



## **Avviso n. 3/2017**

***Sostegno alle imprese aderenti per la formazione dei lavoratori  
con la partecipazione a corsi a catalogo***

## **1 Finalità**

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese.

Con l'Avviso n. 3/2017 Fondimpresa intende favorire, con la concessione di un contributo aggiuntivo alle risorse del Conto Formazione aziendale, la formazione dei lavoratori delle imprese aderenti con la partecipazione a corsi presenti nei Cataloghi qualificati dal Fondo.

Il contributo aggiuntivo disciplinato dall'Avviso viene concesso ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed a valere sulle risorse del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

I Piani formativi devono essere condivisi, prima della loro presentazione, con accordi sottoscritti da organizzazioni di rappresentanza, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria, nel rispetto del "Protocollo d'Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi" sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 25 giugno 2014, pubblicato nella *home page* del sito *web* [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

## **2 Ambito di riferimento**

I finanziamenti dell'Avviso riguardano esclusivamente i Piani formativi presentati sui seguenti Ambiti:

### *1. Formazione a Catalogo PMI (micro, piccole, medie imprese):*

- A. Piano aziendale PMI, con utilizzo esclusivo di *voucher* formativi per la partecipazione di lavoratori della PMI titolare dell'intervento ad uno o più corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa.
- B. Piano interaziendale PMI, presentato e gestito direttamente dal soggetto titolare del Catalogo qualificato da Fondimpresa che coinvolge esclusivamente PMI aderenti che intendono partecipare ad uno o più corsi (*voucher*) del suo Catalogo. Il Piano interaziendale deve prevedere la partecipazione di almeno due PMI aderenti.

Tutte le aziende coinvolte nei Piani dell'Ambito 1, lettera A o B, devono rispondere alla definizione comunitaria di PMI (contenuta nell'Allegato 1 del Reg. UE n. 651/2014).

### *2. Formazione a Catalogo GI (grandi imprese):*

- A. Piano aziendale GI, con utilizzo esclusivo di *voucher* formativi per la partecipazione di lavoratori della grande impresa titolare dell'intervento ad uno o più corsi presenti nei Cataloghi qualificati da Fondimpresa.

Ciascun Piano può fare riferimento ad un solo Ambito e sotto ambito (1A o 1B o 2A) e deve prevedere esclusivamente l'erogazione di azioni formative (corsi) presenti nei Cataloghi qualificati dal Fondo.

I Cataloghi qualificati da Fondimpresa, con i soggetti che ne sono titolari, e il Regolamento istitutivo per la qualificazione dei predetti Cataloghi sono pubblicati sul sito *web* [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it), nella sezione Avvisi del Conto Formazione.

### 3 Soggetti Proponenti

Il Piano formativo con la richiesta del contributo aggiuntivo al Conto Formazione delle aziende beneficiarie, nella misura prevista dall'Avviso, può essere presentato, entro i termini previsti nel successivo articolo 6, esclusivamente dai soggetti di seguito indicati.

1. **Singole aziende aderenti a Fondimpresa**, in possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4, che presentano un *Piano aziendale che prevede l'utilizzo esclusivo di voucher formativi per partecipare a corsi presenti in Cataloghi qualificati dal Fondo, compresi quelli di cui sono titolari operatori non aderenti a Fondimpresa.*
2. **Operatori aderenti a Fondimpresa**, titolari di un Catalogo qualificato dal Fondo, che presentano Piani interaziendali, *in ciascuno dei quali realizzano uno o più corsi presenti nel loro Catalogo qualificato, destinati alla formazione dei lavoratori di due o più imprese aderenti coinvolte, in possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4.*

Nel Piano interaziendale l'operatore svolge esclusivamente il ruolo di soggetto proponente e attuatore, in quanto titolare del Catalogo qualificato dal Fondo. Pertanto, non deve possedere i requisiti richiesti alle aziende beneficiarie e non può partecipare con propri dipendenti alla formazione prevista nel Piano di cui è attuatore.

L'operatore può altresì presentare un Piano aziendale di cui al punto 1. In tal caso, però, può prevedere esclusivamente la partecipazione dei suoi dipendenti a corsi presenti in Cataloghi qualificati di altri operatori.

Il Soggetto Proponente deve presentare il Piano formativo, già condiviso con le parti sociali, a valere sul Conto Formazione, con la richiesta del contributo aggiuntivo, entro i termini previsti dall'Avviso.

### 4 Aziende beneficiarie

Nel rispetto dei requisiti del presente Avviso, possono beneficiare del contributo aggiuntivo di Fondimpresa esclusivamente le imprese aderenti che rispettano, alla data di presentazione del Piano in cui ne fanno richiesta, in forma singola o associata, tutte le condizioni di seguito indicate:

1. adesione a Fondimpresa già efficace ai sensi dell'art. 118 della L. 19.12.2000 n. 388 e s.m. e delle disposizioni di attuazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, *senza che sia intervenuta revoca o cessazione della/e matricola/e coinvolta/e nel Piano.* Fanno fede, al riguardo, esclusivamente i dati di adesione comunicati dall'INPS a Fondimpresa per via telematica. L'adesione deve permanere almeno fino all'invio a Fondimpresa del "Monitoraggio" del Piano, a seguito della conclusione di tutte le azioni formative. Non possono beneficiare del Piano, in forma singola o associata, le aziende aderenti al Fondo nelle quali si è deliberato lo *scioglimento volontario o che si trovino in stato di fallimento o liquidazione coatta amministrativa, ovvero nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
2. presenza di un saldo attivo (importo disponibile maggiore di zero) sul proprio Conto Formazione presso Fondimpresa, risultante dalla somma degli importi effettivamente disponibili su tutte le matricole INPS per cui l'azienda ha aderito al Fondo. Nel conteggio del saldo attivo *non sono pertanto considerati gli importi dei versamenti "maturandi" ("Maturando residuo");*

3. possesso delle credenziali di accesso all'area riservata per la presentazione dei piani formativi del Conto Formazione, a seguito della registrazione sul portale *web* di Fondimpresa, successivamente all'acquisizione dei dati di adesione nel sistema informatico di Fondimpresa;
4. appartenenza alla categoria comunitaria delle PMI (micro, piccole e medie imprese) per il Piano dell'Ambito 1A o 1B, o delle GI (grandi imprese) per il Piano dell'Ambito 2A e possesso dei requisiti richiesti dal regime di aiuti *de minimis* applicabile, esclusivamente nell'ambito di quelli previsti e applicabili in base all'art. 9 dell'Avviso. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato nella dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'azienda interessata esclusivamente secondo l'**Allegato n. 1** dell'Avviso;
5. non avere presentato *dopo il 31 dicembre 2015* alcun Piano a valere sugli Avvisi di Fondimpresa *che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione*, fatto salvo il caso in cui il Piano sia stato annullato o respinto. Non rientrano tra le cause di esclusione i piani presentati sull'Avviso n. 4/2016;
6. *in caso di Piano presentato da PMI sull'Ambito 1 (A o B)*, aver maturato sul proprio Conto Formazione, nel periodo di adesione a Fondimpresa, un accantonamento medio annuo, al lordo degli eventuali utilizzi per piani formativi, **non superiore a euro 10.000,00 (diecimila)**. Tale accantonamento viene calcolato dal sistema informatico di Fondimpresa all'inizio di ogni anno effettuando la media su base annua di tutte le quote dei versamenti pervenuti tramite l'INPS sul Conto Formazione dell'azienda aderente negli anni precedenti, in relazione a tutte le sue posizioni contributive (matricole INPS). Per le PMI che aderiscono durante l'anno o hanno aderito nel corso dell'anno precedente a quello in cui viene effettuato il calcolo, il conteggio viene eseguito moltiplicando per 40 euro il numero totale dei lavoratori soggetti al versamento del contributo dello 0,30% destinato al Fondo tramite l'INPS (operai, impiegati, quadri), risultante dalla denuncia contributiva con la quale è stata effettuata l'adesione a Fondimpresa.  
Il possesso del requisito richiesto nel presente punto 4 è attestato dall'importo della voce "*Totale Maturando*" riportato nella sezione "Conto Aziendale" del sistema informatico di gestione dei piani del Conto Formazione di Fondimpresa;
7. presentare il Piano formativo aziendale o interaziendale, già condiviso con le parti sociali, a valere sul Conto Formazione della/e azienda/e coinvolta/e, con la richiesta del contributo aggiuntivo, entro i termini previsti dall'Avviso.

*In caso di Piano interaziendale* tutti i requisiti richiesti nei punti da 1 a 6 del presente articolo devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che partecipa al Piano con i propri lavoratori.

Ciascuna impresa aderente in possesso di tutti i requisiti dell'Avviso può ricevere il contributo aggiuntivo di Fondimpresa, anche in più piani formativi, aziendali o interaziendali, ma nel limite del massimale per azienda indicato nell'articolo 7.

## 5 Destinatari

La partecipazione ai Piani finanziati nell'ambito dell'Avviso è riservata ai *lavoratori dipendenti delle imprese aderenti al Fondo*, compresi gli apprendisti, in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dall'Avviso, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.

## 6 Scadenze e risorse finanziarie

Il Piano formativo che richiede il contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso, può essere presentato dai Soggetti Proponenti di cui all'articolo 3 a decorrere dalle **ore 9:00 del 26 giugno 2017 fino alle ore 13:00 del 27 ottobre 2017.**

*In nessun caso potranno essere accettati e finanziati Piani presentati al di fuori delle suddette scadenze.*

Le risorse destinate alla concessione del contributo aggiuntivo sui Piani formativi approvati con l'Avviso sono complessivamente pari ad **euro 6.000.000,00 (seimilioni)**, a valere sulle disponibilità del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa, così suddivisi:

<b>Ambito</b>	<b>Tipologia Piani</b>	<b>Stanziamiento (euro)</b>
1. Formazione a Catalogo PMI: micro, piccole e medie imprese	A. Piani aziendali B. Piani interaziendali	3.600.000,00
2. Formazione a Catalogo GI: grandi imprese	A. Piani aziendali	2.400.000,00

Il sistema informatico di Fondimpresa *notifica alle aziende aderenti l'impossibilità di presentare la domanda sull'Avviso* quando l'importo del contributo aggiuntivo richiesto con i Piani già presentati nell'Ambito di riferimento di cui all'articolo 2, al netto delle rinunce o delle riduzioni del finanziamento approvato, *supera del 10% lo stanziamento dell'Ambito* indicato nel prospetto precedente.

La presentazione del Piano non costituisce in ogni caso titolo per l'ottenimento del contributo aggiuntivo, che è concesso sulla base della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie previste dall'Avviso a valere sul Conto di Sistema di Fondimpresa, assicurando comunque la sua assegnazione a tutti i Piani idonei validamente presentati entro la medesima data.

Fondimpresa si riserva le facoltà di provvedere alla chiusura anticipata di un singolo Ambito o dell'intero Avviso, di incrementare le risorse stanziare nel presente articolo, complessivamente o per singolo Ambito, di prorogare i termini di presentazione dei Piani, anche per un solo Ambito.

Le eventuali comunicazioni di chiusura, di incremento delle risorse e di proroga dei termini per la presentazione delle domande sono rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it)*.

## 7 Costi ammissibili e finanziamento del Piano

Nei **Piani formativi** presentati dalle imprese aderenti di cui all'articolo 3.1, indipendentemente dall'Ambito, sono ammissibili a finanziamento esclusivamente le voci di spesa di seguito indicate.

*Per i Piani aziendali (Ambiti 1A e 2A):*

V1 - Erogazione della Formazione, che comprende esclusivamente, a preventivo, la quota di iscrizione prevista per i corsi del Piano, e a consuntivo, *l'importo pagato* dall'azienda che ha presentato il Piano per la frequenza di suoi lavoratori nei corsi erogati, *a fronte della fattura emessa dall'ente titolare del Catalogo formativo qualificato*.

V4 - Gestione, che comprende esclusivamente le spese di gestione del Piano connesse esclusivamente agli adempimenti richiesti per la presentazione, il monitoraggio e la rendicontazione sulla piattaforma informatica di Fondimpresa, oltre all'eventuale quota di IVA indetraibile sulle quote di iscrizione, nel limite del 10% del costo complessivo, comunque entro un importo massimo di euro 5.000,00 (cinquemila).

Nei **Piani formativi interaziendali** presentati dal soggetto titolare del Catalogo qualificato di cui all'articolo 3.2, sono ammissibili a finanziamento esclusivamente le seguenti voci di spesa:

V1 - Erogazione della Formazione, che comprende esclusivamente, a preventivo, le quote di iscrizione previste per i corsi del Piano, e a consuntivo, gli importi delle *fatture emesse* nei confronti delle aziende che hanno partecipato al Piano come beneficiarie dei corsi erogati dall'ente titolare del Catalogo formativo qualificato in relazione alla frequenza dei loro lavoratori. Il corrispettivo per partecipante esposto nelle fatture non può essere superiore alla quota di iscrizione ai corsi indicata nel Catalogo qualificato.

V4 - Gestione, che comprende esclusivamente le spese di gestione del Piano connesse esclusivamente agli adempimenti richiesti per la presentazione, il monitoraggio e la rendicontazione sulla piattaforma informatica di Fondimpresa, oltre che l'eventuale quota di IVA indetraibile sulle quote di iscrizione, nel limite del 10% del costo complessivo, comunque entro un importo massimo di euro 5.000,00 (cinquemila).

*Per entrambe le tipologie di Piano il corrispettivo per partecipante non può essere superiore alla quota di iscrizione al corso indicata nel Catalogo qualificato da Fondimpresa e la fattura dell'ente titolare del Catalogo è ammissibile a finanziamento esclusivamente in relazione ad azioni formative valide e a partecipanti che hanno svolto la frequenza minima richiesta, ossia l'80% rispetto alle ore corso previste, come specificato nel successivo articolo 11.*

Non possono essere imputate nel preventivo finanziario e nel rendiconto del Piano voci di spesa diverse da quelle indicate nel presente articolo.

### **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO A PREVENTIVO**

#### **Formazione a Catalogo PMI (micro, piccole, medie imprese) – Ambito 1A e 1B**

Il contributo aggiuntivo richiesto a Fondimpresa sulla base del preventivo di spesa del Piano, formulato esclusivamente sulla base dei costi ammissibili, deve rispettare la seguente intensità massima per azienda beneficiaria, rapportata al *maturando iniziale dell'anno in corso* su tutte le matricole del suo Conto Formazione ("Totale Maturando"):

<b>Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*</b>	<b>Massimale contributo aggiuntivo Azienda * (euro)</b>
fino a € 250,00	€ 1.500,00
oltre €250,00 fino a € 3.000,00	€ 3.000,00
oltre € 3.000,00 e fino a € 10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
<i>oltre € 10.000,00</i>	<i>Domanda non ammissibile</i>
<i>* su tutte le matricole INPS aziendali</i>	

In caso di partecipazione dell'azienda a più Piani dell'Avviso il massimale spettante si applica sulla somma dei contributi aggiuntivi richiesti.

Viene pertanto escluso il Piano nel quale il contributo aggiuntivo richiesto, singolarmente o sommato a quello riportato in Piani presentati in precedenza, porta al superamento del massimale spettante all'azienda in base al presente articolo.

Il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema *a preventivo* nel Piano aziendale viene determinato, nel rispetto dei predetti limiti di intensità massima, dalla **differenza tra il costo totale del Piano** risultante dai costi ammissibili e **tutte le risorse accantonate** alla data di presentazione del Piano **sul Conto Formazione** dell'azienda per tutte le sue matricole INPS.

Tali risorse, interamente imputate nel Piano, sono costituite dalla somma degli importi totali delle voci "Disponibile" e "Maturando Residuo" del conto aziendale, come calcolati dal sistema informatico di gestione del Conto Formazione.

Eventuali spese preventivate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i predetti criteri restano a carico dell'azienda interessata.

*In caso di piano interaziendale* le predette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante, ripartendo il costo totale del Piano risultante dai costi ammissibili e il finanziamento (Conto Formazione e contributo aggiuntivo) *in misura corrispondente alla/e quota/e di iscrizione del/i lavoratore/i di ciascuna azienda alle azioni formative previste.*

#### **Formazione a Catalogo per le GI (grandi imprese) – Ambito 2A**

Il contributo aggiuntivo richiesto a Fondimpresa è **pari al 50% delle spese ammissibili a finanziamento entro il limite massimo di euro 20 mila per azienda** (codice fiscale). Il restante 50% è a carico del Conto Formazione aziendale. Nel caso in cui le risorse disponibili sul Conto Formazione dell'azienda proponente, in relazione a tutte le posizioni contributive INPS per cui l'impresa ha effettuato l'adesione al Fondo, siano inferiori al 50% delle spese ammissibili, le disponibilità presenti sul conto per tutte le matricole INPS aderenti, compreso il "Maturando Residuo" del conto aziendale, come calcolato dal sistema informatico di gestione del Conto Formazione, vanno interamente destinate al Piano. L'eventuale eccedenza di spesa non coperta dal contributo aggiuntivo del Conto di Sistema e dall'apporto del Conto Formazione dell'impresa proponente costituisce in ogni caso quota di apporto privato a carico dell'azienda.

## **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO A CONSUNTIVO**

### **Formazione a Catalogo PMI (micro, piccole, medie imprese) – Ambito 1A e 1B:**

Nel rispetto dei limiti di intensità massima previsti dall'Avviso, **il contributo aggiuntivo erogabile a consuntivo** è determinato, **entro e non oltre l'ammontare concesso da Fondimpresa in base al preventivo del Piano**, dalla differenza tra *l'importo complessivo del Rendiconto finale* approvato dal Fondo e *la totalità delle risorse finanziarie effettivamente disponibili sul Conto Formazione* (al netto delle risorse impegnate su altri piani non ancora rendicontati), *per tutte le matricole INPS dell'azienda beneficiaria*.

Il **contributo aggiuntivo** sulle spese ammissibili non coperte dalla totalità delle disponibilità del Conto Formazione deve rispettare, *oltre all'ammontare concesso da Fondimpresa con l'approvazione del Piano*, l'intensità massima consentita per ciascuna azienda in base al regime di aiuti applicato.

Eventuali spese rendicontate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i massimali dell'Avviso restano a carico della/e azienda/e interessata/e.

In caso di piano interaziendale le suddette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante, anche con riferimento all'intensità massima di aiuto ragguagliata al "Totale Maturando", ripartendo il costo totale del Piano e il finanziamento (Conto Formazione e contributo aggiuntivo) *in misura corrispondente alla/e quota/e di iscrizione del/i lavoratore/i di ciascuna azienda alle azioni formative valide*.

### **Formazione a Catalogo per le GI (grandi imprese) – Ambito 2A**

Il contributo aggiuntivo riconosciuto da Fondimpresa a consuntivo è **pari al 50% delle spese ammissibili rendicontate**, entro e non oltre l'ammontare concesso in base al preventivo del Piano. Il restante 50% è a carico del Conto Formazione. Nel caso in cui le risorse disponibili sul Conto Formazione dell'azienda proponente, in relazione a tutte le posizioni contributive INPS per cui l'impresa ha effettuato l'adesione al Fondo siano inferiori al 50% delle spese ammissibili, le disponibilità presenti sul conto per tutte le matricole INPS aderenti, senza considerare il "Maturando residuo", vanno interamente destinate al Piano.

L'eventuale eccedenza di spesa non coperta dal contributo aggiuntivo del Conto di Sistema e dall'apporto del Conto Formazione dell'impresa proponente costituisce in ogni caso quota di apporto privato a carico dell'azienda.

## **8 Modalità di richiesta e di erogazione del finanziamento**

La domanda di concessione del contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso deve essere effettuata al Fondo, nel rispetto dei termini del precedente articolo 6, in sede di presentazione del Piano del Conto Formazione.

A tal fine, il soggetto che presenta il Piano, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 dell'Avviso, dopo aver provveduto all'attivazione del Piano tramite la funzionalità "Attiva Piano" presente nell'area riservata del sito *web* di Fondimpresa (<http://pf.fondimpresa.it>), provvede ad effettuare la richiesta di Piano ordinario con Contributo Aggiuntivo, selezionando il presente Avviso all'interno del menu a tendina dedicato e l'Ambito dell'articolo 2 nel quale il Piano si colloca.



Al Soggetto Proponente di cui all'art. 3 abilitato dal sistema informatico viene quindi consentito di compilare il Piano formativo con la richiesta del contributo aggiuntivo sulla base del relativo preventivo di spesa, redatto applicando i costi ammissibili di cui all'articolo 7.

Il Piano formativo compilato "in linea" deve essere presentato a Fondimpresa esclusivamente con le modalità stabilite nell'Avviso *e deve necessariamente riportare nell'ambito delle azioni formative le informazioni identificative del/i corso/i a catalogo previsto/i*, corrispondenti a quelle riportate nella "Sintesi del Catalogo formativo" qualificato e pubblicato sul sito *web* di Fondimpresa.

Il Piano deve essere *obbligatoriamente* corredato della seguente documentazione:

1. accordo sindacale di condivisione del Piano formativo tra le parti sociali stipulato, *prima della data di presentazione del Piano*, ad uno o più livelli, aziendale, territoriale, di categoria, nel rispetto del "Protocollo d'Intesa" richiamato nell'articolo 1. Dall'accordo devono chiaramente risultare tutti gli elementi indicati nell'**Allegato n. 3**. *In assenza di uno o più elementi l'accordo di condivisione dovrà essere integrato;*
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante dell'azienda beneficiaria (di tutte le imprese beneficiarie, in caso di Piano interaziendale) *relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso*, anche in riferimento all'applicazione del regime di aiuti *de minimis* applicato, nell'ambito di quelli previsti dall'Avviso, e all'impegno a non revocare la propria adesione al Fondo fino alla rendicontazione del Piano finanziato, **resa esclusivamente secondo l'Allegato n. 1 dell'Avviso e sottoscritta in ogni pagina.**

Inoltre, *in caso di Piano interaziendale* deve essere altresì allegata:

3. autorizzazione all'addebito sul Conto Formazione e delega a Fondimpresa all'erogazione del finanziamento all'Ente titolare del Piano, sottoscritta *dal legale rappresentante di ciascuna impresa beneficiaria*, conferita utilizzando esclusivamente il modello **Allegato n. 4** dell'Avviso.

Per ciascun Piano formativo approvato da Fondimpresa, a conclusione della verifica di conformità di cui all'articolo 10, il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema e la quota di risorse del Conto Formazione dell'azienda proponente vengono erogati a consuntivo, di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione da parte di Fondimpresa del rendiconto finale del Piano, sulla base delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e dei suoi allegati.

L'eventuale revoca dell'adesione al Fondo o l'eventuale cessazione o sospensione della/e matricola/e INPS coinvolta/e nel Piano prima dell'invio a Fondimpresa del "Monitoraggio" del Piano, a seguito della conclusione di tutte le azioni formative, *non consentono l'erogazione del contributo aggiuntivo di Fondimpresa all'azienda interessata per i lavoratori in formazione associati a tale/i posizione/i contributiva/e*. Il finanziamento del Conto Formazione potrà essere invece corrisposto a fronte della rendicontazione delle spese ed entro i limiti previsti dall'Avviso, solo in caso di validità del Piano e delle azioni formative a cui hanno partecipato i dipendenti dell'impresa alla data della revoca, della cessazione o della sospensione della/e matricola/e INPS aziendali.

## 9 Regime di aiuti

Il contributo aggiuntivo del “Conto di Sistema” concesso con l’Avviso è soggetto al regolamento de minimis di seguito indicato, come riportato nell’art. 1 del Regime di Aiuti “*Fondi interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014 – SA 40411*” - approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) - Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis» fino al 31 dicembre 2020.

L’azienda beneficiaria, con apposita dichiarazione allegata al Piano in sede di presentazione, resa utilizzando l’**Allegato 1** dell’Avviso, deve attestare che i contributi pubblici concessi negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l’applicazione del regolamento prescelto.

Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti nel predetto periodo dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un’impresa unica, come definita nel regolamento.

La concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato e alla registrazione del finanziamento, alle condizioni e con le modalità previste dall’art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i e dalle disposizioni attuative.

*Le risorse del proprio Conto Formazione che ciascuna azienda beneficiaria deve utilizzare nel Piano costituiscono mera restituzione dei versamenti effettuati al Fondo e non sono soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.*

## 10 Verifica e approvazione del Piano

I Piani formativi che richiedono il contributo aggiuntivo di Fondimpresa sono sottoposti ad una verifica di conformità rispetto a tutti i requisiti richiesti dall’Avviso nelle forme e con le modalità previste nel presente articolo e nelle “*Istruzioni e modelli dell’Avviso n. 3/2017*” (**Allegato n. 2**).

Non possono essere ammessi a finanziamento i Piani che non soddisfano uno o più requisiti o condizioni previsti dall’Avviso e dai suoi allegati.

*Nell’ambito di ciascuna Articolazione Territoriale di Fondimpresa competente, l’istruttoria viene effettuata secondo l’ordine cronologico di presentazione dei Piani in forma completa.*

*In caso di integrazioni, l’ordine cronologico del Piano ai fini dell’istruttoria decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni complete.*

L'Articolazione Territoriale e Fondimpresa si riservano di chiedere *integrazioni* a completamento della documentazione presentata e/o la riformulazione del preventivo in caso di scostamento dai costi e dai parametri indicati nell'Avviso, da fornire nel termine massimo di *30 (trenta) giorni di calendario* dalla richiesta, esclusivamente mediante il sistema informatico, come specificato nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 3/2017 (Allegato n. 2)*.

Decorso inutilmente tale termine senza che siano pervenute *tutte* le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e Fondimpresa provvede ad annullarlo.

La verifica di conformità viene conclusa, di norma, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa prevista dall'articolo 8.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, Fondimpresa comunica all'azienda l'autorizzazione a dare corso alle attività del Piano tramite *e-mail* di notifica dal sistema informatico e l'azienda interessata può procedere con la realizzazione delle azioni formative, previo inserimento dei relativi dati di monitoraggio, anche prima dell'approvazione del Piano e del finanziamento ammissibile da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo. Il Piano formativo autorizzato viene approvato, a ratifica, dal Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa.

*Qualora l'azienda abbia necessità di realizzare con urgenza le azioni formative del Piano, può avviare le attività sotto la propria responsabilità anche subito dopo la presentazione del Piano tramite l'apposita funzionalità del sistema informatico di Fondimpresa ("Avvio anticipato"). In tal caso, utilizzando la medesima funzionalità del sistema informatico, l'azienda dichiara di essere consapevole che, in caso di esito negativo dell'istruttoria, nulla potrà richiedere a Fondimpresa a titolo di finanziamento del Piano stesso.*

Fermo restando quanto sopra, l'azienda che ha effettuato l'avvio anticipato in attesa dell'autorizzazione di Fondimpresa può svolgere le attività formative del Piano a condizione che proceda all'inserimento dei dati di monitoraggio nel Sistema Informatico.

Le procedure istruttorie e le cause di esclusione indicate nel presente articolo si applicano anche alla verifica di conformità del Piano con avvio anticipato.

***Se Fondimpresa non approva il Piano, tutte le spese sostenute per la sua presentazione e realizzazione restano interamente a carico dell'azienda che lo ha presentato ed avviato.***

L'esito negativo della verifica di conformità del Piano presentato viene comunicato da Fondimpresa all'azienda proponente con notifica inviata dal sistema informatico, sul quale, esclusivamente tramite apposita funzionalità, l'impresa interessata può presentare un motivato ricorso entro il termine massimo di 30 giorni di calendario. Fondimpresa comunica al Referente di Piano l'accettazione o il rifiuto del ricorso tramite piattaforma informatica.

## **11 Gestione e rendicontazione del Piano**

La gestione ed il monitoraggio del Piano **devono svolgersi** nel rispetto del presente Avviso e delle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 3/2017 (Allegato n. 2)*.

In ottemperanza a quanto previsto dal Registro nazionale degli aiuti di Stato, ad ogni Piano ammesso a finanziamento sarà assegnato il codice CUP (Codice Unico di Progetto), che deve essere obbligatoriamente indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili del Piano.

Nell'ambito del Piano approvato viene considerata valida esclusivamente l'azione formativa che *sia stata svolta in conformità a quanto previsto nel Catalogo qualificato, anche in relazione al numero massimo dei partecipanti*, e che rispetti tutte le seguenti condizioni:

a) le "Ore corso previste" (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) corrispondono alla durata in ore indicata sia nel Catalogo qualificato che nel Piano e il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario, effettivamente svolte, è pari al **100%** delle "Ore corso previste";

b) vi sia stata la frequenza di almeno un "partecipante effettivo". Si considera "partecipante effettivo" il lavoratore che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore **all'80%** rispetto alle "Ore corso previste" (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione).

Al computo delle ore allievo effettuate nel Piano formativo, concorrono esclusivamente le azioni formative valide secondo i criteri suddetti.

Non sono ammissibili, in sede di rendicontazione, i costi relativi ad azioni formative non valide e ai partecipanti che abbiano registrato una frequenza inferiore all'80% delle "Ore corso previste".

Fondimpresa si riserva di realizzare attività di monitoraggio, valutazione e controllo sullo svolgimento del Piano presso l'azienda proponente e beneficiaria, in corso d'opera e a conclusione dell'intervento. In particolare, Fondimpresa *effettua visite di verifica a campione sul corretto e regolare svolgimento dei Piani finanziati*, secondo quanto previsto nelle "Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 3/2017" (**Allegato n. 2**).

A tal fine, a pena di revoca dei finanziamenti, l'impresa è tenuta a mettere a disposizione dei soggetti incaricati da Fondimpresa e del personale eventualmente inviato dall'ANPAL o dal Ministero del Lavoro, idonei locali e personale di supporto nonché tutta la documentazione gestionale ed amministrativa relativa alle attività realizzate nell'ambito del Piano finanziato.

L'assegnazione del finanziamento relativamente al Piano presentato non può essere mai intesa come autorizzazione a derogare regole e condizioni previste nell'Avviso. Pertanto, laddove dovessero emergere anomalie o difformità tra quanto previsto nel Piano e quanto stabilito nella regolamentazione dell'Avviso, ancorché non eccepite in sede di approvazione del finanziamento, Fondimpresa si riserva la facoltà, fino al momento dell'approvazione della rendicontazione finale, di rilevare tali difformità e di pretendere dall'azienda beneficiaria la loro correzione o eliminazione. In nessun caso potranno comunque essere riconosciute attività e spese, anche se previste nel Piano approvato, in contrasto con i parametri e le condizioni di ammissibilità disciplinate nell'Avviso e nei suoi allegati.

L'approvazione da parte di Fondimpresa del "Monitoraggio" inviato tramite il sistema informatico è condizione necessaria per poter inviare la rendicontazione del Piano.

Pertanto, ad avvenuta conclusione delle attività formative del Piano, il soggetto titolare deve completare il "Monitoraggio procedurale" con l'inserimento nell'apposita sezione del sistema informatico di tutte le informazioni richieste ed inviarlo tramite l'apposita funzionalità.

Eventuali integrazioni devono essere fornite entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte delle Articolazioni Territoriali competenti o di Fondimpresa Nazionale.

**Fondimpresa provvede all'annullamento del Piano**, *le cui spese restano interamente a carico dell'Azienda titolare*, nel caso in cui non siano pervenute le integrazioni richieste entro i termini previsti e per scadenza dei 12 mesi di durata massima del piano senza azioni formative svolte e valide.

A seguito della verifica da parte di Fondimpresa del "Monitoraggio" inviato, l'azienda riceve una notifica dell'esito di tale procedura mediante il sistema informatico.

Il Rendiconto finale deve essere predisposto ed inviato utilizzando il sistema informatico di Fondimpresa, entro e non oltre due mesi dalla validazione del "Monitoraggio" da parte di Fondimpresa, accedendo dalla sezione "Rendicontazione", con le modalità ed alle condizioni indicate nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 3/2017* (Allegato n. 2).

Il Rendiconto finale deve essere predisposto nel rispetto dei costi ammissibili e del regime di aiuti previsti dall'Avviso.

Nel caso in cui dovesse riscontrare carenze nella rendicontazione ricevuta, Fondimpresa provvederà a richiedere le opportune integrazioni al soggetto titolare del Piano.

Qualora il rendiconto non sia stato presentato nel termine assegnato, completo della documentazione prevista e delle eventuali integrazioni richieste, il Fondo provvede ad inviare per posta elettronica o tramite piattaforma informatica un sollecito a provvedere nel termine perentorio di 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del predetto termine, Fondimpresa **provvede all'annullamento del Piano**, *con revoca del finanziamento concesso*.

## 12 Comunicazioni

Eventuali quesiti in merito all'Avviso, nella fase di presentazione del Piano, devono essere inviati all'indirizzo e-mail: [avviso3\\_2017@fondimpresa.it](mailto:avviso3_2017@fondimpresa.it); le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito *web* [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Eventuali quesiti riguardanti la fase di gestione del Piano approvato devono invece essere indirizzati esclusivamente all'indirizzo e-mail: [gestionecontoformazione@fondimpresa.it](mailto:gestionecontoformazione@fondimpresa.it).

Eventuali richieste di proroga riguardanti esclusivamente le attività di rendicontazione, devono essere indirizzate (solo dopo l'approvazione del monitoraggio da parte di Fondimpresa) all'indirizzo e-mail: [rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it](mailto:rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it).

## 13 Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di finanziamento, sono utilizzati da Fondimpresa esclusivamente per la gestione dell'Avviso e degli obblighi di legge cui il Fondo è sottoposto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio del Piano e con la richiesta di contributo i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati, le finalità e le modalità del loro trattamento rivolgendo una richiesta a: Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano n. 33, 00184, Roma, fax 0669542214, e-mail: [avviso3\\_2017@fondimpresa.it](mailto:avviso3_2017@fondimpresa.it).

## **14 Allegati**

Costituiscono *parte integrante dell'Avviso* i seguenti allegati, disponibili sul sito *web* [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):

1. Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (*Allegato n. 1*).
2. Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 3/2017 (*Allegato n. 2*).
3. Modello tipo di accordo di condivisione del Piano formativo (*Allegato n. 3*).
4. Autorizzazione dell'azienda beneficiaria all'addebito sul Conto Formazione e delega a Fondimpresa all'erogazione del finanziamento all'Ente titolare del Piano interaziendale (*Allegato n. 4*).