



AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, per il servizio di consulenza e supporto per il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato (ISO 9001 – ISO 27001 – Reg. UE 2016/679)

* * *

PREMESSA

1. Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i Piani Formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura del Fondo sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it. Con oltre 200 mila matricole INPS e quasi 5 milioni di lavoratori aderenti, Fondimpresa è il primo tra i fondi interprofessionali italiani, attivo su tutto il territorio nazionale, anche per il tramite delle proprie Articolazioni Territoriali.

2. A partire dal 2011, Fondimpresa è certificata ISO 9001 per l'ambito di attività *Servizi di finanziamento della formazione per le imprese (IAF Scope 39)*, con ultimo audit di ricertificazione superato nel novembre 2023 e scadenza dell'attuale certificato ad agosto 2026; a partire dal 2022, Fondimpresa è inoltre certificata ISO/IEC 27001 per il medesimo ambito di attività, con ultimo audit di mantenimento superato nel novembre 2023 e scadenza del certificato a gennaio 2026. Entrambe le certificazioni si riferiscono all'intero Sistema di Gestione, senza esclusioni.

3. A partire dal 2022, il Fondo ha altresì adottato un Sistema di Gestione Integrato (SGI), che, oltre alla ISO 9001 e alla ISO/IEC 27001, include anche il presidio degli adempimenti e dei processi a garanzia della protezione dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice Privacy.

1. Natura dell'Avviso

1. Con il presente Avviso l'associazione Fondimpresa (d'ora in avanti anche il "Fondo") è intenzionata a raccogliere, presso gli operatori economici specializzati nel mercato di riferimento, proposte commerciali propedeutiche a una procedura in affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di consulenza e supporto per il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato ISO 9001, ISO/IEC 27001 e Reg. (UE) 2016/679 (d'ora in avanti anche il "Servizio").

2. Il presente Avviso ha, dunque, quale finalità esclusiva, il sondaggio del mercato di riferimento e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato, avviata mediante la pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Fondimpresa e condotta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, si conclude pertanto con la ricezione e la conservazione agli atti delle manifestazioni di interesse pervenute.

2. Amministrazione aggiudicatrice – denominazione e indirizzo

Fondimpresa - C.F. 97278470584

Sede legale: Via dei Villini n. 3/A - 00161 Roma

Indirizzo internet: www.fondimpresa.it

Responsabile Unico del Progetto: Alessandro Agostinucci

Direttore della Esecuzione del Contratto: Marco Dari Mattiacci

3. Oggetto dell'appalto – Categoria merceologica

1. La procedura di affidamento ha per oggetto il servizio di consulenza per la corretta ed efficace conduzione e il continuo miglioramento del SGI, con specifico focus sugli adempimenti inerenti alla ISO/IEC 27001 in materia di sicurezza delle informazioni.

2. Le attività oggetto dell'affidamento devono includere, tra l'altro:

- l'individuazione degli adempimenti previsti dalle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001, in rapporto allo stato del Sistema di Gestione del Fondo;
- la conduzione degli audit interni, con copertura annuale di tutti i processi, comprensiva della redazione dei verbali e degli eventuali follow up necessari;
- il supporto per il mantenimento e l'aggiornamento continuo della mappatura delle informazioni ai sensi della 27001;
- il supporto alla stesura della documentazione del SGI;
- l'affiancamento nel corso delle visite dell'ente terzo di certificazione per gli audit di mantenimento e per gli audit di ricertificazione e la presa in carico dei conseguenti rilievi;
- l'analisi dei processi di sicurezza delle informazioni esistenti e dei presidi adottati;
- l'esecuzione della Business Impact Analysis (BIA);
- le valutazioni dei rischi ai sensi della ISO 9001 e della ISO/IEC 27001, inclusi l'analisi critica e l'eventuale aggiornamento delle metodologie del Fondo;
- la valutazione del livello di maturity delle misure tecniche e organizzative applicate da Fondimpresa per la sicurezza delle informazioni;
- l'individuazione di presidi/processi di sicurezza delle informazioni adeguati secondo quanto previsto dalle best practice internazionali in materia (norme della famiglia ISO/IEC 27000, ENISA Framework, NIST Cybersecurity Framework, etc.);
- il supporto per la progettazione, definizione e attuazione di presidi e processi di sicurezza.

3. Il servizio deve comprendere la dotazione di una o più soluzioni software in modalità SaaS (Software as a Service), per la gestione integrata di:

- mappatura di processi, responsabilità e asset;
- mappatura del patrimonio informativo del Fondo ai sensi della ISO/IEC 27001;
- registro dei trattamenti ex art. 30 del GDPR;

- attività di audit (registro, verbali, controdeduzioni, notifiche, notifiche automatiche, etc.);
- rilievi (sia derivanti dagli audit che non), classificati almeno per i seguenti valori:
 - o codice identificativo univoco, data, stato (es. "Aperto", "Chiuso", "In scadenza", "Scaduto");
 - o categoria (es. "Non conformità", "Osservazione", "Raccomandazione per il miglioramento");
 - o norma di riferimento (es. "ISO 9001", "ISO/IEC 27001", "GDPR");
 - o origine (es. "Controlli ordinari", "Reclamo/Segnalazione", "Audit interno", "Valutazione del rischio", etc.);
 - o responsabile della rilevazione (es. "Auditor", etc.);
 - o area/processo;
 - o oggetto;
 - o descrizione;
 - o analisi delle cause;
 - o trattamento (es. "Scadenza", "Data verifica efficacia", "Descrizione", "Owner", "Esito");
 - o azione di miglioramento/correttiva (es. "Scadenza", "Data verifica efficacia", "Descrizione", "Modalità attuazione", "Owner", "Esito");
- scadenzario dei rilievi;
- valutazione del rischio;
- reportistica.

4. Tale software, inoltre, deve:

- garantire la separazione logica o fisica dei dati di Fondimpresa da quelli di altri clienti, garantendone la protezione e la riservatezza;
- garantire una gestione integrata della mappatura delle informazioni e del registro dei trattamenti di dati personali;
- prevedere un design responsive, con interfaccia adattabile a schermi di diverse dimensioni, tra cui quelli di tablet e smartphone;
- essere fruibile con accesso sicuro tramite i più comuni browser ("Chrome", "Safari", "Firefox", "Edge");
- essere sviluppato in accordo con le best practice di secure coding (OWASP, NIST etc.)
- includere la storicizzazione delle modifiche effettuate nel tempo alla mappatura delle informazioni e al registro dei trattamenti;
- consentire l'export dei principali contenuti ospitati in formato pdf e/o excel.

5. Il servizio deve comprendere altresì un'attività di esportazione di tutti i dati, in un formato interoperabile, e supporto alla migrazione verso un nuovo applicativo alla scadenza dell'affidamento.

6. Il gruppo di lavoro deve includere competenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

- sui sistemi di gestione, per il presidio degli adempimenti, l'analisi critica del contesto e l'adozione di soluzioni e metodi di lavoro idonei allo stesso;
- sull'esecuzione di audit interni;
- sull'attività di affiancamento al cliente nel corso delle visite dell'ente terzo di certificazione ai sensi delle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001;

- in ambito tecnologico, per l'individuazione degli asset e dell'infrastruttura tecnologica, degli adeguamenti necessari, delle idonee modalità di controllo e della frequenza dello stesso.

7. Dall'oggetto della presente procedura è esplicitamente esclusa la consulenza legale in materia di protezione dei dati personali.

8. Costituisce un elemento preferenziale il presidio, da parte del software, di altri aspetti del SGI, oltre a quelli citati, e di altri adempimenti normativi cui il Fondo è tenuto, in un'ottica di compliance integrata.

9. Tutti i dati, la documentazione o gli artefatti realizzati o modificati durante l'affidamento sono di proprietà di Fondimpresa, devono essere consegnati a Fondimpresa a fine contratto e non potranno essere riutilizzati salvo esplicita autorizzazione di Fondimpresa.

10. La categoria merceologica assegnata alla presente procedura è la seguente: Codice N/6 "Consulenza sistemi di gestione". Il CPV individuato è il seguente: 72246000-1 "Servizi di consulenza di sistemi".

4. Procedura di aggiudicazione

1. La procedura di affidamento è svolta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"). Nell'ambito del presente Avviso è individuata la proposta commerciale ritenuta la più confacente alle esigenze di Fondimpresa mediante una valutazione discrezionale tecnico-economica basata sulle caratteristiche più avanti indicate. A seguito di tale individuazione, all'operatore economico selezionato sarà inviata una lettera di ordine di acquisto (OdA) nella quale sarà chiamato a presentare documentazione dichiarativa per i requisiti generali e speciali previsti al successivo art.

10. L'OdA avrà anche natura contrattuale in quanto stabilirà l'oggetto, la durata e il corrispettivo dell'affidamento, le modalità di pagamento, la disciplina delle sospensioni, della riservatezza, della protezione dei dati personali, del recesso, della risoluzione contrattuale, dei brevetti e diritti d'autore, eventuali penali ed infine l'individuazione del Foro competente in quello di Roma.

2. Si informa che l'organo preposto alla valutazione delle offerte predisponde la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, all'esito della verifica circa il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione avente efficacia immediata.

5. Durata del contratto

1. L'affidamento avrà durata per un periodo di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di comunicazione di aggiudicazione della procedura di affidamento.

6. Proroga tecnica

1. Qualora alla scadenza naturale del contratto, o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, non siano state completate le formalità relative alla nuova procedura di gara e conseguente affidamento dei servizi, Fondimpresa si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120, comma 11, del Codice.

7. Valore stimato dell'appalto e importo a base d'asta – Variazione contrattuale – CCNL applicabile - Servizi analoghi – Costi interferenze, manodopera, sicurezza aziendale

1. L'importo a base d'asta, riferito all'intera durata contrattuale di 36 mesi, vale a dire il corrispettivo omnicomprensivo non superabile per i servizi richiesti, è fissato in **€ 79.000,00 (settantanovemila/00)** comprensivo di ogni onere e spesa ed eventuale contributo a casse professionali e spese generali ex D.M. 55/2014 s.m.i. ma al netto di IVA di legge.

2. Fondimpresa si riserva nel corso della esecuzione del contratto di variare in aumento il contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice, con le seguenti ulteriori attività:

<u>Attività</u>	<i>Importo a base d'asta comprensivo di ogni onere e spesa ed eventuale contributo a casse professionali e spese generali ex D.M. DM 55/2014 s.m.i. ma al netto di IVA di legge</i>
Conduzione di attività formative su temi inerenti all'oggetto dell'appalto per i dipendenti del Fondo e/o delle Articolazioni Territoriali dello stesso.	
Supporto per la transizione a nuove edizioni delle norme ISO 9001 e/o ISO/IEC 27001.	€ 19.000,00 (diciannovemila,00)
Supporto per la certificazione ai sensi della ISO/IEC 27701.	
Supporto alla conduzione di attività di audit sui fornitori o sulle Articolazioni Territoriali del Fondo.	

3. Per il servizio disciplinato dal presente avviso non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del DUVRI (ex art. 26, comma 3-bis, d.lgs. n. 81/2008). Non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di natura interferenziale.

4. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, si comunica che all'eventuale personale dipendente impiegato nell'appalto si ritiene applicabile il CCNL dipendenti degli studi professionali (identificativo CNEL "H442"). Ad ogni modo, ai sensi del successivo comma 5 del richiamato art. 11, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, come indicati dal seguente comma 4, del medesimo art. 11, prima di procedere all'affidamento, Fondimpresa acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

5. Si specifica che il valore complessivo dell'importo a base d'asta, comprensivo della parte opzionale di cui al precedente comma 2, per un periodo massimo complessivo di 36 mesi, è pari ad **€ 98.000,00 (novantottomila/00)** comprensivo di ogni onere e

spesa ed eventuale contributo a casse professionali e spese generali ex D.M. 55/2014 s.m.i. ma al netto di IVA di legge.

6. Considerata la natura prettamente intellettuale di tutte le attività dedotte nel presente avviso ed atteso che nello svolgimento dei servizi non si registrano rischi da interferenze tra il personale di Fondimpresa e il personale dell'affidatario, non deve essere determinato un costo per oneri per la sicurezza, né, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, è necessaria l'indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

8. Revisione dei prezzi

1. È consentita la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60, del Codice nei termini che seguono. Su richiesta dell'Appaltatore, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi e degli indici di cui all'art. 60. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto all'importo complessivo e opera nei limiti dell'80% (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

9. Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal successivo art. 10 del presente Avviso e rientranti nell'elencazione di cui all'art. 65 del Codice.
2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.
3. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno R.T.I. o consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario –, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
4. L'offerta degli operatori raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei loro subappaltatori e fornitori.
5. La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né che la stessa sia idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

10. Requisiti di partecipazione

1. Ai fini della partecipazione e della ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- I. Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.

B. Requisiti speciali

B.1 Requisiti di idoneità professionale

- I. Esperienza aziendale nel campo per almeno 5 anni documentata in tutti gli ambiti dell'affidamento.
- II. Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per il servizio oggetto della presente procedura.

B.2. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- I. Possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per il servizio oggetto della presente procedura.
- II. Possesso della certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in corso di validità secondo la norma ISO/IEC 27001 per il servizio oggetto della presente procedura.
- III. Presenza nel gruppo di lavoro di minimo n. 2 lead auditor ISO/IEC 27001.
2. Per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, purché costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si applica, altresì, l'art. 65 del Codice.
3. Fondimpresa, in caso di irregolarità meramente formali, non idonee a compromettere la *par condicio* fra i concorrenti nell'interesse di Fondimpresa stessa, potrà invitare i relativi concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice.
4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi del predetto articolo, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 101, comma 2, del Codice.
5. Si rammenta, inoltre, che le false dichiarazioni, oltre a costituire causa di esclusione dalla presente procedura di gara, comportano l'irrogazione di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e comportano l'esclusione automatica dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto, ove ne consegua l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui ai suddetti paragrafi, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
7. Con riferimento ai requisiti di cui al precedente comma 1, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, valgono le seguenti indicazioni:
 - i requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95 del Codice e i requisiti di cui alle lettere B.1) e B.2), punti I e II, devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati in qualsiasi forma;

- il requisito di cui alla lettera B.2), punto III, deve essere posseduto nel suo complesso dal raggruppamento o dal consorzio, in conformità alle disposizioni di legge.

8. In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui al comma 2, lettere b), c), d) dell'art. 65 del Codice:

- i requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95 del Codice e il requisito di cui alla lettera B.1) devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati in qualsiasi forma;
- i requisiti di cui alla lettera B.2) devono essere posseduti dai consorzi secondo quanto stabilito dall'art. 67 del Codice. In particolare:
 - i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

9. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

10. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

11. Garanzie

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

12. Avvalimento

1. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico – così come individuato ai sensi dell'art. 65 del Codice –, può acquisire un requisito necessario alla partecipazione o migliorare la propria offerta relativamente ai criteri premiali (c.d. avvalimento premiale) avvalendosi delle dotazioni tecniche e risorse di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento.

2. Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, l'impresa ausiliaria deve obbligarsi ad eseguire direttamente i servizi per cui sono necessari i predetti requisiti. Si applicano, in questo caso, le disposizioni in materia di subappalto.

3. Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. Solo in caso di avvalimento premiale, come indicato dall'art. 104, comma 12, del Codice, l'impresa ausiliaria non è ammessa a partecipare alla medesima gara.

5. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni

decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

6. Ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a), del Codice la mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che il citato elemento sia preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

7. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. Subappalto

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. È possibile il subappalto del presente affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

14. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. Gli operatori economici interessati devono far pervenire la seguente documentazione, prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente, **entro e non oltre il giorno 14 giugno 2024**, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di approvvigionamento di Fondimpresa "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>)¹, ove non diversamente previsto. La fase della

¹ Il concorrente dovrà necessariamente accedere alla piattaforma per effettuare la registrazione. La registrazione è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte. Il concorrente, completata la registrazione, potrà accedere alla piattaforma e collegarsi direttamente all'home-page della piattaforma al fine di effettuare il Log-in.

Cliccando sul riquadro della procedura ovvero sul tasto "Pannello gara" si accederà alla schermata della gara nella quale sarà possibile, cliccando sul tasto "Dettaglio gara" scaricare la relativa documentazione di gara.

Sarà possibile visionare la documentazione di gara anche soltanto collegandosi sulla home della piattaforma PRO-Q e consultare la sezione "Bandi in corso" nella quale sarà presente la procedura in oggetto.

Per partecipare alla gara, è essenziale verificare che lo "Stato di gara", nell'elenco Gare (cliccando il tasto "Gare" in alto alla pagina e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione") alle quali è possibile partecipare, sia "In corso". Il concorrente può accedere alla partecipazione alla gara cliccando sul pulsante "Partecipa".

Cliccando "Partecipa", si avrà accesso alla schermata "Partecipazione Gara", dove poter procedere per completare la fase di presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà completare la serie di step, di seguito indicati, necessari per la partecipazione alla gara entro e non oltre la scadenza sopra indicata all'art. 14.

Gli step sono strutturati in maniera sequenziale; pertanto, non sarà possibile accedere allo step successivo senza aver prima completato quello precedente. Sarà consentito accedere a una sezione precedentemente completata per apportare modifiche ai dati inseriti. Si riporta di seguito la sequenza degli step:

- Forma di partecipazione (Step 1): richiede di specificare il tipo associazione (es. impresa singola, libero professionista, RTI costituendo...); in caso la forma di partecipazione selezionata sia raggruppata sarà richiesta anche l'indicazione dei membri e di una denominazione (solo per RTI/GEIE o Consorzi).
- Documentazione amministrativa (Step 2): tutti i documenti richiesti da Fondimpresa per la partecipazione alla procedura devono essere sottoscritti digitalmente. Rimane cura del concorrente leggere attentamente i documenti di gara e verificare di non essere tenuto ad allegare documentazione facoltativa o comunque altri documenti nel caso specifico in base a quanto indicato nel Bando e suoi allegati.
- Offerta e documentazione per il lotto 1 (Step 3): in questo step è possibile caricare l'offerta tecnica ed economica sottoscritte digitalmente, quest'ultima sulla base del modello di offerta economica fornito da Fondimpresa il quale dovrà essere inizialmente scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e successivamente ricaricato in piatta-forma. E' inoltre comunque necessario compilare il format "Richieste economiche" per la redazione dell'offerta economica. I dati compilati nel suddetto format devono essere corrispondenti a quanto compilato nel modello di offerta economica. In caso di discordanza prevale il modello di offerta economica sottoscritto digitalmente.

presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica sulla base della disciplina del presente articolo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

I. la Manifestazione di interesse utilizzando il “Modello A” allegato, redatta in bollo. In caso di partecipazione alla presente indagine in forma associativa, la manifestazione di interesse deve essere presentata da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;

II. una Offerta tecnica di massimo n. 25 facciate (esclusi copertina, indice e curricula allegati) in formato A4 con carattere Times new roman, corpo 11. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione. È possibile allegare documenti che contengano maggiori elementi di dettaglio, laddove necessari e purché siano indicati nella Offerta tecnica; tale documentazione non è conteggiata nel predetto limite delle facciate. Nella Offerta tecnica sono descritte le modalità di realizzazione di tutti i servizi oggetto della presente procedura, così come indicati al precedente art. 3 del presente Avviso. Alla Offerta tecnica devono essere allegati i curriculum vitae del Responsabile di progetto e degli altri componenti il gruppo di lavoro del concorrente. In tali curriculum – che non verranno conteggiati ai fini del raggiungimento del limite dimensionale delle 25 facciate – devono essere specificati, per ciascun incarico eseguito, i servizi svolti, la loro durata, l'importo, il committente, nonché una specificazione, in termini temporali, dell'impegno prestato per lo svolgimento dei servizi medesimi. Ciascun curriculum allegato deve contenere con riferimento alle informazioni personali soltanto nome e cognome del soggetto interessato e non altro dato personale, essere sottoscritto dal soggetto interessato ed essere corredata dalla fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

-
- Conferma e invio (Step 4): in questo step si confermano i dati/documenti inseriti con il loro invio. A conferma dell’invio il concorrente riceverà una comunicazione di conferma. Prima dell’invio è visualizzata una pagina di riepilogo dalla quale è possibile controllare tutta la documentazione inserita; è opportuno verificare che tutti i dati siano corretti prima di cliccare sul tasto “Invia”.

Finché non viene premuto il pulsante “Invia” la partecipazione non è completata. Il pulsante “Invia” deve essere tassativamente premuto prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte, diversamente non sarà possibile partecipare alla gara.

E’ possibile verificare la conferma della partecipazione alla procedura di gara cliccando, presso “Gare a cui stai partecipando”, su “Pannello gara” nella sezione “Comunicazioni Gara” e cliccando su “Comunicazioni inviate/ricevute”.

La procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato, con il tasto “Salva”, l’avanzamento della composizione ad ogni step. I passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni step successivi (es. una modifica alla forma di partecipazione obbliga a rigenerare alcuni documenti nei passi successivi).

Tutte le istruzioni per la partecipazione alla procedura sono presenti nei manuali consultabili dopo la registrazione sulla piattaforma “PRO-Q” (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>);

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si specifica che tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, ivi inclusa l’offerta, deve essere comunque redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di raggruppamenti di imprese, nella Offerta tecnica deve essere specificata (preferibilmente nella parte introduttiva) la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento;

III. la Offerta economica redatta conformemente al "Modello B" allegato. L'offerta deve essere espressa in termini di ribasso percentuale (sconto) per le prestazioni oggetto della presente procedura rispetto all'importo a base d'asta di cui all'art. 7 dell'Avviso. In caso di contrasto tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, si ritiene valida l'indicazione espressa in lettere. Il ribasso espresso non deve contenere più di due cifre decimali. Qualora venga offerto un ribasso con più di due cifre decimali, delle ulteriori cifre decimali non viene tenuto conto. Sono inammissibili le offerte economiche che superino la percentuale di ribasso del 25% del valore a base d'asta, di cui al precedente art. 7 del presente Avviso.

2. Non vengono esaminate candidature che dovessero pervenire oltre il termine precedentemente indicato.

3. L'aggiudicazione è effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

4. L'offerta tecnica viene valutata dal RUP, ovvero da un Seggio di gara all'uopo nominato, attribuendo un punteggio massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- qualità e completezza della descrizione dei servizi di cui all'art. 3, punto 2;
- caratteristiche della/e soluzione/i software di cui all'art. 3, punti 3 e 4, in riferimento a quanto richiesto;
- strumenti per la portabilità dei dati, secondo quanto previsto all'art. 3, punto 5;
- qualità e dimensionamento del gruppo di lavoro di cui all'art. 3, punto 6;
- proposte migliorative, tra quelle di cui all'art. 3, punto 8.

5. L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 20 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al precedente art. 7 pari ad € 98.000,00.

Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq A \text{ soglia)} = X * Ai / A \text{ soglia}$$

$$Ci \text{ (per } Ai > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(Ai - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti di cui alla precedente voce Ai

X = 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio raggiunto dall'offerta economica di ciascun concorrente è determinato moltiplicando per 20 (max punti offerta economica) il risultato ricavato dall'applicazione della predetta formula. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

15. Termine richiesta chiarimenti

1. Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere formulate a Fondimpresa esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 17 maggio 2024 mediante apposita comunicazione da inviare tramite la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" che deve recare la dicitura "*Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, per il servizio di consulenza e supporto per il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato (ISO 9001 – ISO 27001 – Reg. UE 2016/679) – richiesta di chiarimento*". Per poter inviare una richiesta di chiarimento, dopo aver effettuato la registrazione sulla piattaforma di e-procurement PRO-Q di Fondimpresa, è necessario individuare in home page la gara che interessa e cliccare pulsante "Pannello gara" e, nel riquadro "Comunicazioni gara", cliccare su "Nuova comunicazione gara" ovvero cliccare su "Gare" in alto alla home page e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione" e individuare la procedura interessata individuata la quale è necessario cliccare su pulsante "Pannello gara" e, nel riquadro "Comunicazioni gara" cliccare su "Nuova comunicazione gara". Fondimpresa provvederà a rispondere entro il successivo 24 maggio 2024 tramite la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente tale sezione, restando Fondimpresa dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la lex specialis di gara.

16. Riservatezza e protezione dei dati

1. Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengano in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara.
2. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Fondimpresa informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali.
4. I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 35 del Codice.
5. Inoltre, ai sensi dell'art. 36 del Codice, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti

all'aggiudicazione sono resi disponibili a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Ancora, ai sensi del medesimo articolo, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili gli atti di cui sopra, nonché le offerte dagli stessi presentate.

6. In considerazione del fatto che lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura comporta che l'affidatario tratti dati personali per conto di Fondimpresa, è necessario che l'affidatario e Fondimpresa sottoscrivano prima dell'avvio della esecuzione del servizio un atto di "Designazione del Responsabile del Trattamento - Data Protection Agreement" ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. Il modello di tale documento sarà fornito all'atto della contrattualizzazione.

17. Ulteriori informazioni

1. Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Fondimpresa, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto (OdA).

2. Fondimpresa si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

18. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Fondimpresa tratterà i dati personali forniti dai soggetti che parteciperanno alla presente indagine di mercato, direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'affidatario e successivamente, in caso di affidamento dell'incarico, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

2. In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli interessati si possono rivolgere a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, per chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi od opporsi al loro trattamento, per chiedere la limitazione del trattamento nonché per ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano. Le richieste vanno inviate via e-mail all'indirizzo dpo@fondimpresa.it.

3. Ai sensi della normativa applicabile, gli interessati hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni e di adire le competenti sedi giudiziarie qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

4. Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede in Roma, in Via dei Villini n. 3/A. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all'indirizzo email dpo@fondimpresa.it.

5. L'informativa completa per i fornitori e l'informativa generale sulla privacy di Fondimpresa sono disponibili nella sezione "[Privacy](#)" del sito internet www.fondimpresa.it.

19. Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

1. Nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, l'operatore economico selezionato deve uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 231/2001, in particolare al Codice Etico e al Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex d.lgs. n. 231/2001 inherente alla responsabilità amministrativa di Fondimpresa, disponibili nella sezione "[Fondo trasparente](#)" del sito internet www.fondimpresa.it.

20. Segnalazioni whistleblowing

1. Ai sensi del D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, Fondimpresa ha istituito appositi canali per l'invio di segnalazioni riguardanti comportamenti, atti od omissioni che ledano l'interesse pubblico o l'integrità del Fondo. Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito internet di Fondimpresa alla pagina <https://www.fondimpresa.it/fondo-trasparente/segnalazioni-whistleblowing>.

Allegati: A. Modello manifestazione di interesse
B. Modello offerta economica