

INFORMAZIONI PERSONALI

Giordani Valentina

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2008–alla data attuale

Gestione e Monitoraggio Piani Conto di Sistema

Fondimpresa, Roma

Gestione e Monitoraggio dei Piani formativi finanziati nell'ambito degli Avvisi Conto Sistema:

- Analisi degli strumenti di controllo specifici per Avvisi
- Supporto al coordinamento operativo delle Attività dell'Area
- Partecipazione al gruppo di lavoro per le attività di analisi e collaudo relative alle MEV dei Sistemi Informativi del Fondo e dell'Area.
- Assistenza ai Soggetti Attuatori

09/2006–01/2008

Specialista di back office

Irene Global Service, Roma

- Gestione pratiche amministrative a supporto del customer care

01/2004–05/2004

Stage

ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale lavorativa, Roma

- Analisi della documentazione relativa alle indagini condotte, a livello nazionale, per il *monitoraggio* e la *valutazione* dei percorsi post-secondari IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) e sul Programma straordinario contro la disoccupazione intellettuale.
- Stesura di report di sintesi delle attività realizzate.

2003

Assistente organizzazione eventi

Università di Studi di Roma Tre

Convegno sugli "Sviluppi attuali della ricerca sulla pedagogia di Maria Montessori"

2002–2003

Borsa di collaborazione

Museo Storico della Didattica della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007

Master di II livello - “Competenze per lo sviluppo delle risorse umane”

Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre

2006

Corso di formazione professionale

Formatemp

Corso di formazione professionale “Addetto alla gestione delle Risorse Umane”.

Finanziato da Formatemp e promosso da Quanta Risorse Umane S.p.a. – Hcr Servizi S.r.l.

Durata 250 ore

2005

Laurea in scienze dell'educazione

Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli studi di Roma Tre

Indirizzo: "Esperto dei processi di formazione"

Tesi: "La certificazione ed il riconoscimento dei crediti nei percorsi formativi"

2002–2003

Partecipazione al Laboratorio didattico di "Euro-progettazione di interventi formativi", presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre.

2000 Maturità scientifica

Liceo Scientifico "S. Cannizzaro", Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di interazione e collaborazione con colleghi e superiori, al fine di raggiungere i risultati prefissati.

Buone capacità di comunicazione ed intraprendenza nella risoluzione di problemi aziendali quotidiani.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e di time management

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utilizzo di sistemi operativi Windows
- Pacchetto Microsoft Office (Word - Excel - Power Point)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.