**MODELLO 4**

|  |
| --- |
| **Direzione Generale dell’immigrazione e delle politiche di integrazione**  **PROGRAMMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E CIVICO-LINGUISTICA**  **ai sensi dell’articolo 23 del D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (T.U. Immigrazione) come modificato dal D.L.20/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 50 del 5 maggio 2023**  **DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E CIVICO-LINGUISTICA** |

**PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E CIVICO-LINGUISTICA**

**SCHEDA DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del Progetto** |  |
| **Modalità di presentazione del Progetto** | Singolarmente In partenariato |
| **Codice fiscale soggetto proponente (capofila)** |  |
| **Numero soggetti partner (se in partenariato)** |  |
| **Adesione delle Rappresentanze diplomatiche** | Si No |
| **Altri soggetti aderenti (se presenti indicare numero)** |  |
| **Paese/i di intervento** |  |
| **Durata del progetto (n° mesi)** |  |
| **Data di avvio prevista del progetto** |  |
| **Settore/i professionale/i di riferimento[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Profilo/i professionale/i di riferimento[[2]](#footnote-3)** |  |
| **Numero destinatari delle attività formative** |  |
| **Budget del progetto (Euro)** |  |

**1 - Descrizione del Progetto**

*Illustrare gli elementi alla base della proposta progettuale* ***(max 2000 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**2 - Analisi di contesto**

*Inserire dati ed elementi di contesto in relazione alla rilevazione dei fabbisogni di manodopera espressi dal mercato del lavoro del territorio di riferimento, con particolare riguardo al settore di impiego delle risorse da formare. Descrivere puntualmente la domanda espressa dal/dai datore/i di lavoro potenzialmente interessati ad assumere i lavoratori stranieri formati all’estero* ***(max 3000 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**3 - Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi dell’intervento* ***(max 2000 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**4 - Rete territoriale e transnazionale**

*Descrivere la rete territoriale e transnazionale elencandone i componenti, il ruolo e le rispettive attività. Rappresentare la differenziazione fra partner e soggetti aderenti, il contributo di ciascuno alla realizzazione delle azioni programmate valorizzando l’eventuale coinvolgimento delle Organizzazioni della Società Civile nei paesi oggetto di intervento. Nel caso di coinvolgimento dei CPIA descrivere le modalità di co-progettazione e le attività di completamento dei percorsi in Italia* ***(max 4000 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**5 - Attività**

*Descrivere l’articolazione in fasi del Progetto (ad es. diffusione e informazione ai potenziali destinatari, selezione, formazione, ingresso in Italia, attività di orientamento al lavoro e sostegno all’inserimento lavorativo, percorsi di completamento della formazione con indicazione dell’eventuale ruolo dei CPIA, etc..) illustrando approfonditamente, per ciascuna fase, le attività che si intendono realizzare. Indicare la metodologia scelta per la realizzazione delle attività e le modalità organizzative e logistiche da adottare nei Paesi di intervento* ***(max 5000 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**6 - Articolazione della proposta formativa**

*Specificare i contenuti (formazione professionale, formazione linguistica, nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, educazione civica, eventuali contenuti facoltativi ulteriori) e durata dei moduli formativi e la metodologia utilizzata[[3]](#footnote-4) oltre agli eventuali percorsi di completamento a seguito dell’ingresso in Italia* ***(max 5000 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**7 - Risultati attesi dell’intervento formativo**

*Indicare i risultati attesi dell’intervento in termini di numero di formati e le modalità di attestazione delle competenze acquisite. Nel caso di certificazione o attestazione delle competenze linguistiche, indicare la modalità di relazione con l’Ente certificatore/attestante* ***(max 1500 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**8 - Metodologia di monitoraggio e valutazione *(max 1500 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**Tabella - Riepilogo dati corsi di formazione**

|  |
| --- |
| **Denominazione corso** |
|  | **Ore di formazione per singolo modulo (A)** | **N° classi previste (B)** | **N° partecipanti per singola classe[[4]](#footnote-5) (C) (\*)** | **Totale partecipanti (B\*C)** | **Totale ore di formazione**  **previste (A\*B)** |
| *Formazione professionale* |  |  |  |  |  |
| *Lingua italiana (indicare il livello Es. A1, A2, ecc)* |  |  |  |  |  |
| *Elementi di educazione civica* |  |  |  |  |  |
| *Lessico di settore* |  |  |  |  |  |
| *Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro* |  |  |  |  |  |
| *Altro* |  |  |  |  |  |
| **TOTALE GENERALE** |  |  |  |  |  |

**9 - Risorse umane**

*Indicare il numero delle risorse umane coinvolte nelle attività del progetto, distinguendo per cittadinanza e posizione professionale. Per ciascuna figura professionale indicarne competenze ed esperienza posseduta.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cittadinanza** | **Totale** |
| Con cittadinanza italiana |  |
| Con cittadinanza comunitaria |  |
| Con cittadinanza non comunitaria |  |
| **Totale** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posizione ricoperta** | **Dipendenti** | **Collaboratori/ Esperti esterni** | **Volontari** | **Totale** |
| 1. Responsabilità didattico-organizzativa del programma |  |  |  |  |
| 1. Coordinamento didattico e organizzativo in Italia |  |  |  |  |
| 1. Coordinamento didattico e organizzativo in loco |  |  |  |  |
| 1. Selezionatore |  |  |  |  |
| 1. Docenza (docente, formatore/facilitatore d’apprendimento) |  |  |  |  |
| 1. Tutor d'aula |  |  |  |  |
| 1. Interprete |  |  |  |  |
| 1. Mediazione Culturale |  |  |  |  |
| 1. Tutoring finalizzato all'ingresso in Italia |  |  |  |  |
| 1. Referente CPIA coinvolto *(eventuale)* |  |  |  |  |
| 1. Tutor Aziendale |  |  |  |  |
| 1. Segreteria di progetto |  |  |  |  |
| 1. Monitoraggio e valutazione |  |  |  |  |
| 1. Altro *(specificare)* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Competenze ed esperienze** |
|  |

**10 - Risorse strumentali**

*Indicare le risorse strumentali che saranno utilizzate nello svolgimento delle attività e la disponibilità di sedi idonee operative e didattiche e le modalità di raccordo con i referenti locali* ***(max 1500 caratteri)***

|  |
| --- |
|  |

**11 – Fonti di finanziamento**

|  |
| --- |
|  |

**12 - Cronogramma delle azioni, redatto conformemente al modello seguente:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **(Anno/Mesi)[[5]](#footnote-6)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Luogo e data) |  | Il Legale Rappresentante |
|  |  | (Firmato digitalmente) |

1. Riferimento alla Classificazione ATECO. [↑](#footnote-ref-2)
2. Riferimento all’Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni. [↑](#footnote-ref-3)
3. In proposito si rimanda alla Linee guida del 12 marzo 2015, Allegato B.1 “Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana - Declinazione dei risultati di apprendimento in competenze, conoscenze e abilità” e Allegato C “Linee guida per la progettazione della sessione di formazione civica e di informazione”, di cui all’ articolo 3 del DPR 179/2011. [↑](#footnote-ref-4)
4. Le classi devono essere composte da un minimo di 5 fino ad un massimo di 25 partecipanti. [↑](#footnote-ref-5)
5. Colorare le celle interessate. [↑](#footnote-ref-6)