

Curriculum vitae Carlo De Luca

ESPERIENZE LAVORATIVE

Febbraio 2018 > presente

Fondimpresa - Via della Ferratella in Laterano, 33 - Roma
Fondo interprofessionale per la formazione continua



UFFICIO RISORSE UMANE

Principali attività: Gestione amministrativa del personale, formazione e selezione

Aprile 2012 > Gennaio 2018

Fondimpresa - Via della Ferratella in Laterano, 33 - Roma
Fondo interprofessionale per la formazione continua

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA – **Ufficio Contabilità e Tesoreria**

Principali attività: contabilità generale, riconciliazione bancaria, pagamenti fornitori e liquidazione progetti formativi, gestione cespiti ed inventario, relazioni trimestrali di monitoraggio budget

Gennaio 2008 > Marzo 2012

Studio Staff s.r.l. – Piazza G. Bovio, 33 – 80133 Napoli
Società di consulenza direzionale per le Risorse Umane



AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO HR

Principali attività: Analisi organizzativa attraverso l'applicazione dei modelli Total Quality Management (CAF e EFQM), predisposizione di rapporti di autovalutazione, stesura di documenti per la partecipazione a riconoscimenti di carattere nazionale ed europeo (premio Qualità Italia, premi europei per la qualità EFQM), analisi di clima, predisposizione e realizzazione di piani di miglioramento organizzativo, realizzazione di interventi di miglioramento rapido (settimana kaizen). Mappatura e reingegnerizzazione dei processi (alcuni dei principali processi): gestione documentazione autorizzativa, debiti fuori bilancio, gestione dei beni mobili.

Predisposizione manuali organizzativi e procedure, bilancio di competenze (dalla definizione delle job description alla gestione dei colloqui di condivisione), supporto alla stesura dei documenti di rendicontazione CSR.

AREA FORMAZIONE

Principali attività: Analisi del fabbisogno formativo, elaborazione di piani/progetti formativi, progettazione didattica e predisposizione del materiale didattico, docenze in materia di: tecniche e strumenti di comunicazione; change management; orientamento al mercato del lavoro; leadership; team building e team working; problem solving; informatica (pacchetto Office); formazione formatori; lavoro per progetti.

Attività di follow-up, predisposizione degli strumenti di monitoraggio relativi al gradimento e all'apprendimento delle attività formative, analisi e valutazione dell'efficacia degli interventi formativi, predisposizione della reportistica.

► **Formazione e-learning**

Progettazione dei contenuti e caricamento su piattaforma. Attività di remind e tutoring on-line.

► **Formazione outdoor**

Progettazione ed erogazione di corsi outdoor training (principali competenze obiettivo): comunicazione e leadership, team building e team working, leadership.

AREA SELEZIONE

Principali attività: Colloqui di selezione per il reclutamento di posizioni di stage interne allo Studio Staff S.r.l. Screening curricula, contatto candidati e redazione di schede valutative dei candidati in accordo con il management.

Giugno 2007 > Dicembre 2007

Indesit Company S.p.A. – Viale Aristide Merloni, 47 - 60044 Fabriano (AN)



Produzione grandi elettrodomestici

AREA FORMAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA

► **Formazione:** analisi dei fabbisogni formativi, progettazione degli interventi formativi (aula e outdoor), organizzazione seminari e convegni. Progettazione di corsi su piattaforma e-learning aziendale.

► **Comunicazione Interna:** gestione intranet aziendale, redazione house organ, realizzazione campagne di comunicazione interna, rassegna stampa.

ISTRUZIONE

Giugno 2006

Master in Human Resource Management

Stoà - Istituto per la direzione e gestione d'impresa

Principali moduli: selezione, formazione, organizzazione, amministrazione del personale, relazioni industriali, comunicazione interna, valutazione della performance

Dicembre 2020

Laurea Specialistica in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa

Università degli studi Suor Orsola Benincasa – Napoli

Tesi in Teorie e tecniche della promozione d'immagine e valorizzazione del brand. "Employer branding e strategie di retention"

Febbraio 2006

Laurea in Scienze della Comunicazione

Università degli studi Suor Orsola Benincasa – Napoli

Tesi in Teorie e tecniche dei nuovi media. "Internet, intranet ed extranet, i nuovi orizzonti competitivi dell'impresa moderna"

COMPETENZE

Linguistiche

Inglese: Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Tecniche

- Ottima conoscenza del software HR PORTAL di Zucchetti
- Buona conoscenza del software per la contabilità “Ad-Hoc” di Zucchetti
- Strumenti di project management: tecniche di pianificazione tempi e risorse (Cronogrammi, Gantt);
- Strumenti di analisi organizzativa: approccio al Total Quality Management nel Business Process Reengineering; tecniche di rilevazione, analisi e rappresentazione processi;
- Ottima conoscenza dei software Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)
- Buona conoscenza del CSM Microsoft SharePoint;
- Ottima conoscenza dei software di missaggio audio (Cubase, Pro Tools, Ableton);
- Buona conoscenza del software di editing video Final Cut;
- Buona conoscenza del software di grafica Adobe Photoshop;

Trasversali

Orientamento all’obiettivo e buona capacità di pianificazione ed organizzazione delle attività, capacità di gestione di progetti. Capacità di team building. Elevata flessibilità, spirito di adattamento e capacità di problem solving. Ottime doti relazionali e comunicative.

ALTRE INFORMAZIONI

Chitarrista, autore e arrangiatore. Da più di 20 anni mi dedico con passione alla chitarra elettrica, alla produzione musicale e al sound design. Negli ultimi anni, in collaborazione con le band “Romito” e “Scarlatti Garage”, ho prodotto tre dischi editi dalle etichette discografiche “Sound Fly” e “SuoniVisioni”.

Autorizzo la gestione dei miei dati ai sensi del Dlgs. 196/2003

Carlo DE LUCA