



Avviso n. 2/2014

10 milioni di euro per
riqualificare
lavoratori in cig



Agenda

Gestione Piano
Formativo

Fasi di dettaglio



Introduzione

Caratteristiche

Introduzione

- L'avviso 2-2014 è il quinto avviso di Fondimpresa con contributo di Fondimpresa aggiuntivo al Conto Formazione finalizzato al Sostegno alla realizzazione di Piani formativi rivolti ai lavoratori a rischio di perdita del posto di lavoro.
- Dal 2009 ad oggi Fondimpresa ha erogato più di 61 milioni di euro di contributo aggiuntivo che si sono sommati agli 11,2 milioni di euro dei conti formativi aziendali delle 909 aziende i cui 50.850 lavoratori sono stati destinatari delle misure di sostegno.

Introduzione

Risultanze conformità avviso 3 2013

- Con l'avviso 3 2013 Fondimpresa ha messo a disposizione più di 10,5 milioni di euro di contributi aggiuntivi per il finanziamento di 253 piani che prevedono l'erogazione di azioni di formazione a favore di circa 12.700 lavoratori, di questi 11.600 sono i lavoratori interessati da misure di sospensione e/o riduzione di orario di lavoro.

Introduzione

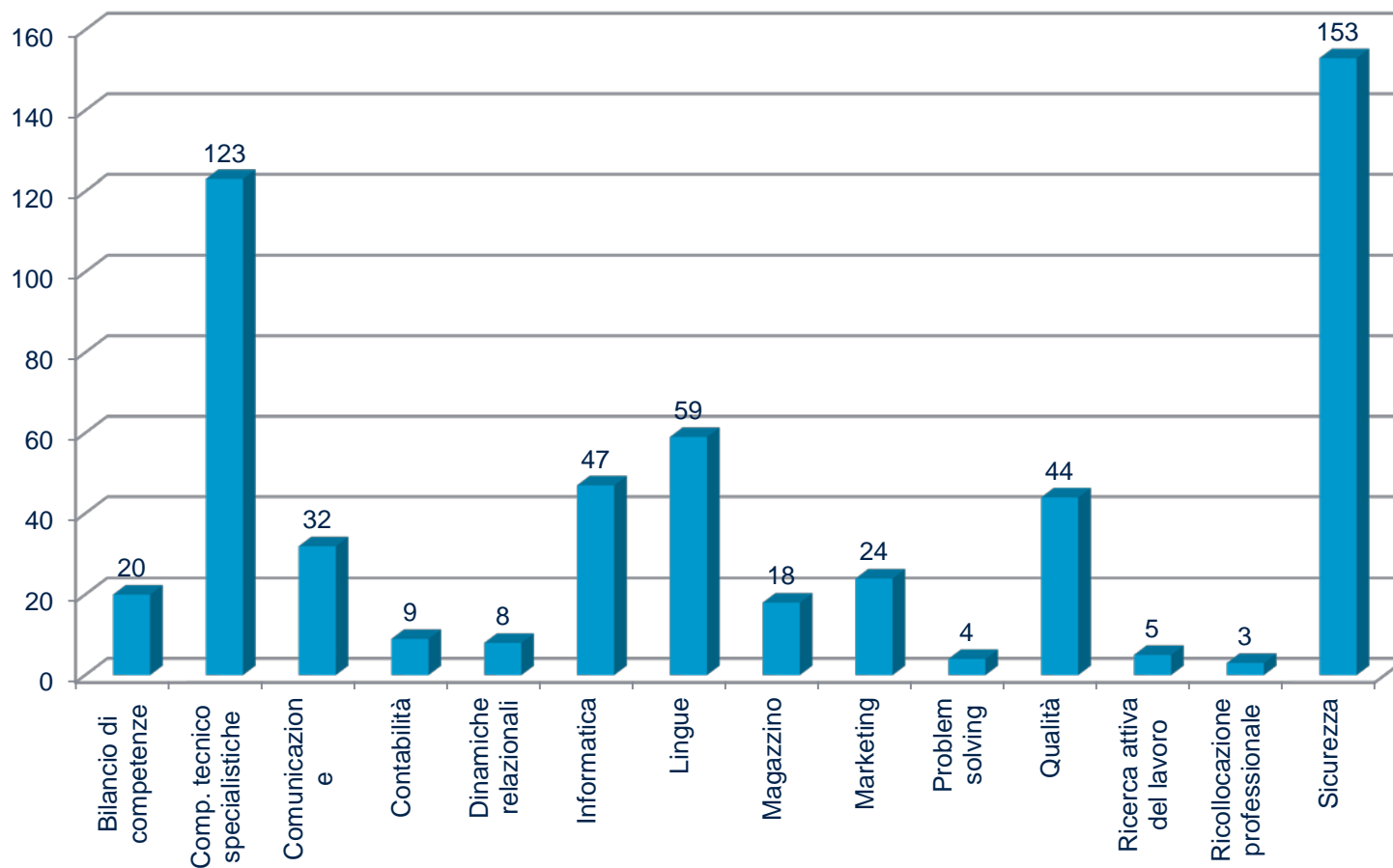
Avviso 3 2013 : piani autorizzati

regione	piani finanziati	organico aziendale	lavoratori coinvolti	di cui in sospensione o riduzione orario lavoro
Abruzzo	6	2.586	393	377
Alto Adige	1	82	73	73
Basilicata	3	822	217	188
Calabria	23	1.254	671	809
Campania	54	2.770	1.977	1.693
Emilia Romagna	14	2.410	760	757
Friuli V.Giulia	16	1.524	629	550
Lazio	12	2.781	757	596
Liguria	1	118	7	7
Lombardia	35	8.630	2.368	2.073
Marche	9	662	369	242
Piemonte	17	4.664	894	818
Puglia	16	438	265	219
Sardegna	2	63	59	57
Toscana	5	660	213	202
Trentino	1	233	147	147
Umbria	5	330	221	218
Veneto	33	6.173	2.733	2.585
Totale Nazionale	253	36.200	12.753	11.611

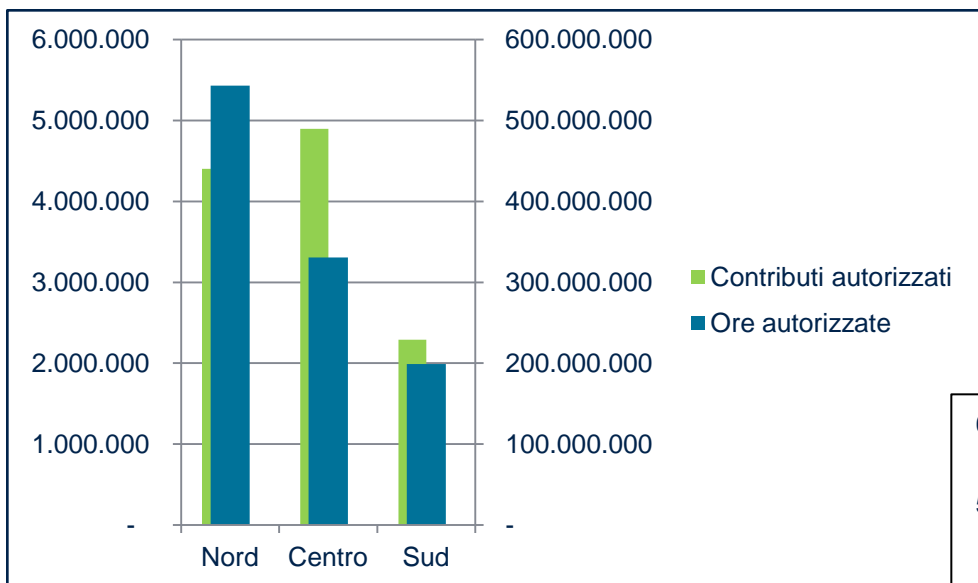
Introduzione

Avviso 3 2013 : tematiche formative

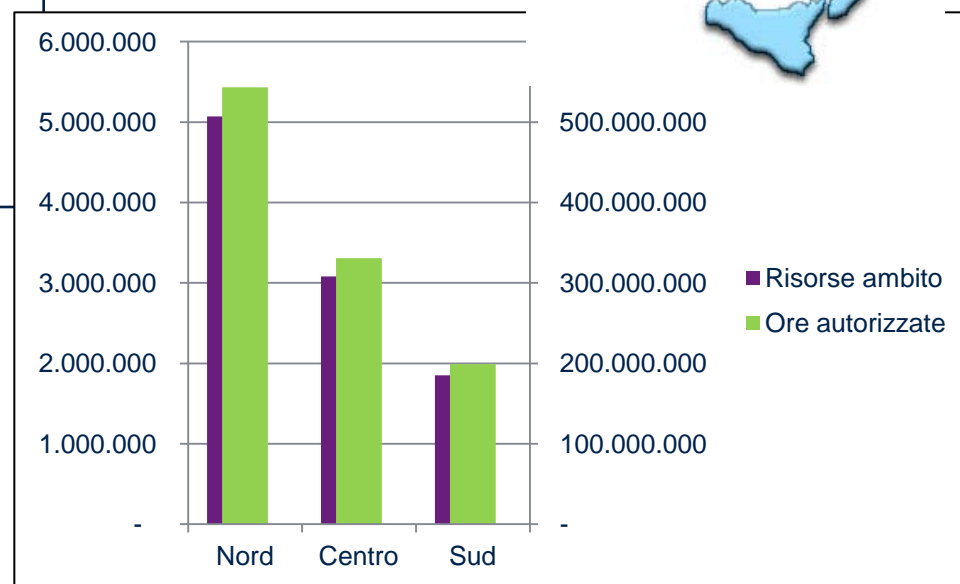
FREQUENZA TEMATICHE FORMATIVE



Introduzione



Avviso 3 2013 :
destinazione risorse autorizzate per ambito



Avviso 2 2014 :
destinazione risorse stanziare per ambito

Introduzione

Avviso 2 2014 : destinazione risorse stanziare per ambito

Ambito	Risorse avviso CIG
Nord (Val d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli V.G., Trentino, Alto Adige)	5.070.000,00
Centro (Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Lazio, Marche, Abruzzo, Molise)	3.080.000,00
Sud e Isole (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna)	1.850.000,00
Totale avviso	10.000.000,00

Introduzione

Novità introdotte

- Ripartizione in ambiti territoriali (Nord, Centro, Sud e Isole) della dotazione economica dell'avviso in coerenza con le quantità rispettive di ore di sospensione autorizzate nel 2013
- Limitazione delle tematiche della sicurezza, di qualsiasi livello e contenuto, entro un massimo del 30% del totale delle ore di corso e del monte ore allievi del Piano
- Innalzamento del massimale economico di piano fino a un massimo di 200.000 euro e introduzione della possibilità di avvalersi, oltre che del regime minimis, anche del Reg. 800/2008.
- Necessità di esplicitare le finalità di reintegro dei lavoratori destinatari o, in alternativa le loro prospettive di occupabilità in altri contesti
-

Introduzione

L'avviso 2 2014 è un avviso con contributo aggiuntivo alle risorse del conto formazione.

Ne consegue che il suo funzionamento è coerente con il funzionamento del Conto Formazione ordinario.

Unici elementi di difformità, trattandosi di un avviso, sono quelli propri del bando pubblico:

1. Necessità della completezza della domanda a prima istanza di presentazione (presenza della domanda e di tutti gli allegati previsti dall'avviso)
2. Necessità del rispetto dei tempi previsti per le eventuali variazioni o integrazioni richieste a seguito di primo esame di conformità.

Introduzione

- Nell'ambito del funzionamento del conto formazione, e in modo particolare nell'ambito di un avviso come il 2 2014 l'accordo di condivisione del piano formativo assume un ruolo centrale.
- L'accordo è fondamentale sia per gli aspetti di certificazione dei contenuti, degli obiettivi e delle misure ma soprattutto in merito all'attestazione della rispondenza del progetto alle caratteristiche della/e impresa/e ed alle conseguenti esigenze formative connesse alle prospettive di ripresa delle attività aziendali con il reintegro dei lavoratori sospesi o alle prospettive di occupabilità dei lavoratori sospesi in altri contesti

Agenda

Gestione Piano Formativo

Fasi di dettaglio



Introduzione

Caratteristiche

Gestione Piano Fomativo



Agenda

Gestione Piano
Formativo

Fasi di dettaglio



Introduzione

Caratteristiche

Con l'Avviso n. 2/2014

Fondimpresa intende sostenere la realizzazione, da parte delle aziende aderenti colpite dalla crisi globale, di Piani rivolti alla formazione dei lavoratori

a rischio di perdita del posto di lavoro,

con particolare riferimento all'adeguamento delle competenze ed alla riqualificazione dei lavoratori che subiscono

sospensioni del rapporto di lavoro
nell'ambito di accordi che prevedono l'utilizzo di ammortizzatori sociali.

DURATA 15 maggio - 31 ottobre 2014

DESTINATARI Lavoratori interessati a cassa integrazione, ordinaria, straordinaria, in deroga, nel periodo di svolgimento della formazione. Lavoratori contratti di solidarietà

AMBITO Piani aziendali anche con utilizzo di voucher formativi, piani interaziendali. Ambito multiregionale



Agenda

Gestione Piano
Formativo

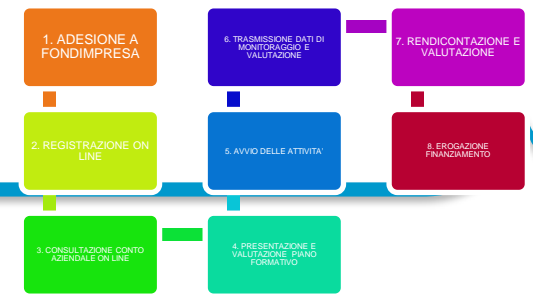
Fasi di dettaglio



Introduzione

Caratteristiche

AVVISO N. 2/2014 Adesione



1. ADESIONE A FONDIMPRESA

Alla data di presentazione del piano, l'Azienda deve avere l'adesione a Fondimpresa già efficace ai sensi dell'art. 118 della L. 19.12.2000 n. 388 e s.m. e delle disposizioni di attuazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, senza che sia intervenuta **revoca** o **cessazione**. Fanno fede esclusivamente i dati di adesione comunicati dall'INPS a Fondimpresa per via telematica. L'Azienda si impegna a non revocare la propria adesione al Fondo fino alla presentazione del rendiconto del Piano .

Non devono sussistere le condizioni ostantive alla presentazione del Piano previste dall'articolo 5 Avviso (delibera di scioglimento volontario, fallimento, liquidazione coatta amministrativa etc..).



Report Gestione Adesioni

09/05/14

<u>Codice Fiscale:</u>		
<u>Matricola INPS:</u>	<u>Denominazione:</u>	
<u>Data Adesione:</u>	<u>Data Revoca:</u>	<u>Data Cessazione:</u>
<u>Stato Adesione:</u>		

AVVISO N. 2/2014 Registrazione



2. REGISTRAZIONE ON LINE

L'Azienda deve possedere le credenziali di accesso all'area riservata per la presentazione dei piani formativi del Conto Formazione, a seguito della registrazione sul portale web di Fondimpresa

Per un corretto utilizzo della procedura di registrazione si ricorda di avere a disposizione la firma digitale e di seguire tutti i passi indicati fino alla ricezione della ricevuta senza chiudere la maschera, in caso contrario sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura di registrazione.

Registrazione Responsabile Aziendale

Nome*

Cognome*

Sesso*

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Provincia di nascita* (Distretto per i nati all'estero)

Comune di nascita*

Codice fiscale Utente*

Indirizzo

Cap

Provincia di residenza (Distretto per i residenti all'estero)

Comune di residenza

Telefono*

Fax*

Indirizzo Email*

Conferma Indirizzo Email*

Indirizzo PEC*

Conferma Indirizzo PEC*

Azienda agricola

Matricola INPS*

Codice Fiscale Aziendale*

Sei tu il possessore della firma per ogni in nome e per conto dell'Azienda?

Representante legale/Procuratore speciale

Nome*

Cognome*

Sesso*

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Provincia di nascita* (Distretto per i nati all'estero)

Comune di nascita*

Codice fiscale*

Indirizzo

Cap

Provincia di residenza (Distretto per i residenti all'estero)

Comune di residenza

Assista l'informativa aziendale.

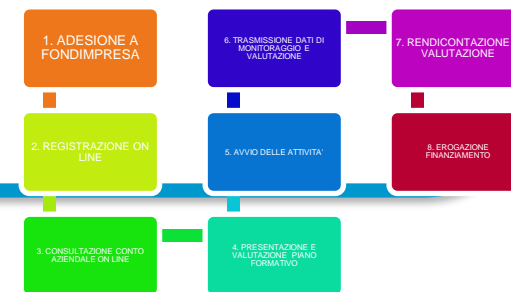
Informativa privacy (d.lgs 196/2003)

Le informazioni che ti sono fornite sono quelle dell'Azienda e dei suoi servizi, nonché per la gestione e l'amministrazione del rapporto assicurativo e per l'organizzazione dei servizi assicurativi. Alcuni dati che ti riguardano sono forniti a Fondimpresa dall'INPS, in adempimento e a seguito dell'obbligo di legge. Tutte le informazioni saranno gestite da Fondimpresa e collaboratori di Fondimpresa e dalla sua Articolazione Territoriale (Organismi Bilateralì Regionali), nonché da specifici software che operano per conto dell'Assicuratore, in qualità di responsabili e incaricati del trattamento, per i fini assicurativi e per analisi e studi statistiche, direttamente connesse alle finalità istituzionali dell'Assicurazione. Alcune informazioni relative all'Azienda potranno essere trasmesse ad enti di formazione, università ed istituti tecnici e altri soggetti preposti dai organi territoriali e nazionali multigruppo, a particolari premesse degli Avvisi pubblici di Fondimpresa. Per maggiore chiarezza su questo riferimento e per esercitare i diritti di accesso, rettazione, aggiornamento ed opposizione al trattamento, potrà rivolgersi a Fondimpresa, via della Meretrice in Latraco n. 33, 00184 Roma, scrivendo all'indirizzo del Responsabile dell'Area Comunicazione e servizi di supporto. Tali comunicazioni possono essere rivolte anche tramite canali elettronici, utilizzando con firma digitale, all'indirizzo comunicazione@fondimpresa.it. Qualora desideri, che i dati dell'Azienda non siano trasmessi ad enti e soggetti terzi che partecipano agli Avvisi pubblici di Fondimpresa, potrai richiedere l'adesione delle imprese aderenti, può farsi richiesta a Fondimpresa all'indirizzo e con le modalità prima indicate.

* Campi Obbligatori
 ** Casa Azienda Agricola
 Nel caso di azienda AGRICOLA, devi aderire a Fondimpresa "esclusivamente" con denuncia contributiva ONDAG, appunto azienda agricola e inserire esattamente il codice fiscale aziendale.



AVVISO N. 2/2014 Consultazione Conto



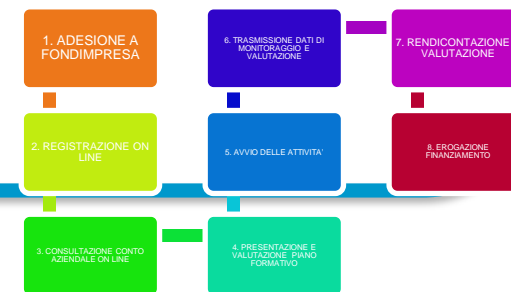
3. CONSULTAZIONE CONTO AZIENDALE ON LINE

Online è disponibile in tempo reale il dettaglio dei versamenti INPS.

L'Azienda deve avere un saldo attivo (importo maggiore di zero) sul proprio "Conto Formazione", risultante dalla somma degli importi effettivamente disponibili su tutte le matricole INPS per cui l'azienda ha aderito al Fondo, *senza considerare i versamenti maturandi*

:: Conto Aziendale								
Unità Produttiva	Codice Fiscale	Stato Adesione	Data Adesione	Anno Adesione	Contabile	Disponibile	Maturando Residuo	Ultimo Periodo Ripartizione
<input checked="" type="checkbox"/>	()	Aderente	16/07/2003	2004	€ 428.69	€ 428.69	€ 71.45	13/2006
<i>Importo accantonato in scadenza al 31/12/2014</i>					<i>0.00</i>			
					€ 428.69	€ 428.69	€ 71.45	13/2006
Azienda	Codice Fiscale	Totale Maturato		Totale Maturando				
		428.69		71.45				

[Ricerca aziende](#)

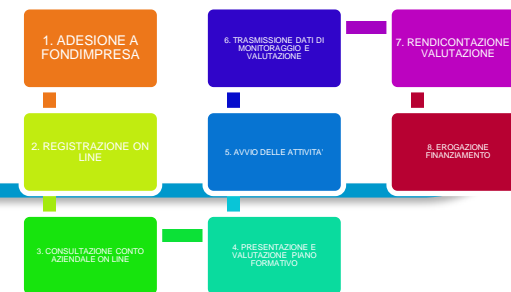


4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Azienda che partecipa al Piano, inoltre, deve:

- ✓ **non avere presentato a partire dal 1° settembre 2013** alcun altro Piano a valere su altri Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione (salvo se respinto o annullato)
- ✓ **possedere i requisiti richiesti dal regime di aiuti** applicabile in base all'articolo 7 dell'Avviso: Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo agli aiuti «de minimis»; Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008
- ✓ partecipare al Piano con **almeno 4 lavoratori interessati da un provvedimento di sospensione** dal rapporto di lavoro **per un minimo di 40 ore di formazione** procapite in una o più azioni formative. Tale requisito deve sussistere sia a preventivo che a consuntivo
- ✓ In caso di piano interaziendale, ciascuna azienda aderente al Piano deve **assicurare la partecipazione effettiva di almeno un lavoratore sospeso** per un minimo di **40 ore di formazione**, concorrendo insieme alle altre aziende partecipanti al raggiungimento del requisito minimo complessivo di cui al punto precedente.

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 2/10



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Azienda deve proporsi per l'Ambito dell'Avviso da cui proviene la maggioranza dei lavoratori sospesi:

AMBITI AVVISO	Risorse Avviso CIG 2014*
Nord (Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli V.G., Trentino e Alto Adige)	5.070.000,00
Centro (Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Lazio, Marche, Abruzzo, Molise)	3.080.000,00
Sud e Isole (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna)	1.850.000,00
TOTALE	10.000.000,00

* la ripartizione tiene conto delle ore di cassa integrazione autorizzate nel 2013

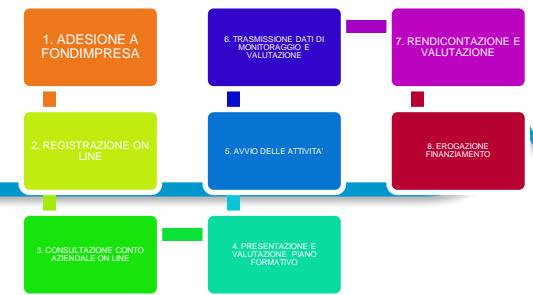
La piattaforma informatica in attivazione di piano declinerà la scelta degli ambiti con il seguente menu a tendina: **Avviso 2/2014 – Nord; Avviso 2/2104 – Centro; Avviso 2/2014 – Sud e Isole**

Quando un Piano riguarda la formazione di lavoratori di unità produttive o aziende collocate in più Ambiti viene finanziato con le risorse **dell'Ambito territoriale da cui proviene la maggioranza dei lavoratori sospesi posti in formazione nel Piano**

Nell'ambito dell'Avviso, ciascuna impresa aderente può ricevere il contributo aggiuntivo anche **per più piani formativi, aziendali o interaziendali anche in Ambiti diversi, nel limite del massimale di contributo per azienda, nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e a condizione che ciascun suo dipendente partecipi alla formazione in un solo Piano**

ATTENZIONE: SCEGLIERE CORRETTAMENTE L'AMBITO IN FASE DI ATTIVAZIONE PIANO

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 3/10

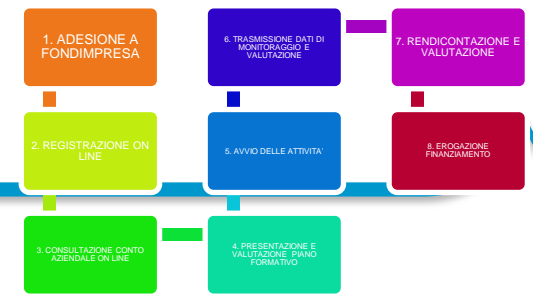


4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Azienda deve assicurare:

DOCUMENTAZIONE **OBBLIGATORIA** PER LA PRESENTAZIONE **ONLINE** DEL PIANO E RELATIVI ALLEGATI

- ✓ Il Formulario online debitamente compilato
- ✓ L'accordo di condivisione del Piano formativo tra le parti sociali riconducibili ai soci di Fondimpresa, stipulato ad uno o più livelli, aziendale, territoriale, di categoria (Modello Allegato 4);
- ✓ La/le dichiarazioni sostitutiva/e dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della/e azienda/e proponente/i (Modello Allegato n. 1);
- ✓ mandato collettivo con contestuale procura all'incasso sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al piano interaziendale (Modello Allegato 2);
- ✓ verbale di costituzione del Comitato di Pilotaggio (solo nel caso in cui il Piano coinvolga almeno 300 lavoratori, per piani aziendali, o almeno 500 lavoratori per piani interaziendali).



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

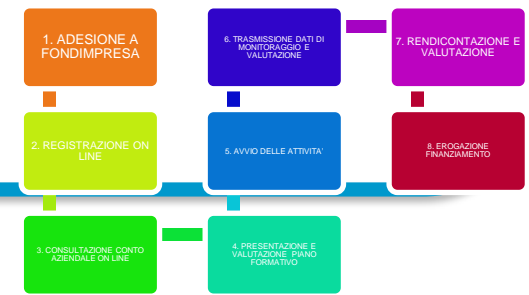
L'Accordo sindacale predisposto dalla parti sociali deve contenere:

CONTENUTI MINIMI ACCORDO SINDACALE

Modello Allegato 4 dell'Avviso

- ✓ titolo del Piano, *codice identificativo* assegnato dal sistema informatico di Fondimpresa (*qualora già disponibile*), richiesta di contributo sull'Avviso n. 2/2014, Ambito territoriale, elenco delle azioni formative previste (titolo, durata in ore, territorio e n. partecipanti), il rispetto della durata prevista dall'art. 5.7. Per ciascuna azienda coinvolta: *la denominazione e la ragione sociale, il settore prevalente di attività, il numero dei dipendenti coinvolti, con specifica evidenza del numero dei lavoratori coinvolti in regime di sospensione dal rapporto di lavoro, delle ore di formazione procapite di tali lavoratori e del periodo di svolgimento della loro formazione*
- ✓ la condivisione degli obiettivi del Piano formativo e l'attestazione della rispondenza del progetto alle caratteristiche della/e impresa/e ed alle conseguenti esigenze formative *connesse alle prospettive di ripresa delle attività aziendali con il reintegro dei lavoratori sospesi o alle prospettive di occupabilità dei lavoratori sospesi in altri contesti*

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 5/10



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Accordo sindacale predisposto dalla parti sociali deve contenere:

CONTENUTI MINIMI ACCORDO SINDACALE Modello Allegato 4 dell'Avviso

- ✓ la motivazione di eventuali azioni di durata superiore a 300 ore, entro un massimo di 400 ore, e della eventuale partecipazione al Piano di singoli lavoratori, anche in più azioni formative, per una durata superiore alle 300 ore, entro un massimo di 400 ore
- ✓ le modalità di erogazione ai lavoratori sospesi destinatari della formazione dell'eventuale rimborso spese, distribuito nel periodo di durata del Piano, nella misura massima di 1,5 euro lordi per ora di durata del corso, per un importo complessivo non superiore a 600,00 euro lordi per lavoratore
- ✓ la condivisione di eventuali azioni formative sulla sicurezza, *nei limiti previsti dall'articolo 3*, che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.81/2008, se presenti nel Piano e/o dell'Accordo del 22.02.2012 concernente la formazione degli operatori su specifiche attrezzature di lavoro, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12 Marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 6/10



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

L'Azienda deve compilare il formulario:

- ✓ Aziende Partecipanti (anagrafiche aziendali)
- ✓ Referenti di piano
- ✓ Aree di intervento
- ✓ Motivazione - obiettivi - finalità
- ✓ Dimensione (N. lav., ore corso, monte ora allievi, unità produttive coinvolte)
- ✓ Durata piano formativo (*entro 12 mesi dalla data di autorizzazione all'avvio delle attività o, se presente, dalla data di avvio anticipato*)
- ✓ accordo sindacale e allegati obbligatori
- ✓ Azioni formative (*Le ore di formazione sulla tematica della sicurezza, di qualsiasi livello e contenuto, devono essere limitate entro un massimo del 30% del totale delle ore di corso e del monte ore allievi del Piano*)
- ✓ Preventivo finanziario e Risorse da impegnare (*esclusi i "versamenti stimati maturandi"*)

PRINCIPALI CONTENUTI FORMULARIO ONLINE PIANO

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 7/10



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

PREVENTIVO FINANZIARIO

Fogli excel di Simulazione del finanziamento

Costi unitari STANDARD
Piani Senza utilizzo di voucher e interaziendali

Costo ora/corso = 180€
(costo totale A+V1+C+D+V4+E/ore corso azioni formative)
Contagg ammissibile /lavoratore = 2.000€
Contagg per singola azienda max 200.000 €
Regime 800/2008: rispetto intensità di aiuto ammissibile da Regolamento con copertura integrale della quota di apporto privato

Costi Reali ammissibili
Piani aziendali con voucher

- Euro 2.629,48 + Euro 123,70 * Somma ore corso valide + Euro 3,41 * Somma ore partecipanti (ore allievi) **effettivi** (frequenza 65% monte ore azione) **alle azioni formative valide**
- Voce C = max 15% del totale A+C+D.
- Voce D = max 9 % del totale A+C+D.
- E (E1 + E2) max 20% del costo totale, al netto delle voce B (**solo regime 800/2008**)

- **Costi effettivi voci B e V2** imputati nel preventivo e nel rendiconto **solo per regime 800/2008**
- Voce C = max 15% del totale A+C+D.
- Voce D = max 9 % del totale A+C+D.
- voci C e D si applicano sul costo totale del Piano al netto delle Voci V1 e V4)
- E (E1 + E2) max 20% del costo totale, al netto delle voci B e V2 (**solo regime 800/2008**)

Preventivo Finanziario Costi Standard

Costo del piano a costi unitari standard (per le voci A+C+D) 9490,48

Costo stimato dall'azienda (per le voci A+C+D)
Inserire solo se inferiore a costi unitari standard
Importazione blocchi spesa a costi unitari standard:

A. Erogazione della formazione
C. Attività preparatorie e di accompagnamento
D. Gestione del programma
Costo spesa personale e costi reali:
E. Lavoratori sospesi (a costi reali)

Costo del Piano al netto del costo personale in formazione
B. Costo del personale in formazione
Costo totale del piano [CALCOLA](#)

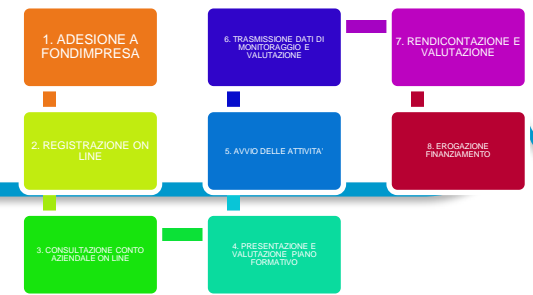
Totale Finanziamento ammissibile
Costo per ora di corso del piano (al netto voce E)
Totale finanziamento richiesto (<= finanziamento ammissibile)
Di cui a carico Conto Formazione Fondimpresa
Contributo aggiuntivo di Fondimpresa 0,00

Contributo aggiuntivo per codice fiscale
00977570050 0,00

Costo del piano e carico di azienda

[Conferma Costi Standard - Annulla](#)

Macro voci di spesa	Euro
A. Erogazione della Formazione	0,00
B. Costo del personale in formazione	0,00
C. Attività preparatorie e di accompagnamento (C. Soglia massima=15.0%)	0,00
D. Gestione del programma (D. Soglia massima=9.0%)	0,00
E. Costi effettivi lavoratori sospesi (E. Soglia massima=25.0%)	0,00
V.1. Voucher - Erogazione della Formazione	0,00
V.2. Voucher - Costo del Personale in formazione	0,00
Costo Totale del Piano	0,00
Di cui a carico dell'impresa	0,00
Di cui a carico di Fondimpresa (Disponibile totale attuale € 1774,54)	0,00
Contributo aggiuntivo di Fondimpresa	0,00
Contributo aggiuntivo per codice fiscale 00977570050	0,00

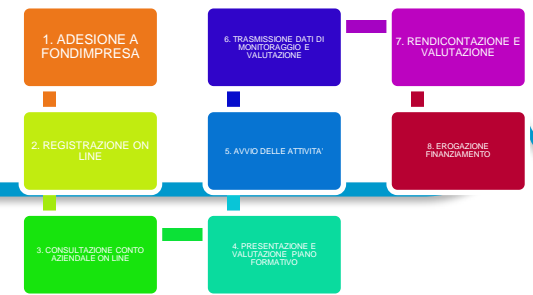


4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

IL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO

- ✓ Il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema su ciascun Piano formativo presentato nel limite dei massimali, è pari alla differenza tra il costo totale del Piano, al netto delle voci B – Costo del personale in formazione e V2 - Costo del personale (voucher), se previste, e la quota obbligatoriamente a carico del Conto Formazione dell'azienda proponente, **pari al 70% del costo complessivo del Piano presentato, sempre al netto delle voci B e V2 (se previste)**. Tale conteggio si effettua su tutte le matricole INPS dell'azienda, senza considerare i versamenti maturandi.
- ✓ Nel caso in cui le risorse disponibili sul Conto Formazione dell'azienda proponente siano inferiori al 70% del costo totale del Piano, al netto delle voci B – Costo del personale in formazione e V2 - Costo del personale (voucher), se previste, la disponibilità presenti sul conto per tutte le matricole INPS aderenti vanno interamente destinate al Piano e il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema viene determinato, nel limite dei massimali, **nella misura corrispondente alla differenza tra il costo totale del Piano al netto delle voci B – Costo del personale in formazione e V2 - Costo del personale (voucher), se previste, e l'intera disponibilità del Conto Formazione dell'azienda proponente, senza considerare i versamenti maturandi.**

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 9/10



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

Approva il Piano Formativo Aziendale a seguito di verifica

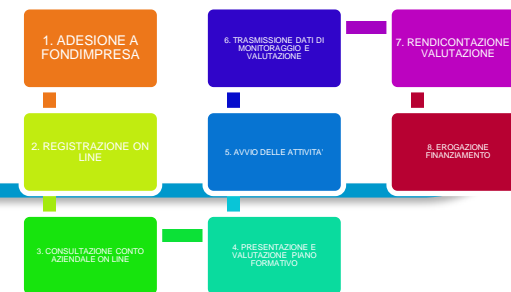
Comunica all'azienda l'approvazione del Piano tramite notifica di sistema

Comunica all'azienda l'approvazione del monitoraggio tramite notifica di sistema

Approva il rendiconto finale dell'azienda

Eroga le risorse tramite bonifico bancario

AVVISO N. 2/2014 Presentazione 10/10



4. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE PIANO FORMATIVO

Fondimpresa Nazionale verifica:

LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E L'APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO

di norma entro 30 giorni dalla presentazione online del piano, secondo l'ordine cronologico per Ambito Territoriale

- ✓ La scelta dell'Ambito Territoriale (art. 6 Avviso)
- ✓ La sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso per ciascuna impresa proponente
- ✓ La presenza della documentazione allegata al Piano obbligatoriamente richiesta dall'Avviso
- ✓ Il rispetto del regime di aiuti di Stato previsto dall'Avviso, del limite massimo di contributo aggiuntivo del Conto di Sistema ammissibile e della percentuale obbligatoria del cofinanziamento con le risorse del Conto Formazione
- ✓ Il rispetto di tutti i parametri e massimali di costo previsti dall'Avviso;
- ✓ La completezza e coerenza dei dati indicati nel Piano, nell'accordo di condivisione e negli altri allegati;



ATTENZIONE: LE CAUSE DI RIGETTO DEL PIANO SONO ELENCAE ALL'INTERNO DELL'ART. 10 AVVISO E DEL CAP. 2 LINEE GUIDA

AVVISO N. 2/2014 **Avvio attività**

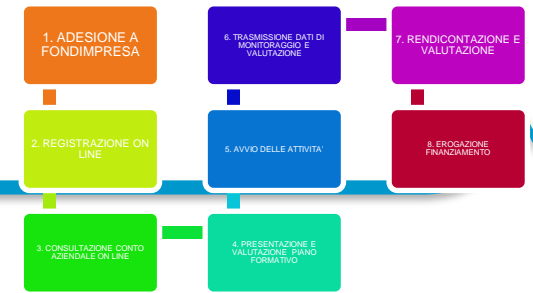


5. AVVIO DELLE ATTIVITA'

L'Azienda deve:

- ✓ Le attività formative e non formative *devono essere avviate nel rispetto dei tempi indicati dal Piano* e devono concludersi, con la presentazione del rendiconto finale delle spese, entro 12 mesi dalla data di autorizzazione di Fondimpresa all'avvio delle attività o, se presente, dalla data di avvio anticipato
- ✓ l'azienda può avviare le attività formative sotto la propria responsabilità, con procedura di avvio anticipato anche da subito
- ✓ L'azienda proponente ha la facoltà di richiedere, prima della conclusione delle attività formative, un'anticipazione fino al 50% del finanziamento complessivo del Piano approvato (contributo del Conto di Sistema e quota del Conto Formazione aziendale) dietro presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa pari all'importo richiesto e conforme al modello allegato n. 2 dell'Avviso. L'importo erogato a titolo di anticipazione è prelevato dalle risorse del Conto Formazione dell'azienda richiedente e, solo per la parte eventualmente non disponibile, dalle risorse del Conto di Sistema di Fondimpresa.

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 1/8



6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

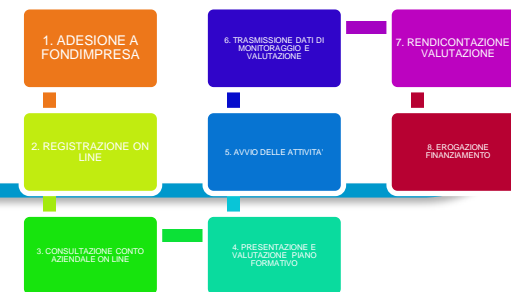
L'azienda deve provvedere alla compilazione di:

PRINCIPALI CONTENUTI MONITORAGGIO ONLINE DEL PIANO IN ITINERE E FINALE

I DATI FINALI DEVONO ESSERE TRASMESSI ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONCLUSIONE DEL PIANO

- ✓ **Calendario**
- ✓ **Elenco nominativi lavoratori partecipanti**
- ✓ **Registro azioni (ore effettive di presenza dei lavoratori)**
- ✓ **Anagrafiche lavoratori**
- ✓ **Quadro statistico lavoratori assunti legge 68/99**
- ✓ **Relazione finale del Comitato di Pilotaggio eventualmente costituito con le indicazioni relative alle eventuali azioni formative sulla Sicurezza**

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 2/8



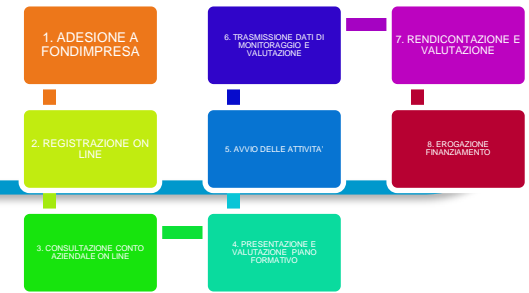
6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

REGISTRAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA

I lavoratori (ad eccezione delle azioni con *voucher*) devono registrare la presenza alle attività formative utilizzando apposito registro, fogli mobili, autocertificazioni per la formazione in autoapprendimento (modelli allegati n. 7, n. 8, n. 9, n. 10.1 e 10.2 alla presente Guida). **La corretta e completa compilazione dei predetti documenti, nel momento in cui si svolgono le relative attività formative, è condizione imprescindibile per il riconoscimento della loro validità.**

Nei Piani con finanziamento riconosciuto (Conto Formazione + contributo aggiuntivo) pari o superiore a 50 mila euro i registri e i fogli di registrazione delle presenze devono essere **preventivamente vidimati** (prima della data di avvio del singolo corso), con data, timbro e firma su tutte le pagine

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 3/8



6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La vidimazione può essere effettuata:

REGISTRAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA

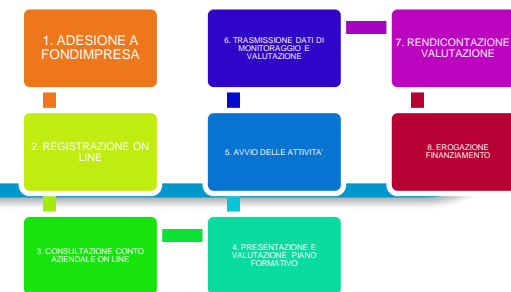
Nei Piani con finanziamento riconosciuto (Conto Formazione + contributo aggiuntivo) pari o superiore a 50 mila euro

- ✓ da un revisore legale iscritto nell'apposito registro, che, contestualmente ad ogni vidimazione **deve sottoscrivere la dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, contenuta nel modello allegato 2.1 di questa "Guida

Tali dichiarazioni (con il documento di identità allegato) **devono essere allegate al registro/foglio firma vidimato ed essere inviate in formato elettronico a FONDIMPRESA con il Rendiconto finale del Piano** (insieme con le eventuali dichiarazioni di vidimazione da parte di un notaio o funzionario pubblico)

- ✓ da un funzionario di un Ente pubblico (Regione, Camera di Commercio, Provincia, Comune, Direzione Provinciale del Lavoro, etc.)
- ✓ da un notaio.

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 4/8



6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'incarico al revisore legale che certifica il rendiconto del Piano deve essere conferito nella fase di avvio del Piano e prevedere anche:

REGISTRAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA

Nei Piani con finanziamento riconosciuto (Conto Formazione + contributo aggiuntivo) pari o superiore a 50 mila euro

- ✓ l'effettuazione di almeno una visita di verifica su una o più azioni formative, da eseguire senza preavviso presso la sede in cui si sta realizzando. Il verbale della visita deve essere redatto secondo il *modello allegato 2.2 di questa "Guida"* e allegato alla certificazione del rendiconto. L'azienda deve fornire preventivamente al revisore il calendario delle lezioni caricato sul Sistema Informatico di Fondimpresa
- ✓ l'impegno a comunicare tempestivamente a Fondimpresa significative irregolarità o anomalie riscontrate nel corso della visita

In caso di mancata effettuazione anche di uno solo dei suddetti adempimenti da parte del revisore, FONDIMPRESA si riserva di considerare inammissibile a finanziamento, in tutto o in parte (contributo aggiuntivo), il Piano formativo, ferma restando la facoltà per il Fondo di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'effettivo svolgimento delle azioni formative richiedendo le autocertificazioni dei docenti e dei lavoratori partecipanti.

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 5/8



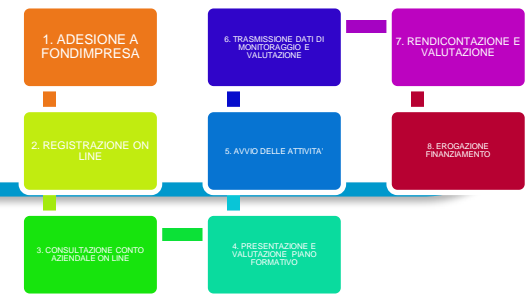
6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

- ✓ il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numero partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano)
- ✓ il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione)
- ✓ la percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle "Ore corso previste" (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario.

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 6/8



6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

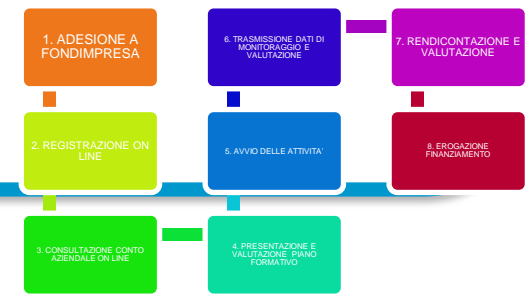
In tutte le tipologie di Piano la parte prevalente del totale delle ore di formazione dei partecipanti deve essere svolta da lavoratori sospesi appartenenti alle aziende aderenti, secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso

Il vincolo della prevalenza si riferisce al Piano nel suo complesso, si considera rispettato se il rapporto tra totale ore di formazione rivolte a lavoratori coinvolti dal provvedimento di sospensione e il totale ore allievo erogate è maggiore del 50%

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

- ✓ Devono essere considerate ore in sospensione *tutte le* ore di formazione erogate a personale interessato da un provvedimento di sospensione *nel periodo* di svolgimento della formazione
- ✓ Deve essere garantita la partecipazione effettiva al Piano (*frequenza a consuntivo per almeno il 65% del monte ore dell'azione*) di **almeno 4 lavoratori interessati da un provvedimento di sospensione dal rapporto di lavoro per un minimo di 40 ore di formazione procapite in una o più azioni formative valide**

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 7/8

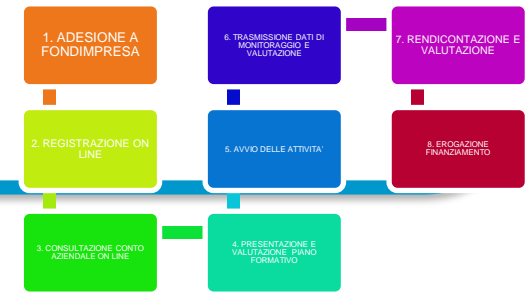


6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

- ✓ Nel Piano finanziato con le risorse dell'Ambito territoriale da cui proviene la maggioranza (>50%) dei lavoratori sospesi posti in formazione (*art. 6 dell'Avviso*), la partecipazione di tali lavoratori deve essere effettivamente maggioritaria. Pertanto, a consuntivo sono considerate valide solo le azioni formative a cui ha partecipato più del 50% di lavoratori in regime di sospensione appartenenti all'Ambito territoriale del Piano
- ✓ in caso di partecipazione di un dipendente della medesima Azienda a più piani formativi finanziati con l'Avviso (esclusa dall'art. 5), a consuntivo sono considerati inammissibili a finanziamento i costi della/e azione/i formativa/e del Piano in cui si è verificata la seconda partecipazione (in base all'ordine cronologico di avvio della prima azione formativa che vede la partecipazione del lavoratore interessato)
- ✓ per ciascuna azione del Piano non vengono riconosciute le eventuali ore di formazione svolte in misura eccedente al limite di durata massima di 300 ore (400 ore se motivate nell'accordo di condivisione). Le spese per le ore di corso e per le ore di frequenza dei partecipanti che eccedono il massimale vengono pertanto decurtate dai costi rendicontabili

AVVISO N. 2/2014 Trasmissione dati 8/8



6. TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

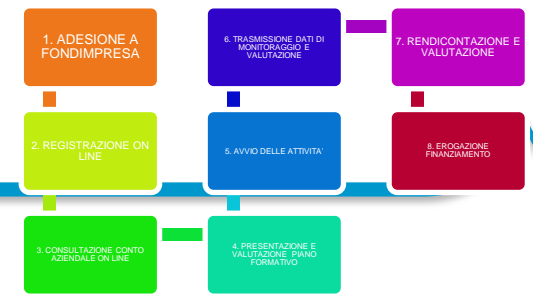
Eventuali richieste di integrazioni ai dati di monitoraggio devono essere fornite entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di Fondimpresa.

Fondimpresa provvede all'annullamento del Piano, le cui spese restano interamente a carico dell'Azienda titolare, nel caso in cui:

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

- ✓ non siano pervenute le integrazioni richieste;
- ✓ non siano stati effettuati, nei termini previsti, l'invio del monitoraggio o la presentazione della rendicontazione.

AVVISO N. 2/2014 Rendicontazione 1/3



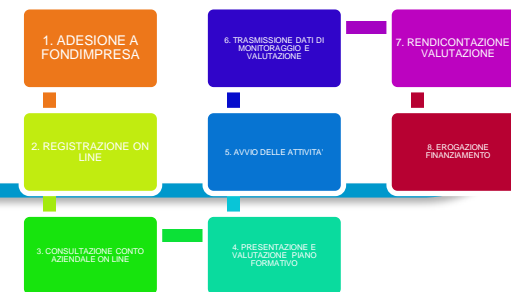
7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

L'Azienda deve compilare:

**PRINCIPALI CONTENUTI
RENDICONTAZIONE ONLINE
IN ITINERE E FINALE**

- ✓ Elenco voci di spesa a consuntivo
- ✓ Prospetto riepilogativo di confronto preventivo e consuntivo
- ✓ Questionario di rilevazione degli esiti della formazione

AVVISO N. 2/2014 Rendicontazione 2/3



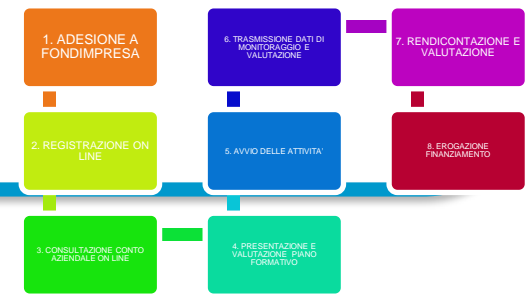
7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

L'Azienda deve predisporre:

DOCUMENTAZIONE RENDICONTAZIONE

- ✓ Stampa del Rendiconto e del monitoraggio prodotta dal sistema informatico, sottoscritta dal legale rappresentante (o suo delegato)
- ✓ Autocertificazioni del legale rappresentante dell'Azienda (modelli allegati 4 e/o 5 della Guida) e copia documento di riconoscimento del legale rappresentante (o Suo delegato)
- ✓ Certificazione del rendiconto (e allegati) a cura del revisore legale o del Presidente del collegio sindacale (se previsto) – modelli allegati 2.3, 2.2, 2.1 della Guida
- ✓ Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità del revisore legale – modello allegato 3 della Guida
- ✓ rapporto sintetico sulle attività preparatorie e di accompagnamento svolte nel Piano, modello allegato 11
- ✓ Copia provvedimento di integrazione salariale o autorizzazione contratto solidarietà
- ✓ Nota debito (Allegato 6 della Guida) con importo anticipazione o, in caso di saldo, con importo finanziamenti approvati

AVVISO N. 2/2014 Rendicontazione 3/3



7. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

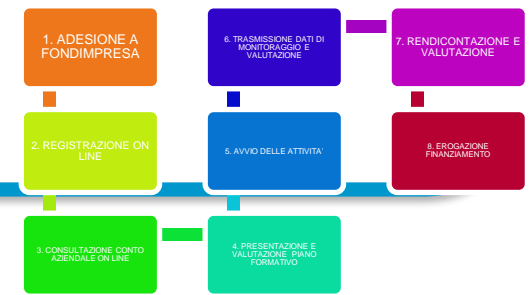
VALUTAZIONE RENDICONTAZIONE

- ✓ Fondimpresa effettua la verifica della rispondenza del Rendiconto finale e della relativa documentazione alle previsioni del Piano autorizzato e del suo preventivo finanziario, nonché alle disposizioni, alle condizioni di ammissibilità ed ai parametri dell'Avviso e di questa "Guida".



ATTENZIONE: LE CAUSE DI RIGETTO SONO DEFINITE NELL' ART. 11 DELL'AVVISO E NEL CAP. 5 LINEE GUIDA

AVVISO N. 2/2014 Erogazione



8. EROGAZIONE FINANZIAMENTO

Fondimpresa eroga il finanziamento

ANTICIPAZIONE E SALDO

-Entro 20 gg dal ricevimento di fideiussione conforme (*anticipazione*)

- Entro 30 giorni dalla approvazione del Rendiconto finale da parte di Fondimpresa (*saldo*)

- ✓ La liquidazione delle spese ammissibili relative al Piano Formativo avviene, a seguito dell'approvazione del Rendiconto da parte di Fondimpresa, attraverso bonifico bancario sul conto corrente comunicato dall'azienda, di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione di Fondimpresa del rendiconto finale del Piano, sulla base delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e dei suoi allegati. *L'approvazione dei piani con finanziamento totale pari o superiore a 50.000 euro viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione.*
- ✓ Dal pagamento finale viene detratta l'eventuale anticipazione erogata all'azienda dietro rilascio di polizza fideiussoria.



GRAZIE

