

PEC: grcteam@legalmail.it

Mail: grcteam@imteam.it

Roma, 12 settembre 2024

Protocollo: FIMA_Out/0011426/2024_12/09/2024

OGGETTO: Affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, per il servizio di consulenza e supporto per il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato (ISO 9001 – ISO 27001 – Reg. UE 2016/679)-ordine di acquisto

Lo scrivente Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al Fondo. Per ulteriori informazioni sulla natura e sulle attività di Fondimpresa si rinvia al sito web www.fondimpresa.it.

Sulla base delle risultanze di una approfondita indagine esplorativa di mercato avviata tramite la pubblicazione di un Avviso pubblicato sul sito web di Fondimpresa in data 9 maggio 2024, volta ad identificare un operatore economico specializzato nel somministrare il servizio e ad individuare la proposta commerciale economicamente più conveniente per il Fondo, entro i termini previsti in Avviso sono state presentate quattro candidature ed offerte da altrettanti operatori economici. A seguito di approfondito esame dell'offerta da voi proposta la stessa è risultata tecnicamente idonea ed economicamente congrua. Come previsto dall'art. 4 dell'Avviso, con il presente documento, viene pertanto invitata codesta Spettabile Società (di seguito anche più semplicemente "Affidatario" ovvero "Operatore economico") a dichiarare i requisiti generali e speciali previsti all'art. 10 del medesimo Avviso al fine di aggiudicare i servizi in oggetto a seguito della verifica da parte di Fondimpresa del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 1. Oggetto, durata e categoria merceologica/CPV dell'affidamento

1. L'oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di consulenza per la corretta ed efficace conduzione e il continuo miglioramento del SGI, con specifico focus sugli adempimenti inerenti alla ISO/IEC 27001 in materia di sicurezza delle informazioni.

Le attività oggetto dell'affidamento devono includere, tra l'altro:

- l'individuazione degli adempimenti previsti dalle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001, in rapporto allo stato del Sistema di Gestione del Fondo;
- la conduzione degli audit interni, con copertura annuale di tutti i processi, comprensiva della redazione dei verbali e degli eventuali follow up necessari;
- il supporto per il mantenimento e l'aggiornamento continuo della mappatura delle informazioni ai sensi della ISO/IEC 27001;
- il supporto alla stesura della documentazione del SGI;
- l'affiancamento nel corso delle visite dell'ente terzo di certificazione per gli audit di mantenimento e per gli audit di ricertificazione e la presa in carico dei conseguenti rilievi;
- l'analisi dei processi di sicurezza delle informazioni esistenti e dei presidi adottati;

- l'esecuzione della Business Impact Analysis (BIA);
- le valutazioni dei rischi ai sensi della ISO 9001 e della ISO/IEC 27001, inclusi l'analisi critica e l'eventuale aggiornamento delle metodologie del Fondo;
- la valutazione del livello di maturity delle misure tecniche e organizzative applicate da Fondimpresa per la sicurezza delle informazioni;
- l'individuazione di presidi/processi di sicurezza delle informazioni adeguati secondo quanto previsto dalle best practice internazionali in materia (norme della famiglia ISO/IEC 27000, ENISA Framework, NIST Cybersecurity Framework, etc.);
- il supporto per la progettazione, definizione e attuazione di presidi e processi di sicurezza.

Il servizio deve comprendere la dotazione di una o più soluzioni software in modalità SaaS (Software as a Service), per la gestione integrata di:

- mappatura di processi, responsabilità e asset;
- mappatura del patrimonio informativo del Fondo ai sensi della ISO/IEC 27001;
- registro dei trattamenti ex art. 30 del GDPR;
- attività di audit (registro, verbali, controdeduzioni, notifiche, notifiche automatiche, etc.);
- rilievi (sia derivanti dagli audit che non), classificati almeno per i seguenti valori:
 - o codice identificativo univoco, data, stato (es. "Aperto", "Chiuso", "In scadenza", "Scaduto");
 - o categoria (es. "Non conformità", "Osservazione", "Raccomandazione per il miglioramento");
 - o norma di riferimento (es. "ISO 9001", "ISO/IEC 27001", "GDPR");
 - o origine (es. "Controlli ordinari", "Reclamo/Segnalazione", "Audit interno", "Valutazione del rischio", etc.);
 - o responsabile della rilevazione (es. "Auditor", etc.);
 - o area/processo;
 - o oggetto;
 - o descrizione;
 - o analisi delle cause;
 - o trattamento (es. "Scadenza", "Data verifica efficacia", "Descrizione", "Owner", "Esito");
 - o azione di miglioramento/correttiva (es. "Scadenza", "Data verifica efficacia", "Descrizione", "Modalità attuazione", "Owner", "Esito");
- scadenario dei rilievi;
- valutazione del rischio;
- reportistica.

Tale software, inoltre, deve:

- garantire la separazione logica o fisica dei dati di Fondimpresa da quelli di altri clienti, garantendone la protezione e la riservatezza;
- garantire una gestione integrata della mappatura delle informazioni e del registro dei trattamenti di dati personali;
- prevedere un design responsive, con interfaccia adattabile a schermi di diverse dimensioni, tra cui quelli di tablet e smartphone;
- essere fruibile con accesso sicuro tramite i più comuni browser ("Chrome", "Safari", "Firefox", "Edge");
- essere sviluppato in accordo con le best practice di secure coding (OWASP, NIST etc.);
- includere la storicizzazione delle modifiche effettuate nel tempo alla mappatura delle informazioni e al registro dei trattamenti;
- consentire l'export dei principali contenuti ospitati in formato pdf e/o excel.

Il servizio deve comprendere altresì un'attività di esportazione di tutti i dati, in un formato interoperabile, e supporto alla migrazione verso un nuovo applicativo alla scadenza dell'affidamento.

Il gruppo di lavoro deve includere competenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

- sui sistemi di gestione, per il presidio degli adempimenti, l'analisi critica del contesto e l'adozione di soluzioni e metodi di lavoro idonei allo stesso;
 - sull'esecuzione di audit interni;
 - sull'attività di affiancamento al cliente nel corso delle visite dell'ente terzo di certificazione ai sensi delle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001;
 - in ambito tecnologico, per l'individuazione degli asset e dell'infrastruttura tecnologica, degli adeguamenti necessari, delle idonee modalità di controllo e della frequenza dello stesso.
- Dall'oggetto della presente procedura è esplicitamente esclusa la consulenza legale in materia di protezione dei dati personali.

Costituisce un elemento preferenziale il presidio, da parte del software, di altri aspetti del SGI, oltre a quelli citati, e di altri adempimenti normativi cui il Fondo è tenuto, in un'ottica di compliance integrata. Per la descrizione dettagliata delle attività si rinvia all'Avviso pubblico che deve essere inteso come parte integrante e sostanziale del presente affidamento.

2. Si rinvia all'offerta tecnica in allegato per il dettaglio delle attività oggetto della procedura che deve essere intesa come parte integrante e sostanziale del presente affidamento, così come modificato dal presente documento.

3. Il servizio oggetto dell'affidamento ha inizio a seguito della comunicazione di aggiudicazione della presente procedura di affidamento per una durata di 36 mesi.

4. Non è ammesso alcun rinnovo tacito del servizio di cui alla presente procedura. Ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 120, comma 11, del Codice Fondimpresa si riserva di prorogare a codesto Spettabile Operatore economico le prestazioni contrattuali oggetto del presente affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni qui stabiliti ovvero a condizioni più favorevoli per Fondimpresa.

5.

5. La categoria merceologica assegnata alla presente procedura è la seguente: Codice N/6 "Consulenza sistemi di gestione". Il CPV individuato è il seguente: 72246000-1 "Servizi di consulenza di sistemi".

Art. 2. Importo contrattuale, opzioni e modalità di pagamento. CCNL applicabile. Revisione prezzi. Ritenuta ex art. 11 del Codice.

1. Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le attività del presente affidamento per la durata contrattuale è stabilito in **€ 75.050,00 (settantacinquemilazerocinquanta/00)**, comprensivo di ogni onere e spesa ed eventuale contributo a casse professionali e spese generali ex D.M. 55/2014 s.m.i. ma al netto di IVA di legge.

2. Fondimpresa si riserva nel corso della esecuzione del contratto di variare in aumento il contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice, per un importo massimo **complessivo € 18.050,00 (diciottomilazerocinquanta/00)** con le seguenti ulteriori attività:

- conduzione di attività formative su temi inerenti all'oggetto dell'appalto per i dipendenti del Fondo e/o delle Articolazioni Territoriali dello stesso;
- supporto per la transizione a nuove edizioni delle norme ISO 9001 e/o ISO/IEC 27001;
- supporto per la certificazione ai sensi della ISO/IEC 27701;
- supporto alla conduzione di attività di audit sui fornitori o sulle Articolazioni Territoriali del Fondo.

Si specifica che il valore complessivo dell'importo a base d'asta, comprensivo della parte opzionale di cui al precedente comma 2, per un periodo massimo complessivo di 36 mesi, è pari ad **€ 93.100,00 (novantatremilacento/00)** comprensivo di ogni onere e spesa ed eventuale contributo a casse professionali e spese generali ex D.M. 55/2014 s.m.i. ma al netto di IVA di legge.

3. L'importo contrattuale è pagato tramite canoni trimestrali posticipati.

4. Si informa che il CIG assegnato al presente affidamento deve essere riportato in tutte le vostre fatture destinate a Fondimpresa. L'importo contrattuale sarà pagato entro 30 giorni dalla ricezione della **copia di cortesia della fattura** da inviare agli indirizzi mail ufficiogare@fondimpresa.it e

contabilitaetesoreria@fondimpresa.it. Resta inteso che Fondimpresa, prima di procedere ad ogni pagamento, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità contributiva di codesto Spettabile Operatore economico. Per la registrazione delle fatture elettroniche si forniscono le seguenti informazioni: intestatario: Fondimpresa, CF: 97278470584, Sede: via dei Villini 3/A 00161 Roma, CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA: GT7DNR, PEC: amministrazione@pec.fondimpresa.it.

5. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, al personale impiegato nei servizi deve essere applicato il CCNL: dipendenti degli studi professionali (identificativo CNEL "H442"). Ad ogni modo, ai sensi del successivo comma 5 del richiamato art. 11, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, come indicati dal seguente comma 4, del medesimo art. 11, prima di procedere all'affidamento, Fondimpresa acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

6. È consentita la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60, del d.lgs. n. 36/2023 nei termini che seguono. Su richiesta dell'Appaltatore, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi e degli indici di cui all'art. 60. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5 per cento rispetto all'importo complessivo e nei limiti dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

7. sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato unico di fine contratto, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, secondo quanto stabilito all'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023.

Art. 3. Requisiti richiesti ai fini dell'affidamento

1. Al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale codesto Spettabile operatore economico deve produrre la seguente documentazione con apposizione in chiaro della firma digitale nel solo formato PADES presso tutti gli appositi spazi di firma con su scritto "L'Affidatario":

- a) Il "DGUE" da compilare e sottoscrivere, corredato da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore medesimo (ove diverso dal legale rappresentante), attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 94 e 95 del Codice;
- b) copia del presente documento firmato digitalmente dal vostro rappresentante legale, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, per accettazione integrale delle disposizioni ivi riportate. Si precisa che per tale documento la firma digitale dovrà essere necessariamente apposta in entrambi gli appositi spazi di firma con su scritto "L'Affidatario";
- c) una dichiarazione firmata digitalmente dal vostro rappresentante legale, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, predisposta eventualmente secondo il modello allegato alla presente, con l'indicazione del numero del conto dedicato all'affidamento in oggetto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010, n. 136);
- d) l'"Atto di nomina del Responsabile del Trattamento - Data Protection Addendum", allegato alla presente. Si precisa che per tale documento la firma digitale dovrà essere necessariamente apposta in entrambi gli appositi spazi di firma con su scritto "L'Affidatario";

2. Codesto Spettabile operatore economico deve riscontrare la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) **entro il 25 settembre 2024** esclusivamente attraverso la piattaforma telematica

di approvvigionamento di Fondimpresa "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>)¹, ove non diversamente previsto.

3. Si informa che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione è condizionata dalla verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente lettera attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Art. 4. Sospensioni

1. Fondimpresa può disporre la sospensione del servizio, che sarà formalizzata all'Affidatario con apposita comunicazione, qualora circostanze esterne impediscano temporaneamente l'utile prosecuzione del contratto, ovvero qualora la sospensione si renda necessaria o opportuna per fatti e circostanze che comunque non possono essere imputabili all'Affidatario. Cessate le cause della sospensione, Fondimpresa ordinerà la ripresa delle attività.

In mancanza di formale disposizione di Fondimpresa, secondo quanto precedentemente indicato, l'eventuale sospensione ingiustificata del servizio da parte dell'Affidatario, accertata da Fondimpresa, qualora si protragga per oltre 15 (quindici) giorni, può costituire specifica causa di risoluzione del contratto.

2. Ogni eventuale sospensione del servizio o slittamento del termine di ultimazione finale, se derivante da fatti o responsabilità di soggetti terzi, non attribuisce all'Affidatario alcun diritto, pretesa o aspettativa per maggior compensi, risarcimenti, indennizzi o per qualsivoglia altro riconoscimento economico. Le parti si danno reciprocamente atto, ai sensi dell'art. 1469 del Codice civile, della natura aleatoria della presente pattuizione.

Art. 5. Riservatezza

1. L'Affidatario assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e non personali e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati senza limiti temporali anche successivamente alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. L'Affidatario è tenuto a istruire adeguatamente i propri dipendenti/collaboratori - che operano sotto la sua diretta autorità - circa le attività da svolgere per dare esecuzione al contratto e l'obbligo di riservatezza. In particolare, i Soggetti Autorizzati al trattamento dei Dati Personali dovranno essersi previamente impegnati alla riservatezza o essere, comunque, assoggettati a un adeguato obbligo legale di riservatezza e aver ricevuto un'adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali.

3. È in facoltà del Committente verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo. Il mancato adempimento di tali obblighi rappresenta colpa grave ed è considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte del Committente ai sensi del successivo articolo "Risoluzione del contratto", fermo restando che l'Affidatario si obbliga a garantire al Committente per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivargli dall'inadempimento dell'obbligo di riservatezza da parte dell'Affidatario stesso o dei soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

¹ L'Operatore Economico dovrà necessariamente accedere alla piattaforma per effettuare la registrazione. La registrazione è necessaria per poter partecipare alla presente procedura e per poter successivamente procedere al caricamento della documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c). L'Operatore Economico, completata la registrazione, potrà accedere alla piattaforma e collegarsi direttamente all'home-page della piattaforma al fine di effettuare il Log-in.

Art. 6. Protezione dei dati personali

1. Nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Affidatario si impegna – a mezzo del proprio personale - a trattare i dati personali il cui utilizzo è necessario per l'esecuzione del presente contratto, osservando quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

2. Con riferimento all'affidamento in oggetto, in considerazione del fatto che l'adempimento dell'Affidatario comporta che codesta Spettabile Operatore economico tratti dati personali per conto di Fondimpresa ed è, quindi, soggetto alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679, è necessario che codesta Spettabile Società/ codesto Egregio Dottore e la scrivente Fondimpresa sottoscrivano prima dell'avvio della esecuzione della/del fornitura/servizio il documento di atto di "Designazione del Responsabile del Trattamento – Data Protection Agreement".

3. L'Affidatario, nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali necessarie per dare esecuzione della/del fornitura/servizio fornita al Committente, adotterà le modalità più idonee per garantire la corretta tenuta delle informazioni oggetto di trattamento, osservando le condizioni di seguito riportate. In particolare,

- effettuerà esclusivamente le operazioni sui dati concordate con Fondimpresa e strettamente necessarie per dare esecuzione all'incarico affidato;
- osserverà gli obblighi derivanti dall'incarico predisponendo ogni misura di sicurezza fisica, logica ed organizzativa necessaria per garantire l'integrità, l'esattezza dei dati personali trattati e la liceità del trattamento, nonché per evitare rischi di distruzione, perdita o alterazione dei dati, accessi ai dati da parte di soggetti non autorizzati, uso non consentito dei dati utilizzati;
- avvertirà Fondimpresa di qualsiasi evento che a seguito dell'esecuzione dell'incarico possa aver causato l'alterazione dei dati.

4. È in facoltà del Committente verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e di cui alla designazione dell'Affidatario a Responsabile del trattamento. Il mancato adempimento di tali obblighi rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte del Committente ai sensi del successivo articolo "Risoluzione del contratto", fermo restando che l'Affidatario si obbliga a garantire al Committente per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivargli da un non idoneo trattamento dei dati personali.

Art. 7. Recesso. Recesso per giusta causa

1. Ai sensi dell'art. 123 del Codice, Fondimpresa ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi all'Affidatario tramite apposita PEC.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a Fondimpresa.

3. In caso di recesso di Fondimpresa dal contratto, l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del Codice.

4. In caso di sopravvenienze normative interessanti Fondimpresa, che abbiano incidenza prestazione del servizio, la stessa Fondimpresa può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi all'Affidatario mediante apposita PEC.

5. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 Codice civile.

Art. 8. Risoluzione del contratto

1. È in facoltà di Fondimpresa dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto:
 - i. qualora per grave inadempimento oppure per inosservanza degli obblighi e delle condizioni stabilite nei documenti contrattuali, l’Affidatario comprometta l’esecuzione e/o il funzionamento a regola d’arte del servizio;
 - ii. nell’ipotesi prevista dal precedente articolo 4 “Sospensioni”;
 - iii. nel caso di perdita da parte dell’Affidatario dei requisiti di carattere generale per l’esecuzione di contratti pubblici;
 - iv. nell’ipotesi prevista dal precedente art. 5 “Riservatezza”;
 - v. nel caso previsto dal precedente articolo 6 “Protezione dei dati personali”;
 - vi. nel caso previsto dal successivo articolo 11 “Controlli sul corretto adempimento”;
 - vii. nell’ipotesi prevista dal successivo art. 15 “Controversie”;
 - viii. in ogni altro caso previsto dal medesimo contratto e dalla normativa vigente.
2. In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all’Affidatario, Fondimpresa ha diritto al risarcimento del danno.

Art. 9. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

1. Fondimpresa, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per il perfezionamento e la gestione del contratto, per l’esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all’indirizzo e-mail dpo@fondimpresa.it.
2. In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli interessati possono rivolgersi a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, per chiedere l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi od opporsi al loro trattamento, per chiedere la limitazione del trattamento nonché per ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all’indirizzo: dpo@fondimpresa.it.
3. Ai sensi della Normativa Applicabile, gli interessati hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.
4. L’[informativa completa per i fornitori](#) sul trattamento dei dati personali operato da Fondimpresa è disponibile nella sezione ‘[Privacy](#)’ del sito www.fondimpresa.it.

Art. 10. Brevetti e diritti d’autore

1. L’Affidatario si obbliga espressamente a non usare nell’attuazione del servizio oggetto del presente contratto dispositivi o soluzioni tecniche (quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – disegni e modelli, nomi a dominio, know-how, database e software, ivi inclusi sue licenze d’uso di qualsiasi genere, le sue derivazioni, il codice sorgente, il codice oggetto e le interfacce) di cui altri abbiano ottenuto la privativa o siano titolari dei diritti d’autore o di utilizzazione economica esclusiva e dichiara sin d’ora di aver verificato l’assenza della privativa e/o esclusiva stessa nei dispositivi o soluzioni tecniche che userà.
2. Fondimpresa non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l’Affidatario abbia usato, nell’attuazione del servizio, oggetto del presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L’Affidatario, pertanto, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall’adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti, marchi, diritti di autore ed ogni genere di privativa altrui, sollevandone espressamente Fondimpresa.

3. L’Affidatario assume altresì l’obbligo di tenere Fondimpresa garantito e indenne da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i risarcimenti danni pretesi e ottenuti da qualsiasi soggetto, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli oneri di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione su marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti o servizi oggetto del presente affidamento o funzionali alla stessa.

Art. 11. Controlli sul corretto adempimento

1. Fondimpresa si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento della durata contrattuale, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall’Affidatario alle prescrizioni dal presente documento. In caso di esito negativo di detta verifica Fondimpresa chiederà per iscritto all’Affidatario l’esatto ripristino di quanto previsto nel presente documento entro un termine massimo di 10 giorni. Il mancato o non esatto adempimento nei termini indicati costituirà una causa di grave inadempienza contrattuale ai sensi del precedente art. 8.
2. Al termine del rapporto contrattuale, il Committente procederà ad attestare la regolare esecuzione delle prestazioni assunte dall’Affidatario mediante il rilascio di apposito certificato.

Art. 12. Ulteriori informazioni

1. Si comunica a codesto Spettabile Operatore economico che la scrivente Fondimpresa è soggetta alla applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall’art. 3 della legge 136/2010.
2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondimpresa e l’Affidatario si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) già individuato nel presente documento o successivamente indicato da codesto Spettabile Operatore economico. Le comunicazioni vengono effettuate in via esclusiva attraverso la PEC. L’aggiudicazione e la stipula contrattuale avvengono per il tramite di una comunicazione del RUP indirizzata alla PEC già individuata nel presente documento o successivamente indicata da codesto Spettabile Operatore economico.
3. Eventuali modifiche della PEC devono essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. Sono a carico dell’Affidatario, e qualora sostenute devono essere integralmente rimborsate a Fondimpresa, le eventuali spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale, esclusa soltanto l’IVA come per legge. Si precisa, inoltre, che è a carico dell’Affidatario l’eventuale costo dell’imposta di bollo da versare al momento della aggiudicazione, ai sensi dell’allegato I.4 del Codice.
5. Il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura di affidamento è Alessandro Agostinucci.
6. Qualora discordanti prevalgono le disposizioni previste nel presente nel presente documento rispetto a quanto disposto in qualsiasi altro documento qui richiamato e/o allegato.

Art. 13. Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

1. L’Affidatario, per effetto della sottoscrizione del presente contratto, si impegna ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001, del Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex D.Lgs. 231/2001 inerente alla responsabilità amministrativa di Fondimpresa, del Codice Etico del Fondo. Il Modello e il Codice Etico di Fondimpresa sono disponibili nel sito internet: <https://www.fondimpresa.it/> sezione “Fondo trasparente”.

2. In caso di inadempimento da parte dell’Affidatario agli obblighi di cui al precedente comma, Fondimpresa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 14. Segnalazioni whistleblowing

Ai sensi del D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, Fondimpresa ha istituito appositi canali per l’invio di segnalazioni riguardanti comportamenti, atti od omissioni che ledano l’interesse pubblico o l’integrità del Fondo. Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito internet di Fondimpresa alla pagina <https://www.fondimpresa.it/fondo-trasparente/segnalazioni-whistleblowing>.

Art. 15. Controversie

1. Qualsiasi controversia o contestazione comunque relativa all’esecuzione della/del fornitura/servizio oggetto del presente affidamento non consente all’Affidatario di sospendere la prestazione, né di rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute. Per le eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Roma.

Distinti saluti

Il Direttore Generale

GRC TEAM SRL

L’Affidatario

(_____)

Inoltre, l’Affidatario dichiara di ben conoscere e approvare in modo specifico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice civile i seguenti articoli del presente affidamento:

Art. 1 Oggetto, durata e categoria merceologica/CPV dell’affidamento

Art. 2 Importo contrattuale, opzioni e modalità di pagamento. CCNL applicabile. Revisione prezzi. Ritenuta ex art. 11 del Codice.

Art. 4 Sospensioni

Art. 5 Riservatezza

Art. 6 Protezione dei dati personali

Art. 7 Recesso. Recesso per giusta causa

Art. 8 Risoluzione del contratto

Art. 10 Brevetti e diritti d’autore

Art. 11 Controlli sul corretto adempimento

Art. 12 Ulteriori informazioni

Art. 13 Codice Etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

Art. 15 Controversie

GRC TEAM SRL

L'Affidatario

(_____)

Allegato 1: DGUE

Allegato 2: Modello comunicazione conti dedicati

Allegato 3: Offerta

Allegato 4: Designazione del Responsabile del Trattamento - Data Protection Addendum