



Contratto di Banqueting e Location

La Roma Party Srl con sede in Roma, Viale del Monte Oppio, 7 C.F. 06470490589 e P.I.V.A. 01556161006 in persona del legale rapp.te p.t. Sig. Andrea Azzarone, per la carica elettivamente domiciliato presso la sede legale, da una parte

E La società Fondimpresa, direttore generale Elvio Mauri, C.F 97278470584 Sede legale Via dei Villini 3/A, 00161 Roma, in persona del legale rapp.te p.t. Serafina Damato, (recapito telefonico 3473042152 mail s.damato@fondimpresa.it) pec amministrazione@pec.fondimpresa.it codice univoco GT7DNR, dall'altra, di seguito per brevità denominato "cliente"

PREMESSO

- che la Roma Party S.r.l., operante presso la location "SALONI DI PALAZZO BRANCACCIO", esercita attività di prestazione di servizi di ristorazione, disponendo di propria idonea attrezzatura professionale;
- che la Roma Party S.r.l. svolge, all'interno della location sita in Viale del Monte Oppio n.7 - 00184 Roma, attività di gastronomia, con preparazione di pasti caldi e freddi e quant'altro necessario alla somministrazione di cibo e bevande, con tutte le certificazioni necessarie e nel rispetto delle norme vigenti;
- che la Ditta Fondimpresa, di seguito chiamato "Cliente", è interessato ad una prestazione di servizio di ristorazione svolto da ROMA PARTY S.R.L.;
- che le parti contraenti intendono regolare i termini e le condizioni in base ai quali le prestazioni dovranno essere eseguite

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

ART. 2 OGGETTO E MODALITÀ DEL CONTRATTO

La Società Roma Party S.r.l. si obbliga a realizzare per il giorno 27 marzo 2024 dalle Ore 7:00 alle Ore 16:00 l'evento presso la Location Palazzo Brancaccio sita in Roma, in Viale Monte Oppio 7, del tipo e nei modi stabiliti nell'allegato A che costituisce parte integrante e non scindibile del presente contratto.

Il Cliente dichiara che il Numero Minimo Garantito dei partecipanti all'evento è di n° 200 (**duecento**) persone adulte e contestualmente, si obbliga a comunicare - esclusivamente in forma scritta - alla società Roma Party S.r.l. il numero definitivo delle persone partecipanti all'evento medesimo entro il termine essenziale di giorni 10 (dieci) antecedenti l'evento programmato, dando atto che la conferma del numero dei partecipanti non potrà essere inferiore al numero minimo garantito sopra indicato. Nel caso in cui la conferma dei partecipanti sia di numero inferiore al minimo garantito, il cliente s'impegna a corrispondere il prezzo convenuto per il numero minimo garantito dei partecipanti.

Nel caso in cui, nel giorno dell'evento, il numero dei partecipanti effettivo sia superiore a quello comunicato, il cliente solleva la Roma Party S.r.l. da ogni responsabilità relativa alla buona riuscita del servizio ed è comunque tenuto al pagamento di tante quote per il numero di maggiori partecipati all'evento, nella misura individuale convenuta.

Tale eventuale maggior importo dovrà essere corrisposto entro la fine dell'evento programmato.

Il computo definitivo dei partecipanti sarà determinato dal Responsabile dell'evento nel corso dello stesso e verrà tempestivamente comunicato al Cliente affinché possa effettuare gli eventuali controlli.

ART. 3 SERVIZI EXTRA- CONTRATTUALI

Il Cliente si obbliga al pagamento di quanto concordato anche in relazione al costo di servizi extra contrattuali richiesti prima o durante l'evento.

ART. 4 CANCELLAZIONE EVENTO

L'evento non potrà essere cancellato da parte del cliente per motivi meteorologici (es. pioggia, temporali o altro).

Il cliente prende espressamente atto che la location prescelta, Palazzo Brancaccio, è in grado di ospitare l'evento anche nel caso di pioggia, disponendo di spazi al coperto (capaci di ospitare l'evento e assicurare comunque il regolare svolgimento dello stesso).

Nel caso in cui il cliente, per cause dipendenti dalla sua volontà, annulli l'evento programmato, trova applicazione quanto previsto al successivo art. 6 del presente contratto.

Restano eccettuate dalla disposizione che precede le comprovate cause di forza maggiore o da impedimenti determinati dalla normativa d'urgenza eventualmente emanata includente il periodo dell'evento programmato.

In particolare, il cliente prende atto che, nel caso in cui sia dichiarata con legge, atto avente forza di legge o comunque da ogni provvedimento governativo, l'insorgenza di una epidemia che imponga il divieto di celebrazioni di ogni forma di manifestazione, pubblica o

Roma Party S.r.l.

Sede Legale: Viale del Monte Oppio, 7 – 00184 - Roma

Tel. +39 06 4873177 - Fax +39 06 484709

palazzobrancaccio@palazzobrancaccio.com - www.palazzobrancaccio.com

P. Iva 01556161006 e C.F. 06470490589



PALAZZO
BRANCACCIO

privata, in luoghi aperti al pubblico, ovvero vietati la celebrazione di eventi di qualsiasi tipo, ivi comprese convegni, conferenze, mostre etc. comportanti forme di assembramento di persone, tale situazione costituente caso eccezionale indipendente dalla volontà delle parti contraenti non comporterà l'annullamento del contratto, bensì il suo posticipo a data successiva alla cessazione della proclamata emergenza epidemiologica.

In tale peculiare evenienza, le parti si danno reciprocamente atto che gli impegni assunti con il presente contratto si considereranno sospesi con conseguente insorgenza del diritto del cliente a conseguire un "buono d'ordine", ossia un "voucher" di importo pari alla somma dell'acconto corrisposto, al netto di i.v.a., della durata non inferiore a 12 mesi e non superiore a 24 mesi, comunque decorrenti da data successiva alla cessazione dell'emergenza epidemiologica, utile alla prenotazione di analogo evento entro il periodo di validità del "buono" o del "voucher".

ART. 5 RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Per tutta la durata dell'Evento, il cliente è responsabile anche per il fatto di ciascun partecipante all'evento relativamente all'osservanza delle norme vigenti in materia di pubbliche e private manifestazioni, nonché degli oneri connessi a eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione stessa, con espresso e completo esonero di responsabilità in capo a Roma Party S.r.l.

Il cliente è altresì responsabile dei danni arrecati alla struttura e agli arredi della location ascrivibili a qualunque partecipante all'evento. In tale evenienza, sarà onere della Roma Party Srl procedere alla immediata contestazione del danno. Tale contestazione si considera immediata ove pervenuta entro le 24 ore successive alla conclusione dell'evento.

ART. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E PENALE

Ferme le norme di legge vigenti in tema di risoluzione contrattuale, Roma Party S.r.l. ha diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di mancato versamento, entro il termine contrattualmente convenuto all'art. 8 che segue, degli importi dovuti a titolo di acconto.

L'avveramento della condizione risolutiva del contratto dovrà, in ogni caso, essere per iscritto a mezzo raccomandata A/R o di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal cliente.

In caso di risoluzione del Contratto, ovvero nel caso previsto all'art. 4 del presente contratto, Roma Party S.r.l., salvo il risarcimento di ogni ulteriore maggior danno, tratterrà a titolo di penale l'importo corrispondente agli acconti versati o, qualora questi non siano stati ancora corrisposti, il risarcimento è da intendersi nella misura del primo acconto stabilito nel contratto.

ART. 7 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il prezzo complessivo per la location e per i servizi di banqueting sono determinati nella misura di € 28.125,00 (ventottomilacentoventicinque/00) al netto dell'i.v.a., come di seguito specificato di cui la somma di € 15.468,50 (quindicimilaquattrocentosessantotto/50) iva inclusa viene corrisposta contestualmente alla firma del presente contratto e imputata a titolo di acconto.

Servizio	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile	Iva 10%	Totale
Spazio Field	1	8.000,00	8.000,00	800,00	8.800,00
Coffee Break n.1	200	12,00	2.400,00	240,00	2.640,00
Standing Lunch n.1	200	55,00	11.000,00	1.100,00	12.100,00
Hostess	6	150,00	900,00	90,00	990,00
Presa di Corrente Trifase 63 KW	1	500,00	500,00	50,00	550,00
Pianista (2h)	1	600,00	600,00	60,00	660,00
Extra Time (€/h)	3	700,00	2.100,00	210,00	2.310,00
Meeting Chairs	350	7,50	2.625,00	262,50	2.887,50
Totale		28.125,00	2.812,50	30.937,50	

ART. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente si obbliga ad effettuare il pagamento dei servizi come da dettaglio di cui all'articolo che precede nelle seguenti modalità:

Causale	Importo	Scadenza
aconto	15.468,50 €	Firma contratto
saldo	15.469,00 €	15-mar-24

Fermo quanto previsto all'art. 6 del presente contratto, in caso di ritardato pagamento degli importi sopra indicati alle relative scadenze, il cliente sarà obbligato al pagamento di interessi di mora determinati al tasso tempo per tempo vigente decorrente dalla singola scadenza fino al soddisfatto.



PALAZZO
BRANCACCIO

Ogni pagamento dovrà essere eseguito con bonifico bancario alle coordinate di seguito indicate, con causale (Location, Contraente e Data evento):

Coordinate per i bonifici bancari:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO Ag. 17 Sanniti
Piazza dei Sanniti, 10 00185 Roma
IBAN IT 39 X 05696 03217 000006001X17
BIC/SWIFT CODE POSOIT22XXX
Intestato a: Roma Party S.r.l.

ART. 9 FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il cliente prende atto che la normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare i documenti fiscali mediante semplice posta elettronica (e-mail), in aggiunta al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo e la Roma Party S.r.l. offre ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le fatture che vengono emesse nei confronti della propria clientela. Tuttavia sebbene effettuato attraverso un mezzo elettronico, tale invio non attribuisce alla fattura inviata in allegato ad un messaggio di posta elettronica, il carattere di "fattura elettronica": ciò in quanto tale semplice sistema non prevede le specifiche tecniche richieste dalla normativa vigente affinché si abbia una vera e propria fattura elettronica (Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19 ottobre 2005). Pertanto, l'invio della fattura attraverso la "posta elettronica semplice" obbliga il soggetto che la riceve a materializzare il documento informatico su supporto cartaceo, che costituisce l'originale della fattura medesima. La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata come fattura cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le nostre fatture è il seguente:

amministrazione@pec.fondimpresa.it

ART. 10 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione, risoluzione e/o interpretazione del presente contratto e/o degli allegati sono di competenza esclusiva del Foro di Roma.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti a Roma, 28/02/2024

Il Cliente

Roma Party S.r.l.
L'Amministratore Unico

Informativa privacy: Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n 196 le parti dichiarano di avere preso visione dell'allegata informativa in materia di tutela al trattamento dei dati personali e di rilasciare il reciproco consenso per l'utilizzo degli stessi in funzione dell'espletamento degli obblighi di cui al presente contratto (si allega copia doc. identità cliente).

Il cliente riconosce che ogni clausola è stata espressamente negoziata, di averne letto il contenuto e di accettarlo integralmente, in particolare le clausole 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 10)

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti a Roma, 28/02/2024

Il Cliente

Roma Party S.r.l.
L'Amministratore Unico

Referente Evento di Roma Party S.r.l.
Ilaria Febrini



PALAZZO
BRANCACCIO

Data Evento: 27/03/2024
Tipologia Evento: Evento Aziendale
Location: Spazio Field
N.ro Partecipanti: 200 minimo garantito
Orario Inizio e fine: 07:00 – 16:00



L'offerta, selezionata dal nostro Event Manager e studiata dal nostro Executive Chef, consente di offrire menù che soddisfino appieno i gusti dei partecipanti all'Evento.

I tavoli saranno disposti ed allestiti come da richiesta, seguendo le esigenze che il cliente ha manifestato durante il sopralluogo. Gli allestimenti prevedono lunghi tovagliati di raso e bicchieri in cristallo, fini porcellane ed antiche argenterie. Siamo a disposizione per qualsiasi successiva informazione e per i seguiti che vorrete dare alla nostra offerta.



PALAZZO
BRANCACCIO

Coffee Break n.01

Caffè espresso normale, caffè americano, decaffeinato, d'orzo e cappuccino
Selezione di tè, infusi classici e alle erbe
Tè freddo

Succhi di frutta: arancia, pompelmo, ananas, ace
Acqua naturale e frizzante

Mini croissant e krapfen mignon:
alla crema pasticcera, marmellate biologiche, cioccolato,
Yogurt assortiti, pasticceria mignon

Frutta fresca di stagione al naturale

Standing lunch con tavolini d'appoggio – proposta n. 01

Beverage

Prosecco di Valdobbiadene DOC, Pirani
Vino Bianco Ribolla Gialla, Cantine Angoris
Vino Rosso Cabernet Sauvignon, Cantine Angoris

Acqua naturale e frizzante

Succo d'arancia, succo d'ananas, succo di pompelmo, ace
Coca cola e aranciata, cedrata, chinotto neri, menta e orzata

Fritti vegetali serviti a braccio

Fiori di zucca, salvia, basilico, melanzane, zucchine, cime di cavolo, funghi, carote
Spicchi di mela al profumo di cannella, uva, arancine mignon

Buffet

Mortadella di Bologna al pistacchio, coppa di testa marchigiana con arance
Prosciutto di Parma con perle di melone e focaccine calde
Salmone scottato in crosta di pane nero aromatizzato
Finocchiona di Guilmi, lonza piacentina

Treccia di mozzarella di bufala con pomodorini piccadilly

Ricottine di pecora inforndata con scorzette d'arancia grani di pepe rosa e miele
Pecorino cenerino toscano, pepite di parmigiano con miele di mostarda cremona, chutney di cipolla di Tropea
Caponatina di verdure
Quiche Lorraine

Cestini di pane lavorato, pizza bianca, pane integrale

Primi piatti a scelta n. 2

Selezione di riso carnaroli con julienne di zucchine, fiori di zucca e pistilli di zafferano
Rigatoni di grano duro "cacio e pepe"

Cheesecake con crumble alle mandorle e frutti di bosco
Sachertorte, torta ricotta, pere e cioccolato

Sweet finger

Quadrucci di capresina alle nocciole
Mini cannoli con ricotta di pecora e canditi
Bignè al cioccolato fondente, crème brûlée in piccoli coccetti

Macedonia di frutta
Caffè espresso e decaffeinato



PALAZZO
BRANCACCIO

Servizio incluso nel presente preventivo:

N. 01 Allestitore
N. 01 Responsabile del Servizio
N. 01 Chef e Sous chef
N. 01 Maître
N. 01 Cameriere ogni n.20 ospiti per buffet
N. 02 Addetti al servizio di guardaroba ed alla cura delle toilette
Pulizia iniziale e finale
Arredamento degli spazi comuni con mobilia

Mise en Place

Tovagliato: di pregio
Bicchieri: cristalleria completa
Posate: argento modello inglese
Vasellame: porcellana fine
Piatti di servizio: vassoi argento, specchi, porcellane, alzate da buffet

Quotazione Location:

Prezzo a Voi riservato affitto location in esclusiva
Orario a Vs disposizione dalle ore 07:00 alle ore 16:00
(allestimento e disallestimento inclusi)
Overtime eventuale € 700,00 oltre iva per ora

Quotazione Location e Menù:

Servizio	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile	Iva 10%	Totale
Spazio Field	1	8.000,00	8.000,00	800,00	8.800,00
Coffee Break n.1	200	12,00	2.400,00	240,00	2.640,00
Standing Lunch n.1	200	55,00	11.000,00	1.100,00	12.100,00
Hostess	6	150,00	900,00	90,00	990,00
Presa di Corrente Trifase 63 KW	1	500,00	500,00	50,00	550,00
Pianista (2h)	1	600,00	600,00	60,00	660,00
Extra Time (€/h)	3	700,00	2.100,00	210,00	2.310,00
Meeting Chairs	350	7,50	2.625,00	262,50	2.887,50
Total		28.125,00	2.812,50	30.937,50	

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

1. Estremi identificativi del Titolare

Il Titolare del trattamento è l'impresa Bar Banqueting S.r.l. con sede in Roma Largo Brancaccio, 82

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a

- a) esecuzione del contratto;
- b) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- c) gestione del contratto, ad esempio rapporti con agenti, rappresentanti, committenti e/o appaltatori;
- d) eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- e) tutela dei diritti contrattuali;
- f) analisi statistiche interne;
- g) attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere;

La base giuridica del trattamento è il contratto, nonché l'esplicito consenso.

3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti (*a mero titolo esemplificativo*):

- aziende di comunicazione, marketing e gestione di database;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi;
- società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- agenti, rappresentanti;
- committente e/o appaltatore nell'ambito del contratto di appalto/subappalto (*anche per assolvere agli oneri derivanti dalla responsabilità solida ex art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003*)

6. Diritti di cui agli art. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato ha, oltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sottoelencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento, come indicati al punto 1.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Luogo e Data

Roma, 28/02/2024

Il Titolare del trattamento

Roma Party S.r.l.

Per presa visione

L'interessato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Luogo, data

Roma, 28/02/2024

Firma

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.



PALAZZO
BRANCACCIO

SI INFORMANO I GENTILI UTENTI CHE GLI ALIMENTI SOMMINISTRATI PRESSO QUESTO ESERCIZIO POSSONO CONTENERE, O PRESENTARE TRACCE, DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI INGREDIENTI, DERIVANTI DAL PROCESSO PRODUTTIVO REALIZZATO PRESSO IL LABORATORIO DI PRODUZIONE

Elenco degli Allergeni Alimentari
(ai sensi del Reg. UE 1169/11, D. Lgs. 109/92, 88/2009 e s.m.i)

1) Cereali contenenti glutine, cioè: grano, segale, orzo, avena, farro, kamut o i loro ceppi ibridati e prodotti derivati, tranne:

- sciroppi di glucosio a base di grano, incluso destrosio;
- maltodestrine a base di grano;
- sciroppi di glucosio a base di orzo;
- cereali utilizzati per la fabbricazione di distillati alcolici, incluso l'alcol etilico di origine agricola.

2) Crostacei e prodotti a base di crostacei.

3) Uova e prodotti a base di uova.

4) Pesce e prodotti a base di pesce, tranne:

- gelatina di pesce utilizzata come supporto per preparati di vitamine o carotenoidi;
- gelatina o colla di pesce utilizzata come chiarificante nella birra e nel vino.

5) Arachidi e prodotti a base di arachidi.

6) Soia e prodotti a base di soia, tranne:

- olio e grasso di soia raffinato (1);
- tocoferoli misti naturali (E306), tocoferolo D-alfa naturale, tocoferolo acetato D-alfa naturale, tocoferolo succinato D-alfa naturale a base di soia;
- olii vegetali derivati da fitosteroli e fitosteroli esteri a base di soia;
- estere di stanolo vegetale prodotto da steroli di olio vegetale a base di soia.

7) Latte e prodotti a base di latte (incluso lattosio), tranne:

- siero di latte utilizzato per la fabbricazione di distillati alcolici, incluso l'alcol etilico di origine agricola;
- lattiolo.

8) Frutta a guscio, vale a dire: mandorle (*Amygdalus communis* L.), nocciole (*Corylus avellana*), noci comuni (*Juglans regia*), noci di acagiù (*Anacardium occidentale*), noci pecan [*Carya illinoiensis* (Wangenh.) K. Koch], noci del Brasile (*Bertholletia excelsa*), pistacchi (*Pistacia vera*), noci macadamia o noci del Queensland (*Macadamia ternifolia*), noci di anacardi e i loro prodotti, tranne per la frutta a guscio utilizzata per la fabbricazione di distillati alcolici, incluso l'alcol etilico di origine agricola.

9) Sedano e prodotti a base di sedano.

10) Senape e prodotti a base di senape.

11) Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo.

12) Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂ totale da calcolarsi per i prodotti, così come proposti, pronti al consumo o ricostituiti conformemente alle istruzioni dei fabbricati.

13) Lupini e prodotti a base di lupini.

14) Molluschi e prodotti a base di molluschi.

**PER QUALSIASI INFORMAZIONE RIGUARDANTE LE PIETANZE SERVITE E
LA LORO COMPOSIZIONE IN INGREDIENTI E ALLERGENI SI PREGA DI RIVOLGERSI AL PERSONALE IN SERVIZIO.**