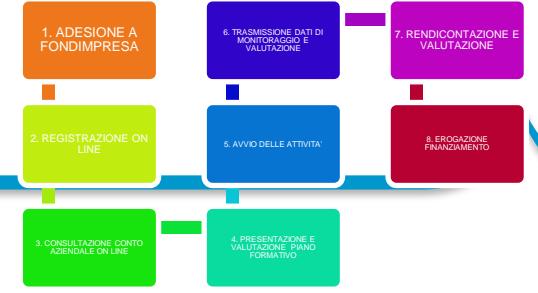
#### REGISTRAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA

I lavoratori devono registrare la presenza alle attività formative utilizzando apposito registro, fogli mobili, autocertificazioni per la formazione in autoapprendimento (modelli allegati alle Istruzioni). **La corretta e completa compilazione dei predetti documenti, nel momento in cui si svolgono le relative attività formative, è condizione imprescindibile per il riconoscimento della loro validità.**

La gestione ed il monitoraggio del Piano devono svolgersi *nel rispetto dell'Avviso di riferimento, delle Istruzioni e modelli e nella Comunicazione "Allegato A" alle Istruzioni*



# AVVISO N. 1/2015 Trasmissione dati



## 6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

**Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:**

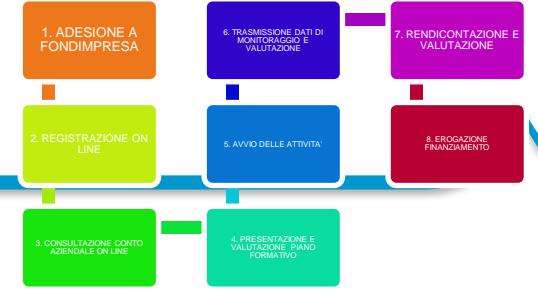
- ✓ il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra “Ore corso previste” e “Numero partecipanti previsti”), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l’80% del totale ore allievo indicato nel Piano)
- ✓ il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle “Ore corso previste” (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione)
- ✓ la percentuale dei partecipanti (“partecipanti effettivi”) che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle “Ore corso previste” (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al “Numero partecipanti previsti”, inserito nella maschera del calendario.

## CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE ATTIVITA' REALIZZATE



**ATTENZIONE ALLE CAUSE DI RIGETTO DEL PIANO CAP. 2.6 ISTRUZIONI E MODELLI.**

# AVVISO N. 1/2015 Trasmissione dati



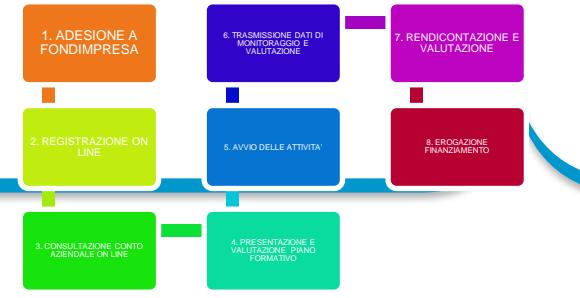
## 6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

In tutte le tipologie di Piano

## CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

- ✓ Deve essere garantita la partecipazione effettiva al Piano (*frequenza a consuntivo per almeno il 65% del totale delle ore programmate dell'azione*) di **almeno 5 lavoratori** (rilevati per codice fiscale) **per un minimo di 12 ore di formazione procapite in una o più azioni formative valide** (vedi anche **requisito 30% partecipanti**)
- ✓ Deve essere garantito, **in relazione ai partecipanti**, il rispetto di quanto previsto nell'articolo 4.

# AVVISO N. 2/2015 Trasmissione dati



## 6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

**Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:**

- ✓ le “Ore corso previste” (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) corrispondono alla durata in ore indicata sia nel Catalogo qualificato che nel Piano e il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario, effettivamente svolte, è pari al 100% delle “Ore corso previste”;
- ✓ la frequenza di almeno un “partecipante effettivo”. Si considera “partecipante effettivo” il lavoratore che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore all’80% rispetto alle “Ore corso previste” (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione).

## CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE ATTIVITA' REALIZZATE



**ATTENZIONE ALLE CAUSE DI RIGETTO DEL PIANO CAP. 2.6 ISTRUZIONI E MODELLI. NON SONO AMMESSE RIMODULAZIONI**

**Non sono ammissibili, in sede di rendicontazione, i costi relativi ad azioni formative non valide e ai partecipanti che abbiano registrato una frequenza inferiore all’80% delle “Ore corso previste”.**

- ✓ Deve essere garantito, in relazione ai partecipanti, il rispetto di quanto previsto nell’articolo 5.

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Rendicontazione



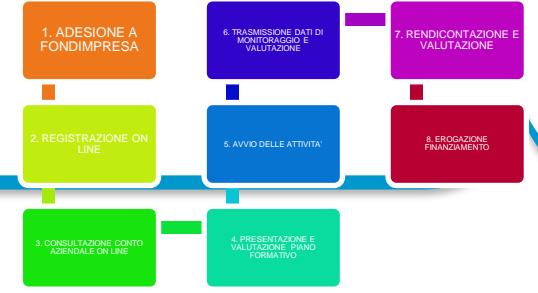
7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

**L'Azienda/soggetto proponente deve compilare:**

### PRINCIPALI CONTENUTI RENDICONTAZIONE FINALE ONLINE

- ✓ Elenco voci di spesa e consuntivo
- ✓ Prospetto riepilogativo di confronto preventivo e consuntivo
- ✓ Questionario di rilevazione degli esiti della formazione
- ✓ Allegati

# AVVISO N. 1/2015 Rendicontazione



7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

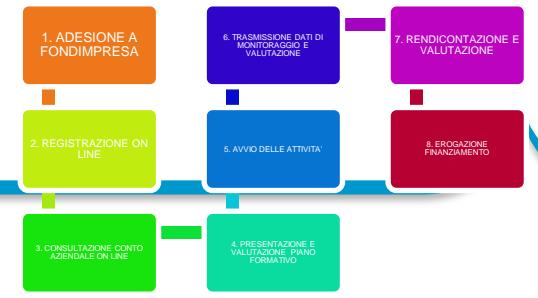
L'Azienda deve predisporre:

- ✓ Formulario esportato in formato elettronico dal sistema informatico dopo aver inserito e salvato il Rendiconto nella versione completa e definitiva, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'Azienda (o suo delegato) e **corredato dal documento di identità**.
- ✓ Dichiarazione finale dell'Azienda titolare/capofila e corredata dal suo documento di identità.
- ✓ Dichiarazione finale dell'Azienda aggregata (solo in caso di piano interaziendale)
- ✓ Relazione di certificazione sottoscritta da un *revisore legale*
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità sottoscritta dal revisore contabile
- ✓ Nota debito

**DOCUMENTAZIONE  
RENDICONTAZIONE  
ONLINE**

# AVVISO N. 2/2015

## Rendicontazione



7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

Il soggetto proponente deve predisporre:

### DOCUMENTAZIONE RENDICONTAZIONE ONLINE

*Presentazione del Rendiconto del Piano aziendale con voucher*

- ✓ Formulario esportato in formato elettronico dal sistema informatico dopo aver inserito e salvato il Rendiconto nella versione completa e definitiva, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'Azienda (o suo delegato) e **corredato dal documento di identità**.
- ✓ Dichiarazione finale dell'Azienda, corredata dal suo documento di identità.
- ✓ Attestazione di frequenza relativa a ciascuno dei lavoratori dell'Azienda partecipanti effettivi con **voucher** ad azioni formative valide, rilasciate dall'ente titolare del Catalogo qualificato da Fondimpresa.
- ✓ Fattura/e emessa dall'ente titolare del Catalogo qualificato da Fondimpresa all'azienda e bonifico di pagamento da parte dell'azienda
- ✓ Nota di debito azienda beneficiaria

# AVVISO N. 2/2015

## Rendicontazione



7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

Il soggetto proponente deve predisporre:

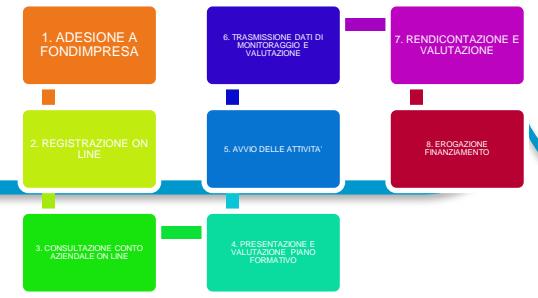
DOCUMENTAZIONE RENDICONTAZIONE ONLINE

*Presentazione del Rendiconto del Piano interaziendale*

- ✓ Formulario esportato in formato elettronico dal sistema informatico dopo aver inserito e salvato il Rendiconto nella versione completa e definitiva, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'Azienda (o suo delegato) e corredata dal documento di identità.
- ✓ Dichiarazione finale dell'Azienda beneficiaria, corredata dal documento di identità.
- ✓ Fatture emesse dall'ente titolare del Catalogo qualificato da Fondimpresa alle aziende partecipanti (in forza dell'autorizzazione data a Fondimpresa da parte delle aziende per il pagamento all'ente formativo – allegato 4)
- ✓ Attestazione di frequenza rilasciate dall'ente titolare del piano e del Catalogo qualificato ai **lavoratori effettivi**
- ✓ Registro didattico e delle presenze, *solo in caso di rendiconto con finanziamento complessivo richiesto superiore a 6 mila euro*. Fogli firma relativi ad eventuali attività non d'aula, *solo in caso di rendiconto con finanziamento complessivo richiesto superiore a 6 mila euro*;
- ✓ Nota di debito emesse dalle aziende beneficiarie a Fondimpresa

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Rendicontazione



7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

### VALUTAZIONE RENDICONTAZIONE

- ✓ Fondimpresa effettua la verifica della rispondenza del Rendiconto finale e della relativa documentazione alle previsioni del Piano autorizzato e del suo preventivo finanziario, nonché alle disposizioni, alle condizioni di ammissibilità ed ai parametri dell'Avviso e delle *Istruzioni e modelli*



**ATTENZIONE ALLE CAUSE DI RIGETTO  
DEL PIANO E AI SOLLECITI IN CASO DI  
INTEGRAZIONI (TERMINE PERENTORIO DI  
30 GIORNI )**

# AVVISI N. 1/2015 e 2/2015

## Erogazione



### 8. EROGAZIONE FINANZIAMENTO

Fondimpresa eroga il finanziamento

**SALDO**

- ✓ La liquidazione delle spese ammissibili relative al Piano Formativo avviene, a seguito dell'approvazione del Rendiconto da parte di Fondimpresa, attraverso bonifico bancario sul conto corrente, sulla base delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e dei suoi allegati.

# CONTATTI E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

[avviso1\\_2015@fondimpresa.it](mailto:avviso1_2015@fondimpresa.it)  
[avviso2\\_2015@fondimpresa.it](mailto:avviso2_2015@fondimpresa.it)

Per informazioni e quesiti specifici SULLA PRESENTAZIONE  
PIANO

[gestionecontoformazione@fondimpresa.it](mailto:gestionecontoformazione@fondimpresa.it)

Per informazioni e comunicazioni relative ai piani formativi IN  
GESTIONE

[rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it](mailto:rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it)

Per informazioni e comunicazioni in merito alle operazioni di  
rendicontazione dei piani/PROROGHE

[www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it)  
SEZIONI AVVISI

<http://pf.fondimpresa.it>  
Area Riservata

ARTICOLAZIONI TERRITORIALI homepage sito Fondimpresa

HELPDESK TECNICO: 800116311 - [help@pf.fondimpresa.it](mailto:help@pf.fondimpresa.it)

# GRAZIE

