

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giordani Valentina

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/2008–alla data attuale

**Gestione e Monitoraggio Piani Conto di Sistema**

Fondimpresa, Roma

Gestione e Monitoraggio dei Piani formativi finanziati nell'ambito degli Avvisi Conto Sistema:

- Analisi degli strumenti di controllo specifici per Avvisi
- Supporto al coordinamento operativo delle Attività dell'Area
- Partecipazione al gruppo di lavoro per le attività di analisi e collaudo relative alle MEV dei Sistemi Informativi del Fondo e dell'Area.
- Assistenza ai Soggetti Attuatori

09/2006–01/2008

**Specialista di back office**

Irene Global Service, Roma

- Gestione pratiche amministrative a supporto del customer care

01/2004–05/2004

**Stage**

ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale lavorativa, Roma

- Analisi della documentazione relativa alle indagini condotte, a livello nazionale, per il *monitoraggio* e la *valutazione* dei percorsi post-secondari IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) e sul Programma straordinario contro la disoccupazione intellettuale.
- Stesura di *report* di sintesi delle attività realizzate.

2003

**Assistente organizzazione eventi**

Università di Studi di Roma Tre

Convegno sugli "Sviluppi attuali della ricerca sulla pedagogia di Maria Montessori"

2002–2003

**Borsa di collaborazione**

Museo Storico della Didattica della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre, Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007

**Master di II livello - "Competenze per lo sviluppo delle risorse umane"**

Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre

2006

**Corso di formazione professionale**

Formatemp

Corso di formazione professionale "Addetto alla gestione delle Risorse Umane".

Finanziato da Formatemp e promosso da Quanta Risorse Umane S.p.a. – Hcr Servizi S.r.l.

Durata 250 ore

2005

**Laurea in scienze dell'educazione**

Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli studi di Roma Tre

Indirizzo: "Esperto dei processi di formazione"

Tesi: "La certificazione ed il riconoscimento dei crediti nei percorsi formativi"

2002–2003

Partecipazione al Laboratorio didattico di "Euro-progettazione di interventi formativi", presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre.

2000

**Maturità scientifica**

Liceo Scientifico "S. Cannizzaro", Roma

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di interazione e collaborazione con colleghi e superiori, al fine di raggiungere i risultati prefissati.

Buone capacità di comunicazione ed intraprendenza nella risoluzioni di problemi aziendali quotidiani.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e di time management

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utilizzo di sistemi operativi Windows
- Pacchetto Microsoft Office (Word - Excel - Power Point)

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.