



Sviluppo Community Platform e servizio SaaS 5 anni dedicato a Fondimpresa.

Allegato tecnico

CLIENTE

Fondimpresa

DESTINATARIO

Francesco Patruno

DATA

22/12/2023

Trice | Part of RI Group

SEDE LEGALE E DIREZIONE CENTRALE

00166 Roma Via Monte Carmelo, 5 | Tel +39 06 66951 | Fax +39 06 66541879

SEDE DI MILANO

20134 Milano Via Cavriana, 14 | Tel +39 02 70004497 | Fax +39 02 71090935

SEDE DI NAPOLI

80143 Napoli Centro Direzionale, ls. E/5 sc.A | Tel +39 081 7782250

SEDE DI PERUGIA

Via Pietro Tuzi, 11 06128 Perugia

SEDE DI GENOVA

Palazzo Lauro Piazza Della Nunziata 5 - 16124 Genova - Telefono: +39 0107967836

CAPITALE SOCIALE

€ 200.000,00 i.v. - R.E.A. di Roma n 1426398 R.I. Cod. Fisc. e P. IVA 13132691000

INFORMAZIONI DEL DOCUMENTO

1	Autore	Federico Flamminii
2	Nome Documento	Design e Sviluppo Community Platform per Fondimpresa
3	Data emissione	06/11/2023
4	Data approvazione	06/11/2023

INDICE

- 01. INTRODUZIONE DI TRICE
- 02. LE CERTIFICAZIONI
- 03. INTRODUZIONE AL PROGETTO
- 04. CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE
- 05. ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA
- 06. HOSTING SERVER
- 07. TEAM DI PROGETTO
- 08. OPERATIVITÀ
- 09. PIANO DI LAVORO
- 10. ECONOMICS
- 11. FATTURAZIONE
- 12. DURATA DELLA PROPOSTA
- 13. NOTE AGGIUNTIVE
- 14. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

01. INTRODUZIONE DI TRICE

Digital strategist, designer, developer, ma ancor prima consulenti digitali dedicati all'esplorazione di nuovi modelli di business per affrontare le sfide e le opportunità della trasformazione digitale.

Trice è una Digital Transformation Company (parte di R1 Group) focalizzata su strategia, design e tecnologia con l'obiettivo di supportare la trasformazione digitale di clienti e organizzazioni.

L'approccio trasversale tra marketing, digital e IT consente a Trice di interpretare le esigenze delle diverse industries per arricchire il loro empowerment. Il know-how aziendale e la sartorialità progettuale consolidano il ventaglio dei servizi offerti dalla consulenza alle attività di system integration.

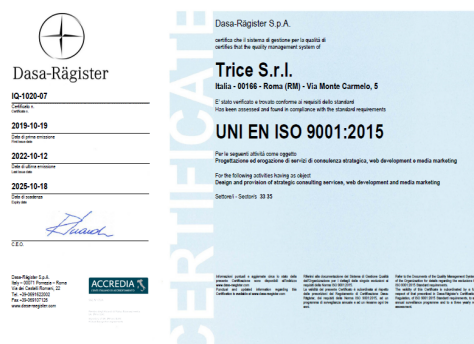
Trice è certificata UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017, UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

02. LE CERTIFICAZIONI

UNI EN ISO 9001:2015

La norma ISO 9001:2015 è la normativa di riferimento per chi vuole sottoporre a controllo qualità il proprio processo produttivo.

Il cliente e la sua soddisfazione sono al centro della ISO 9001: ogni attività, applicazione, processo sono sottoposti ad un monitoraggio volto a determinare il massimo soddisfacimento dell'utilizzatore finale. Le fasi di applicazione della norma vanno dalla definizione delle procedure alla loro declinazione in processi, identificati all'interno dell'organizzazione, con una attenta analisi delle opportunità aziendali, della definizione della missione e della vision, espresse attraverso la politica della qualità.



Trice S.r.l. è accreditata UNI EN ISO 9001:2015 nelle categorie EA 33 e EA 35:

Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza strategica, web development e media marketing.

UNI CEN EN ISO/IEC 27001:2017

La norma ISO 27001 definisce i requisiti per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni. Il Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) serve a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni aziendali. L'obiettivo principale è quello di definire un sistema per la gestione del rischio e la protezione delle informazioni e degli asset ICT, applicabile a tutte le imprese private o pubbliche poiché prescinde da uno specifico settore di business o dall'organizzazione dell'azienda.



Trice S.r.l. è accreditata *UNI CEN EN ISO/IEC 27001:2017* per le seguenti attività:

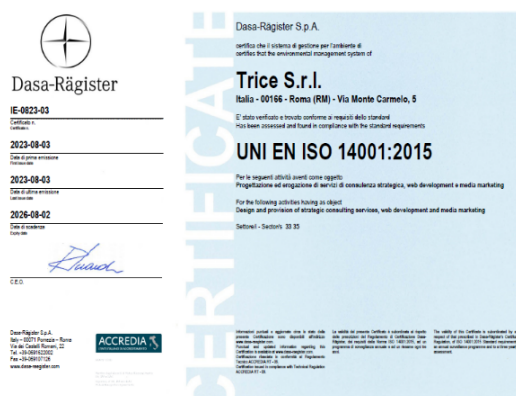
Progettazione e sviluppo di soluzioni, servizi, consulenza e formazione nell'ambito del marketing digitale. Commercializzazione di tecnologie e soluzioni nell'ambito multimediale (SoA Rev.3.0 10-2022).

UNI EN ISO 14001:2015

La Norma ISO 14001 è uno standard non obbligatorio che definisce i requisiti che deve possedere un'organizzazione per stabilire e attuare un Sistema di Gestione Ambientale.

Tale sistema è caratterizzato dallo sviluppo e dall'attuazione della politica ambientale e degli obiettivi che impegnino l'organizzazione alla piena conformità legislativa e volontaria.

Il Sistema di Gestione Ambientale è volto a gestire gli aspetti ambientali sui quali l'organizzazione può esercitare un'influenza, soddisfare gli obblighi di conformità legislativa e affrontare e valutare i rischi e le opportunità.



Trice S.r.l. è accreditata UNI EN ISO 9001:2015 nelle categorie EA 33 e EA 35:

Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza strategica, web development e media marketing.

03. INTRODUZIONE AL PROGETTO

La presente offerta ha per oggetto il design e lo sviluppo di una Community Platform che funga da punto di aggregazione, comunicazione e gestione per un network di più di 1000 utenti tra gestori e fruitori del mondo Fondimpresa.

Tale piattaforma rispetterà i seguenti requisiti:

- ☐ User: 500 utenti + Admin Fondimpresa
 - o Con possibilità di scalare su più user nel corso del tempo)
- ☐ Servizio SaaS
- ☐ Web based Approach
- ☐ UX/UI Custom Design
- ☐ Mobile e Tablet Responsive
- ☐ Back Office Web based
- ☐ Possibilità di inserire e gestire eventi a calendario

La piattaforma verrà realizzata utilizzando un CMS Opensource chiamato Drupal (www.drupal.org) che verrà configurato e customizzato secondo le esigenze del cliente. Drupal si basa su PHP e su un Database MySQL.

I Ruoli previsti di default saranno due, ma il cliente avrà la possibilità di crearne autonomamente altri. Gli anonimi non avranno alcun accesso alla piattaforma. Di seguito i due ruoli previsti

- ☐ Amministratore
- ☐ Utente

La presente offerta comprende inoltre:

- ☐ Attività di Assistenza e Manutenzione Tecnica sulla piattaforma
- ☐ Fornitura di Hosting

04. CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE

La piattaforma sarà costituita da diverse sezioni:

1. Login/Registrazione

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite una schermata di login, mediante l'immissione delle credenziali (e-mail e password). La registrazione avverrà previa autorizzazione dagli amministratori della piattaforma.

Il form di registrazione prevederà i seguenti campi:

- E-mail

- Password
- Accettazione termini e condizioni
- Nome
- Cognome

2. Dashboard

Dopo aver effettuato il login l'utente atterra una pagina che mostra gli ultimi topics inseriti, i topics con più visualizzazione e gli ultimi eventi.

3. Topics

Questa sezione mostra l'elenco dei topics creati dagli utenti con i permessi adeguati. L'elenco mostra i topic in ordine cronologico decrescente con possibilità di filtrare i contenuti.

I filtri possibili sono:

- Data di pubblicazione
- Titolo
- Descrizione
- Tags

I topics potranno essere ordinati per:

- Data di pubblicazione
- Titolo

Ogni topic mostrerà i seguenti campi:

- Titolo
- Data di pubblicazione
- Tags
- Immagine di anteprima
- Autore
- CTA

Cliccando sulla CTA è possibile accedere al dettaglio del topic che mostra i seguenti campi:

- Autore
- Titolo
- Tags (categorie)
- Data di pubblicazione
- Immagine di anteprima
- Descrizione
- Fotogallery
- Video
- Audio
- Topics correlati

- Topics recenti
- Tags consigliati
- Commenti (Gli utenti registrati potranno interagire attraverso i commenti)

4. Eventi

Questa sezione mostra l'elenco degli eventi creati dagli utenti con i permessi adeguati.

L'elenco mostra gli eventi in ordine cronologico decrescente con possibilità di filtrare i contenuti.

I filtri possibili sono:

- Data dell'evento
- Titolo
- Descrizione
- Tags

Ogni Evento mostrerà i seguenti campi:

- Titolo
- Data dell'evento
- Tags
- Immagine di anteprima
- CTA

Cliccando sulla CTA è possibile accedere al dettaglio dell'evento che mostra i seguenti campi:

- Titolo
- Tags (categorie)
- Data dell'evento
- Immagine di anteprima
- Descrizione
- Fotogallery
- Video

5. Support

Pagina per i contatti con gli amministratori della piattaforma. Sarà presente un form con i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- E-mail
- Tipologia supporto (elenco a selezione)
- Messaggio

6. Area Amministrazione

Questa sezione è visibile solo agli utenti abilitati a questo ruolo. Da qui è possibile gestire l'intera piattaforma.

1. Gestione dei dati utente

Questa pagina mostra l'elenco di tutti gli utenti iscritti alla piattaforma, ordinati per data di registrazione. Sarà possibile esportare tutti gli utenti del sito. Sarà possibile importare massivamente gli utenti tramite file. La tabella che mostra gli utenti avrà i seguenti campi:

- ID utente (numero univoco dell'utente)
- E-mail utente
- Data di registrazione
- Status (Attivo / Non Attivo)
- Ruolo
- Azioni
 - Modifica
 - Disattiva (sospende l'accesso alla piattaforma senza eliminare l'utente)

Attraverso la modifica è possibile cambiare tutti i valori dell'utente compreso lo status di approvazione alla piattaforma. I filtri possibili sono:

- Data di registrazione
- E-mail
- Status
- Ruolo
- ID utente

2. Gestione Topics

Questa pagina mostra l'elenco dei topics, ordinati per data di pubblicazione. La tabella che mostra i topics avrà i seguenti campi:

- ID topic
- Autore
- Titolo
- Tags
- Data di pubblicazione
- Immagine di anteprima
- Azioni
 - Visualizza
 - Modifica
 - Elimina

In questa pagina sarà presente una CTA per creare un nuovo topic. La creazione /modifica di un topic comprende i seguenti campi:

- ID topic (numero univoco del topic)
- Autore (elenco tra gli utenti con ruolo autore)
- Titolo (testo semplice)
- Tags (categorie)
- Data di pubblicazione (selezione data)
- Immagine di anteprima (caricamento immagine)
- Descrizione (area di testo con editor)
- Fotogallery (caricamento multiplo di immagini)
- Video (inserimento di contenuto presente su youtube.com)
- Audio (caricamento file audio)
- Topics correlati (aggiunta manuale di topics relativi al contenuto)
- Tags consigliati (aggiunta manuale di tags relativi al contenuti)
- Status
 - Pubblicato
 - Non pubblicato
- Visibilità
 - Indicazione di quale gruppo può visualizzare
- Abilitazione o disabilitazione dei commenti

3. Gestione Eventi

Questa pagina mostra l'elenco degli eventi, ordinati per data dell'evento.

La tabella che mostra gli eventi avrà i seguenti campi:

- ID Evento
- Titolo
- Tags
- Data dell'evento
- Immagine di anteprima
- Azioni
 - Visualizza
 - Modifica
 - Elimina

In questa pagina sarà presente una CTA per creare un nuovo evento. La creazione / modifica di un evento comprende i seguenti campi:

- ID evento (numero univoco del topic)
- Titolo (testo semplice)

- Tags (categorie)
- Data di pubblicazione (selezione data range)
- Immagine di anteprima (caricamento immagine)
- Descrizione (area di testo con editor)
- Fotogallery (caricamento multiplo di immagini)
- Video (inserimento di contenuto presente su youtube.com)
- Status
 - Pubblicato
 - Non pubblicato

4. Gestione Comunicazioni

Sarà possibile inviare comunicazioni a determinati utenti clusterizzati in ruoli definiti.

Sarà gestito in automatico l'invio di una e-mail a tutti gli utenti alla pubblicazione di un nuovo topic.

La realizzazione di campagne e-mail verrà delegata ad uno strumento esterno in quanto più performante. Il nostro compito sarà di individuare e configurare tale prodotto fermo restando che la licenza sarà acquisita e mantenuta dal cliente.

Il riepilogo di dati personalizzati che riassumono l'attività della community prevederà la creazione di aggregazione di informazioni selezionate dal cliente e rappresentate attraverso tabelle/grafici per un massimo di 10 aggregazioni.

05. ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA

L'attività di assistenza e manutenzione ordinaria comprenderà **l'intera piattaforma** e sarà costante per un arco temporale di **60 mesi**.

Le attività di manutenzione e assistenza tecnica prevedranno l'intervento tempestivo di risorse specializzate in risposta a malfunzionamenti critici del sito web, per affrontare problemi complessi, come errori di configurazione avanzati, problemi di prestazioni critici o fallimenti del sistema.

- ☐ Presa in carico con risposta di cortesia entro 4h lavorativa
- ☐ Risoluzione bug accertato entro 40h lavorative
- ☐ Utilizzo sistema di tracciamento chiamate: Jira
- ☐ Orario copertura servizio:
 - dalle 9:00 alle 18:00
 - dal lunedì al venerdì (esclusi festivi)

Le ore di gestione possono essere utilizzate per Interventi tecnici correttivi, mentre le modifiche di configurazione e gli aggiornamenti del software sono gestiti separatamente all'assistenza.

Tutte le richieste di assistenza dovranno essere inoltrate tramite l'invio di una mail all'indirizzo fon@tricesrl.atlassian.net tramite il tool di ticketing Jira che Trice metterà a disposizione del cliente. Le richieste dovranno contenere un'indicazione dettagliata della richiesta.

06. HOSTING SERVER

La piattaforma sarà gestita attraverso un hosting SaaS AWS con IP dedicato e dimensionato sulle esigenze del progetto di seguito elencate.

- 2 Core
- 4 GB
- Disco 50 GB

07. TEAM DI PROGETTO

Per le attività necessarie per lo sviluppo del sito, Trice metterà a disposizione le seguenti figure professionali:

UI Designer

Si occupa dell'aspetto grafico, dell'interattività e della presentazione di un'interfaccia, mirando alla creazione di un percorso di navigazione semplice, coerente e intuitivo. Lo UI Designer si concentra sull'esperienza visiva dell'utente e determina come questo vi interagisce.

Front end dev

Si occupa della parte front-end del sito web, legata all'interazione dell'utente, facilitando la funzionalità, la usability e il "look&feel", sulla base dei mockup forniti dall'art director. Fondamentali sono le conoscenze riguardanti i linguaggi di html, css e javascript.

Back end dev

Si occupa di funzionalità, affidabilità e velocità dei software, creati sulla base di un codice ben costruito. Rivolge la sua attenzione all'architettura, all'utilizzo di database e di sistemi operativi. Si occupa del deployment delle applicazioni e del loro monitoraggio.

Project Manager

Alloca e pianifica le attività e le risorse coinvolte, dispone la strategia comunicativa e coordina il team per il raggiungimento degli obiettivi diretti ed indiretti di progetto. Verifica, inoltre, l'avanzamento degli oggetti di delivery e la loro rispondenza ai requirement concordati con il cliente.

08. OPERATIVITÀ

A valle dell'accettazione della proposta economica formale, sarà pianificato un meeting dedicato alla definizione dei Micro Requirements di progetto, al termine del quale verrà effettuata l'allocazione dei team e pianificazione del GANTT di progetto.

A seguito delle attività precedentemente elencate sarà pianificato il meeting di Kickoff.

Il Cliente, inoltre, si impegna nel fornire tutte le informazioni e materiali utili al raggiungimento degli obiettivi preposti, in modo tale da consentire a Trice una corretta gestione della fase di sviluppo. Eventuali ritardi nelle informazioni/risposte necessarie allo sviluppo andranno ad influenzare il piano di lavoro previsto.

09. PIANO DI LAVORO

La finestra di lavorazione di progetto avrà una durata di 95 giorni dal momento dall'inizio dei lavori, in caso di accettazione della proposta entro i termini indicati. Le attività di manutenzione e assistenza tecnica avranno invece una durata di 24 mesi.

Le attività elencate di seguito, prevedono le seguenti tempistiche di rilascio:

1. **Pianificazione e definizione UX e Mockup:** tempo di realizzazione previsto pari a 30 giorni 'elapsed' lavorativi (in accordo con le festività presenti nel periodo). L'avvio delle attività sarà possibile dopo 2 giorni lavorativi dalla firma della presente offerta, tempo necessario per l'organizzazione del team di lavoro adatto alla realizzazione della fornitura descritta.
2. **Sviluppo:** tempo di lavorazione previsto pari a 65 giorni 'elapsed' lavorativi (in accordo con le festività presenti nel periodo). L'avvio delle attività sarà possibile dalla settimana successiva all'inizio della lavorazione.

All'avvio delle attività, verrà condivisa la pianificazione di rilascio dell'intero progetto.

Eventuali ritardi, non imputabili a Trice, nella ricezione di materiale/informazioni necessarie alle attività di configurazione e sviluppo andranno ad inficiare nel piano di lavorazione.

10. ECONOMICS

Servizio	Dettaglio	Qt	Valore
Development	- Technical Requirements, Progettazione, Design UX / UI / Development Front End, Backend, Services & Responsive Layout Community Platform.	1	€ 62.200 + iva
SaaS	- Assistenza e Manutenzione Tecnica sulla piattaforma in modalità SaaS (60 mesi) - Hosting e Assistenza (60 mesi) - Project Manager e delivery governance fino al go-live della piattaforma	1	€ 75.300 + iva
Totale			€ 137.500 + iva

11. FATTURAZIONE

Per le voci: Development

- ☐ Fatturazione al collaudo POSITIVO - pagamento 30 gg df

Per le voci: SaaS

- ☐ Fatturazione trimestrale POSTICIPATA - pagamento 30 gg df

12. DURATA DELLA PROPOSTA

Affinché i termini indicati nel piano di lavoro siano rispettati la seguente proposta dovrà essere controfirmata entro e non oltre il **31/12/2023** termine ultimo anche della sua validità. Oltre tale termine il pricing potrà subire variazioni.

13. NOTE AGGIUNTIVE

Trice potrà inserire il marchio dell'azienda cliente e la descrizione del progetto come case history nel portfolio clienti e sui canali di comunicazione aziendali (sito, app, materiale promozionale) per tutta la durata del rapporto e l'anno successivo.

14. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 1 PREMESSE

Le presenti Condizioni Generali (di seguito CG) si applicano ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile alla vendita di beni e servizi erogati dalla Trice S.r.l. (di seguito Trice), con sede legale in Via Monte Carmelo 5, 00165 Roma, P. IVA e C.F. 13132691000. Le CG si applicheranno indipendentemente dalle condizioni di vendita contrastanti, aggiuntive

o contrarie contenute in qualsiasi ordine d'acquisto o altra comunicazione scritta proveniente dal Cliente e indirizzati alla Trice. Eventuali deroghe dovranno essere espressamente concordate e formalizzate per iscritto.

Definizioni

“Fornitore o Società”: Trice S.r.L. con sede legale in Via Monte Carmelo 5, 00165 Roma P. IVA e C.F. 13132691000.

“Cliente o Committente”: Utente finale destinatario dei prodotti e/o servizi offerti dalla Società.

“Parti”: si intendono congiuntamente la Società ed il Cliente.

“Offerta economica”: Modulo contenente la descrizione sintetica del prodotto e/o del servizio offerto al Cliente dalla Società, nonché le condizioni commerciali, i termini e le modalità di pagamento e di consegna.

“Allegati all'Offerta o Allegati tecnici o Specifiche tecniche”: i documenti che descrivono in dettaglio prodotti e servizi e si intendono parte integrante dell'Offerta.

“Partner o Società Terza”: i partner qualificati di Trice, che agiscono con propria organizzazione e mezzi, per l'erogazione parziale o totale delle attività oggetto del contratto.

Art. 2 CONFORMITÀ DELL'OFFERTA

Il Cliente, nel momento in cui richiede alla Società un'Offerta per beni e/o servizi, dovrà verificare al suo ricevimento che la medesima è stata formulata in piena conformità a quanto richiesto. In particolare, per quanto attinente ad aspetti peculiari del servizio/prodotto, che potrebbero comportare attività specifiche di progettazione e sviluppo (Es. branding, siti web, attività di social media marketing) il Cliente dichiara di aver esaminato le proposte progettuali contenute nell'Allegato tecnico e di averle ritenute idonee alle aspettative.

Art. 3 ESCLUSIONI

Sono escluse dalla presente offerta tutte le attività non espressamente contemplate nel documento tecnico, salvo tutte le attività accessorie, preparatorie strettamente necessarie al completamento dei servizi.

Art. 4 DURATA

Le attività oggetto del contratto avranno la durata indicata nell'offerta economica o nell'offerta tecnica. Laddove la durata non sia indicata, le parti concorderanno un cronoprogramma temporale mediante atto aggiuntivo successivo al presente accordo. In ogni caso, i tempi stimati o da stimare non saranno mai considerati essenziali per il Cliente, il quale prende atto che per la tipologia di attività erogate, le tempistiche sono condizionate a variabili non prevedibili. Resta fermo l'impegno del Fornitore nel procedere con il massimo della celerità.

Art. 5 CONSEGNA DEI MATERIALI

Per tutte le attività ove sia necessaria la collaborazione del Cliente (Es a titolo non esaustivo realizzazione di: siti web, attività di social media, branding etc.) il Cliente è tenuto a consegnare al Fornitore tutti i contenuti, i materiali, le credenziali e le altre informazioni da questi ritenute essenziali allo svolgimento della prestazione oggetto del presente accordo.

La mancata consegna da parte del Cliente anche solo di parte delle informazioni richieste entro il termine perentorio di 10 giorni, o altro termine convenuto dalle parti in forma scritta, renderà impossibile lo svolgimento della prestazione da parte del Fornitore, con conseguente esonero da ogni responsabilità per il ritardo nell'adempimento, facendo salva in ogni caso la facoltà dello stesso di agire per la risoluzione del contratto, ovvero di proporre eccezione di inadempimento ai sensi dell'art. 1460 c.c.

Nell'ipotesi in cui il Cliente non fosse in grado di predisporre i contenuti, i materiali e le altre informazioni da questi ritenute essenziali allo svolgimento della prestazione dedotta in contratto, questi potrà richiedere al Fornitore di predisporli, previa sottoscrizione di un ulteriore accordo che preveda la corresponsione di un corrispettivo aggiuntivo per tali attività.

Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE IN AMBITO DI PUBBLICAZIONE

Il Cliente dovrà preventivamente informare la Società di ogni eventuale condizione, modalità organizzativa, procedurale, siano esse di natura tecnica che organizzativa, che potrebbero anche solo potenzialmente o indirettamente ostacolare e/o limitare la realizzazione del servizio e/o la consegna e/o la realizzazione delle attività. Nel caso di contratti aventi ad oggetto attività di social media, il Cliente sarà responsabile dei contenuti forniti a Trice ed oggetto di pubblicazione, mantenendone la piena responsabilità, manlevando Trice da ogni pretesa ed onere, anche in caso di accertamento e/o controllo da parte dell'Autorità.

Autorizzazioni e permessi.

Nel caso in cui il contratto preveda l'esecuzione da parte di Trice di attività utilizzando, a titolo non esaustivo, canali, pagine social, piattaforme, CRM, siti web o altri strumenti o sistemi del committente che prevedono ingressi con autorizzazioni e/o ruoli di gestione specifici, il Cliente accetta le condizioni d'uso, come regolamentato dai termini legali dei singoli software, social network, sito web, piattaforme, sistemi, manlevando Trice da ogni eventuale disservizio o richiesta.

Il committente, per le attività descritte nel presente documento, agirà in maniera tale che Trice possa utilizzare i medesimi strumenti di cui al paragrafo precedente, autorizzando e assegnando al Fornitore, ingressi, permessi e ruoli adeguati all'espletamento di tutte le attività, manlevando quest'ultimo da ogni danno cagionato dal malfunzionamento di dette piattaforme non imputabile all'esecutore stesso.

Il Fornitore avrà la facoltà, ove fosse necessario per lo svolgimento del contratto, di creare campagne, sponsorizzazioni o promozioni a pagamento, utilizzando gli appositi strumenti messi a disposizione da social quali Facebook, Instagram, Google Ads, o altra piattaforma utilizzata dal Cliente, entro i limiti dell'attività prevista nell'offerta tecnica ed entro il budget di spesa concordato.

Art. 7 VERIFICA E ACCETTAZIONE - VARIANTI

Sulla base di quanto descritto nell'offerta tecnica, le parti per espressa pattuizione stabiliscono che ogni fase e attività sarà oggetto di verifica intermedia da parte del Cliente sulla base degli stati di avanzamento dei lavori con obbligo a carico di quest'ultimo alla verifica delle singole partite.

Decorso il termine di 5 giorni dalla comunicazione da parte del Fornitore, che potrà avvenire anche a mezzo mail, in assenza di contestazioni scritte da parte del Committente, le partite si riterranno accettate con conseguente obbligo del Committente al pagamento del corrispettivo maturato.

In caso di modifiche per ciascuna fase, il Cliente s'impegna a fornire un responso univoco, tramite un'unica comunicazione scritta (anche a mezzo e-mail) con l'indicazione di tutte le eventuali modifiche richieste per la conclusione della singola fase.

I "giri di bozze", qualora previsti, se non diversamente pattuito dalle parti, saranno 2, per ciascuna fase di lavoro. Qualora il Cliente richieda ulteriori modifiche oltre il secondo "giro di bozze", queste saranno oggetto di fatturazione separata a consuntivo secondo la tariffa standard di € 45/ora lavorativa.

Ogni modifica non prevista sarà negoziata tra le parti in termini quali-quantitativi. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo di revisione.

Art. 8 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'ammontare dei corrispettivi dovuti alla Società, nonché i termini e le modalità di pagamento degli stessi sono indicati nell'Offerta economica.

In caso di ritardo nei pagamenti, verranno applicati in favore della Società gli interessi di mora al tasso di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. previsti nelle transazioni commerciali, senza la necessità della preventiva messa in mora. Rimane salvo il diritto della Società alla sospensione delle attività o alla risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dei danni.

Nel caso di inadempimento o di ritardo nell'adempimento dell'obbligazione di pagamento del corrispettivo da parte del Committente oltre i 90 giorni, quest'ultimo sarà tenuto a pagare in favore del Fornitore oltre alle somme dovute per la prestazione svolta, un'ulteriore somma pari al valore dell'intero contratto a titolo di penale, nonché il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Art. 9 SUBAPPALTO

Ferma restando la responsabilità diretta del Fornitore per l'esecuzione delle attività previste nel Contratto, il Cliente autorizza fin d'ora il Fornitore a subappaltare totalmente o parzialmente le attività previste nel contratto. In caso di subappalto, il Committente autorizza sin d'ora la nomina a sub-responsabile del trattamento dei dati ex art.28 del Regolamento UE 679/2016 nei confronti della società che assumerà il ruolo di subappaltatore (Green Vulcano S.r.l.).

Art. 10 GARANZIE

Vendita di prodotti hardware e software di terze parti

Su tutti i prodotti commercializzati dal Fornitore si applica la garanzia del Produttore, salvo specifiche estensioni espressamente pattuite. In particolare, per tutti i prodotti informatici di proprietà di terze parti il Fornitore agisce quale rivenditore autorizzato.

Se un ordine include un software o un'altra proprietà intellettuale di terze parti (prodotti software, ivi compresa a titolo esemplificativo la fornitura di sistemi IaaS, PaaS e SaaS, soluzioni Cloud,), il Cliente accetta le condizioni d'uso (es: End User Licensing Agreement) prescritte dal Produttore e conosciute ed accettate dal Cliente mediante link e/o download.

In caso di vendita di prodotti hardware, il Cliente, accetta la garanzia della casa produttrice i cui termini sono individuati nella documentazione tecnica.

Nel caso di vendita di Hardware il Cliente prima di aprire l'imballo originale, si impegna a verificare che il codice identificativo del prodotto riportato sull'ordine sia quello effettivamente consegnato, così come riportato nei documenti di consegna, pena la decadenza della garanzia. La garanzia è, in ogni caso, esclusa se la mancanza del buon funzionamento del Prodotto ed ogni altra non conformità, su di esso riscontrata, dipenda da dolo, colpa, uso improprio o comunque da utilizzo non conforme del Cliente, in riferimento alle modalità d'uso illustrate nei documenti di buon uso e garanzia, forniti all'interno dell'imballo, o per altra via resi noti dal Produttore.

Art.11 DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE - LICENZA D'USO)

Tutti i prodotti software sono forniti subordinatamente alla licenza d'uso. Il Cliente utilizzerà il software entro i limiti e le prescrizioni stabilite nella licenza e delle condizioni di licenza indicate dal titolare. Sarà vietato ogni uso diverso dai limiti stabiliti nelle condizioni di licenza d'uso ed in via generale dal D.Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30, dal D.P.R. 22 aprile 1941 n. 633, dalla convenzione di Berna di cui alla legge 20 giugno 1978 n. 399 e ss.mm.ii., pena il risarcimento dei danni e le conseguenze penali, civili ed amministrative previste dalla normativa vigente a tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale. Il Cliente manleva la Società in ordine all'utilizzo dei Prodotti, garantendo il rispetto della normativa vigente anche in materia di ordine pubblico e che detti prodotti o servizi non dovranno essere finalizzati neppure indirettamente ad attività configurabili come reato. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne la Società da qualsiasi pretesa o richiesta di risarcimento avanzata da terzi ed in particolare dai titolari dei diritti di licenza, per eventuali violazioni delle condizioni di licenza d'uso allo stesso imputabili.

Art. 12 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il Cliente mantiene la piena titolarità dei dati e materiali da lui forniti (con "materiali" s'intende, a titolo d'esempio non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, audiovisivi, documenti, grafici, schemi, progetti), siano anche essi, all'insaputa del Fornitore, sensibili, personali, o coperti da un qualsivoglia diritto (ivi incluso quelli d'autore), assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro gestione, con espresso esonero del Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il Cliente utilizza i servizi a proprio rischio, esonerando il Fornitore nei confronti di ogni parte per controversie legali/civili o amministrative, danni indiretti, specifici, incidentali, punitivi, cauzionali o consequenziali (a titolo esemplificativo non esclusivo: danni in caso d'impossibilità di utilizzo o accesso ai servizi, perdita o corruzione di dati, di profitti, danni d'immagine, interruzioni dell'attività o simili), causati dall'utilizzo o dall'impossibilità di utilizzare i servizi e basati su qualsiasi ipotesi di responsabilità.

Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità derivante da cause di forza maggiore; conseguenze derivanti da embargo, atti di guerra, provvedimenti ed atti delle Pubbliche Autorità, con esclusione dei provvedimenti adottati dalla Magistratura per inadempimenti a norme vincolanti; l'interruzione dell'energia elettrica, sempre che non sia dovuta ad inadempimento verso l'Ente erogante; l'interruzione, la sospensione o la soppressione degli allacciamenti alle linee di comunicazione offerti dal Gestore; gli scioperi delle terze parti coinvolte nell'erogazione del servizio relativo a questo Contratto, ivi compreso il personale del Committente e quello del Fornitore.

Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, di sua proprietà o di società selezionate per fornire quanto previsto in questo contratto.

In particolare nel caso di servizi di Hosting Provider, eventualmente acquistati dal Fornitore per conto del Cliente, quest'ultimo esonera il Fornitore nel caso di disservizi determinati dal provider come a titolo esemplificativo ma non esaustivo: discontinuità, sospensione del servizio temporanea o definitiva, eventuali data breach, etc..

Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per perdite di dati, diffusione accidentale di dati anche personali o sensibili, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus.

Il Fornitore non può garantire al Cliente introiti sicuri derivanti dallo sfruttamento di quanto oggetto di questo contratto.

Qualora il Cliente operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi/prodotti oggetto di questo contratto (a titolo indicativo non esaustivo: modifiche ai codici, alla disposizione di cartelle e/o file, ai loro nomi), il Committente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti conseguenti. Se il Cliente richiederà assistenza per la risoluzione di problemi da lui o da terzi causati, saranno applicate le tariffe in uso dal Fornitore nel periodo in corso.

Rimane esclusa in particolare ogni responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza dell'espletamento dei servizi di cui al presente contratto. Qualora una limitazione, esclusione, restrizione o altra disposizione contenuta in questo contratto sia giudicata nulla per un qualsivoglia motivo da parte di un Foro competente e il Fornitore diventi responsabile per perdita o danno, tale responsabilità, in sede contrattuale, civile o altro, non potrà eccedere il 15% del valore complessivo del contratto.

Art. 13 RISOLUZIONE

Di fronte all'inadempimento di una Parte alle obbligazioni previste dal presente Contratto l'altro contraente potrà intimare ai sensi dell'art. 1454 c.c. l'adempimento nel termine di giorni quindici dalla ricezione dell'intimazione, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre, qualora la Parte intimata, entro tale termine perentorio, non abbia provveduto a porre rimedio all'inadempimento contestatogli a condizione che la violazione riguardi gli obblighi contrattuali inerenti la qualità e la quantità dei servizi da erogare, il pagamento dei corrispettivi, il segreto aziendale e la riservatezza dei dati, la tutela della proprietà intellettuale, le garanzie prestate dal Fornitore, la parte intimante potrà invocare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., la cui operatività deve ritenersi espressamente convenuta.

Art. 14 RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg dalla data in cui intende recedere, con obbligo di rifondere al fornitore tutte le spese sostenute, oltre al pagamento dei corrispettivi maturati, nonché provvedere al versamento di un equo indennizzo pattuito tra le parti nella misura convenzionale pari al 20% della parte residua e non erogata per effetto del recesso.

Art. 15 RISERVATEZZA

Il Committente avrà cura di stabilire le password e il novero delle autorizzazioni per l'accesso alle informazioni necessarie allo svolgimento del Servizio. Insieme al Fornitore dovrà definire il regime operativo e le procedure di sicurezza nell'accesso ai dati, alle transazioni e alle reti di comunicazione.

Il Fornitore dovrà assicurare (in ciò assumendo anche l'impegno per il fatto del proprio dipendente) la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni e del know-how di cui verrà a disporre per dare esecuzione al presente Contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione, di qualsiasi natura, del Committente o predisposta da terzi (inclusi dipendenti e promotori) nell'interesse del Committente.

Il Fornitore e il Committente sono tenuti ad assumere le misure di sicurezza e di protezione necessarie, sia all'interno della propria Organizzazione, sia nello svolgimento di attività che comportino contatti con i terzi, a garantire la riservatezza delle informazioni.

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DESIGNATO

Le Parti si danno reciprocamente atto che, nell'esecuzione delle attività previste dal Contratto, potranno essere trasmessi, o comunque resi accessibili da una Parte all'altra, dati personali del personale incaricato di gestire l'esecuzione del Contratto. Ciascuna Parte si impegna, in qualità di Titolare, ad effettuare il trattamento di tali dati personali, sia in modalità cartacea sia informatica, nell'osservanza di idonee e adeguate misure di sicurezza a tutela della privacy dei diretti interessati, nel pieno rispetto della normativa tempo per tempo applicabile in materia di protezione dei dati personali - con particolare riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali - con l'unica finalità di eseguire e gestire, da un punto di vista amministrativo/contabile, il Contratto.

Ciascuna Parte prende atto della circostanza per cui il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dell'esecuzione e della gestione degli obblighi contrattuali, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto del conferimento non consentirebbe di perfezionare il Contratto. Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali verranno conservati da ciascuna Parte per il tempo strettamente necessario ai fini dell'esecuzione e della gestione delle prestazioni poste a proprio carico dal Contratto. Come principio generale, i dati personali verranno conservati per l'intero periodo di vigenza del rapporto contrattuale e, successivamente, per specifiche finalità ai sensi di legge (ci si riferisce, per esempio, all'obbligo di tenuta delle scritture contabili per un periodo di 10 anni, previsto dall'art. 2220 del Codice Civile).

Al personale incaricato di gestire l'esecuzione del presente Contratto sono garantiti i diritti espressamente riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, consistenti nel diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo ove ne ricorrano i presupposti di legge e di ricevere informazioni in

merito all'esistenza del trattamento, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

Ciascuna Parte si impegna, fin d'ora, a portare a conoscenza del personale, incaricato di gestire l'esecuzione del Contratto, le informazioni relative al trattamento dei dati personali e a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da qualsiasi pregiudizio dovesse derivare, quale conseguenza dell'inadempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo e/o di qualsivoglia violazione della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. Ai fini che precedono, e nel rispetto delle norme vigenti, verranno opportunamente individuati dalle Parti i soggetti designati al trattamento dei dati per gli scopi di cui al Contratto.

Art. 17 RUOLI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto che lo sviluppo della soluzione oggetto del presente Contratto normalmente non implicherà attività che comportino il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Qualora, tuttavia, lo svolgimento di alcune delle attività di sviluppo della soluzione oggetto del presente Contratto implicasse un trattamento di dati personali rilevante ai sensi di legge, le Parti si impegnano ad effettuare una puntuale verifica al fine di individuare gli effettivi ruoli e le specifiche responsabilità di trattamento dei dati personali, ai sensi Regolamento UE n. 2016/679, rispetto alle prestazioni contrattuali erogate.

Art. 18 CONTATTI E DOMICILIAZIONI

Le Parti risultano domiciliate presso le rispettive sedi sociali.

Per le comunicazioni di servizio derivate dall'esecuzione del presente Contratto varranno le domiciliazioni notificate senza vincolo di particolari formalità dai responsabili incaricati dei rispettivi enti. Tutte le notifiche e le altre comunicazioni inerenti al presente Contratto verranno effettuate tramite posta elettronica, o PEC.

Art. 19 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dal presente contratto si elegge come foro esclusivamente competente quello di Roma.

Roma 06/11/2023

Trice S.r.l.

Il Committente

ACCETTAZIONE IN FORMA SPECIFICA DELLE CLAUSOLE EX ART. 1341 E 1342 DEL C.C.

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di voler espressamente accettare tutte le norme che lo regolano che il cliente dichiara di aver letto, condiviso e verificato, in particolare accetta i seguenti articoli: Art. 2 CONFORMITÀ DELL'OFFERTA, Art. 3 ESCLUSIONI, Art. 4 DURATA, Art. 5 CONSEGNA DEI MATERIALI, Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE IN AMBITO DI PUBBLICAZIONE, Art. 7 VERIFICA E ACCETTAZIONE – VARIANTI, Art. 8 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI, Art. 9 SUBAPPALTO, Art. 10 GARANZIE, Art. 11 DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE - LICENZA D'USO; Art. 12 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ, Art. 13 RISOLUZIONE Art. 14 RECESSO, Art. 19 FORO COMPETENTE.

Roma 06/11/2023

Trice S.r.l.

Il Committente