



Avviso n. 1/2015

***Sostegno alla presentazione dei piani formativi sul
Conto Formazione delle PMI aderenti di minori dimensioni.***

1 Finalità

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese.

Con l'Avviso n. 1/2015 Fondimpresa intende favorire, con la concessione di un contributo aggiuntivo alle risorse del Conto Formazione aziendale, la realizzazione di Piani formativi aziendali o interaziendali condivisi rivolti ai lavoratori delle PMI aderenti di dimensioni minori.

Il contributo aggiuntivo disciplinato dall'Avviso viene concesso ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed a valere sulle risorse del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

I Piani formativi devono essere condivisi, prima della loro presentazione, con accordi sottoscritti da organizzazioni di rappresentanza, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria, nel rispetto del "Protocollo d'Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi" sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 25 giugno 2014, pubblicato nella *home page* del sito *web* www.fondimpresa.it.

2 Ambito di riferimento

I Piani formativi finanziati possono essere aziendali o interaziendali. L'ambito del Piano può essere anche multi regionale. E' in ogni caso escluso l'utilizzo dei voucher formativi.

3 Oggetto e beneficiari dell'intervento

Il Piano formativo per il quale si richiede il contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso può riguardare tutte le tematiche formative, *con esclusione delle attività formative organizzate per conformare le imprese alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione.*

Possono beneficiare del contributo aggiuntivo di Fondimpresa esclusivamente le PMI aderenti che rispettano, alla data di presentazione del Piano in cui ne fanno richiesta, in forma singola o associata, tutte le condizioni di seguito indicate:

1. adesione a Fondimpresa già efficace ai sensi dell'art. 118 della L. 19.12.2000 n. 388 e s.m. e delle disposizioni di attuazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, senza che sia intervenuta revoca o cessazione. Fanno fede, al riguardo, esclusivamente i dati di adesione comunicati dall'INPS a Fondimpresa per via telematica. L'adesione deve permanere almeno fino alla rendicontazione del Piano. Non possono beneficiare del Piano, in forma singola o associata, le aziende aderenti al Fondo nelle quali si è deliberato lo *scioglimento volontario o che si trovino in stato di fallimento o liquidazione coatta amministrativa, ovvero nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
2. presenza di un saldo attivo (importo maggiore di zero) sul proprio Conto Formazione presso Fondimpresa, risultante dalla somma degli importi effettivamente disponibili su tutte le matricole INPS per cui l'azienda ha aderito al Fondo. Nel conteggio del saldo attivo *non sono pertanto considerati gli importi dei versamenti "maturandi";*
3. possesso delle credenziali di accesso all'area riservata per la presentazione dei piani formativi del Conto Formazione, a seguito della registrazione sul portale *web* di

Fondimpresa, successivamente all'acquisizione dei dati di adesione nel sistema informatico di Fondimpresa;

4. aver maturato sul proprio Conto Formazione, nel periodo di adesione a Fondimpresa, un accantonamento medio annuo, al lordo degli eventuali utilizzi per piani formativi, **non superiore a euro 10.000,00 (diecimila)**. Tale accantonamento è calcolato dal sistema informatico di Fondimpresa all'inizio di ogni anno effettuando la media su base annua di tutte le quote dei versamenti pervenuti tramite l'INPS sul Conto Formazione dell'azienda aderente negli anni precedenti, in relazione a tutte le sue posizioni contributive (matricole INPS). Per le imprese che aderiscono durante l'anno o hanno aderito nel corso dell'anno precedente a quello in cui viene effettuato il calcolo, il conteggio viene eseguito moltiplicando per 40 euro il numero totale dei lavoratori soggetti al versamento del contributo dello 0,30% destinato al Fondo tramite l'INPS (operai, impiegati, quadri), risultante dalla denuncia contributiva con la quale è stata effettuata l'adesione a Fondimpresa.

Il possesso del requisito richiesto nel presente punto 4 è attestato dall'importo della voce "Totale Maturando" riportato nella sezione "Conto Aziendale" del sistema informatico di gestione dei piani del Conto Formazione di Fondimpresa;

5. appartenenza alla categoria comunitaria delle PMI e possesso dei requisiti richiesti dal regime di aiuti di Stato prescelto, esclusivamente nell'ambito di quelli previsti e applicabili in base all'art. 8 dell'Avviso. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato nella dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'azienda interessata esclusivamente secondo il modello *allegato n. 1* dell'Avviso;
6. non avere presentato a partire dal 15 maggio 2014 alcun Piano a valere su Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione, *compreso il presente Avviso*, fatto salvo il caso in cui il Piano sia stato annullato o respinto, e assumere l'impegno a non fare richiesta del contributo aggiuntivo su detti Avvisi dopo la presentazione del Piano sull'Avviso n. 1/2015 e fino alla sua conclusione;

In caso di Piano interaziendale, tutti i requisiti richiesti nei punti da 1 a 6 del presente articolo devono essere posseduti da ciascuna delle aziende che partecipa al Piano con i propri lavoratori;

7. presentare il Piano formativo, già condiviso con le parti sociali, a valere sul Conto Formazione aziendale, con la richiesta del contributo aggiuntivo, entro i termini previsti dall'Avviso;
8. partecipazione al Piano **di almeno 5 lavoratori per un minimo di 12 ore di formazione procapite in una o più azioni formative valide**. Tale requisito deve sussistere sia a preventivo sia a consuntivo. Ciascuna impresa aderente al Piano interaziendale deve assicurare la partecipazione di almeno un lavoratore per un minimo di 12 ore di formazione, concorrendo insieme alle altre aziende partecipanti al raggiungimento del requisito minimo complessivo del Piano di cui al presente punto 8.

Nell'ambito dell'Avviso, ciascuna PMI aderente, in possesso di tutti i suddetti requisiti, può ricevere il contributo aggiuntivo di Fondimpresa per un solo piano formativo, aziendale o interaziendale.

4 Destinatari

La partecipazione ai Piani finanziati nell'ambito dell'Avviso è riservata ai *lavoratori, occupati nelle imprese aderenti* in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dall'Avviso, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.

Non possono essere destinatari del Piano finanziato con il presente Avviso i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, i lavoratori con contratti di solidarietà, nonché i collaboratori a progetto.

5 Scadenze e risorse finanziarie

I contributi aggiuntivi previsti dall'Avviso, richiesti con le modalità di cui al successivo articolo 6, sono concessi ai Piani formativi presentati sul Conto Formazione dalle aziende beneficiarie di cui al precedente art. 3, a decorrere dalle **ore 9:00 del 15 giugno 2015 fino alle ore 13:00 del 16 ottobre 2015**.

In nessun caso potranno essere accettati o finanziati Piani presentati al di fuori delle suddette scadenze.

Le risorse destinate alla concessione del contributo aggiuntivo sui Piani formativi approvati con l'Avviso sono complessivamente pari a **euro 20.000.000,00 (ventimilioni)**¹, a valere sulle disponibilità del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

Il sistema informatico di Fondimpresa *notifica alle aziende aderenti l'impossibilità di presentare la domanda sull'Avviso* quando l'importo del contributo aggiuntivo richiesto con i piani già presentati, al netto delle rinunce o delle riduzioni del finanziamento approvato, *supera del 10% lo stanziamento complessivo* dell'Avviso indicato nel comma precedente.

La presentazione del Piano non costituisce in ogni caso titolo per l'ottenimento del contributo aggiuntivo, che è concesso sulla base dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie previste dall'Avviso a valere sul Conto di Sistema di Fondimpresa, assicurando comunque la sua assegnazione a tutti i Piani idonei validamente presentati entro la medesima data.

Fondimpresa si riserva le facoltà di provvedere alla chiusura anticipata dell'Avviso, di incrementare le risorse stanziare nel presente articolo, di prorogare i termini di presentazione dei Piani.

Le eventuali comunicazioni di chiusura dell'Avviso, di incremento delle risorse e di proroga dei termini per la presentazione delle domande sono resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web www.fondimpresa.it.

6 Costi ammissibili

I costi ammissibili a finanziamento in relazione al Piano formativo vengono determinati, sia *a preventivo che a consuntivo*, applicando i seguenti **costi unitari standard**, che, sulla base dell'analisi dei rendiconti dei piani finanziati da Fondimpresa nell'ambito degli Avvisi

¹ *Lo stanziamento iniziale di 10 milioni di euro è stato incrementato a 20 milioni di euro con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa del 24 giugno 2015.*

destinati alle PMI aderenti di minori dimensioni, costituiscono la migliore approssimazione ai costi reali:

Euro 73,63 * Somma ore delle azioni formative (ore corso) valide (da “Quadro Riepilogativo” della sezione “Monitoraggio procedurale”) + Euro 10,17 * Somma ore partecipanti effettivi (frequenza per almeno il 65% del totale delle ore programmate dell’azione) alle azioni formative valide (ore allievo erogate) + Euro 676,71.

L’importo derivante dall’applicazione dei predetti *costi unitari standard* deve essere ridotto qualora risulti superiore al costo totale stimato dall’Azienda per le voci di spesa A. Erogazione della formazione + C. Attività preparatorie e di accompagnamento + D. Gestione (costi diretti e indiretti per le predette voci).

Il finanziamento del Piano non può infatti generare margini di profitto rispetto alle spese sostenute.

L’importo totale deve essere ripartito tra le voci di spesa del Piano, sulla base dell’importo risultante dai costi unitari standard o dalla riduzione operata dell’Azienda, tenendo conto dei seguenti limiti:

A – Erogazione della formazione = *almeno il 70% del totale delle voci A+C+D.*

C - *attività preparatorie e di accompagnamento ed attività non formative = max 12 % del totale delle voci A+C+D.*

D - *gestione del Piano = max 8% del totale delle voci A+C+D.*

I costi effettivi per la voce B – Costo del personale in formazione, possono essere imputati nel preventivo finanziario e nel rendiconto, *esclusivamente a titolo di apporto privato, solo nel caso in cui l’azienda titolare o contitolare del Piano abbia optato per l’applicazione del Regolamento n. 651/2014*, di cui all’articolo 8.

Non devono invece essere previsti e imputati dalle aziende che hanno optato per l’applicazione del regolamento “de minimis” n. 1407/2013 e n. 1408/2013.

Il costo totale del Piano, senza la voce di spesa B, ove prevista, risultante dalle voci di spesa ammissibili al finanziamento (A+C+D) **non può superare**, sia a preventivo sia a consuntivo, **l’importo massimo di euro 165,00 (centosessantacinque) per ora di corso**, calcolato dividendo il *costo totale del Piano* (senza la voce di spesa B, ove prevista) per la somma delle ore delle azioni formative valide del Piano (“ore corso” delle azioni formative valide risultanti dal sistema informatico di Fondimpresa).

Gli eventuali costi eccedenti tale parametro sono posti a carico della/e azienda/e proponente/i.

Il preventivo finanziario che espone costi non rispondenti alle predette indicazioni deve essere ripresentato in forma corretta con le modalità previste nell’articolo 9.

A consuntivo Fondimpresa provvede in ogni caso a decurtare dal finanziamento totale del Piano l’importo eccedente i parametri ed i massimali dell’Avviso, che resta interamente a carico della/e impresa/e beneficiaria/e del Piano.

7 Modalità di richiesta e di erogazione del finanziamento

La domanda di concessione del contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso deve essere effettuata al Fondo, nel rispetto dei termini del precedente articolo 5, in sede di presentazione del Piano del Conto Formazione.

A tal fine, l'azienda aderente che intende presentare il Piano, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 dell'Avviso, dopo aver provveduto all'attivazione del Piano tramite la funzionalità "Attiva Piano" presente nell'area riservata del sito *web* di Fondimpresa (<http://pf.fondimpresa.it>), provvede ad effettuare la richiesta di Piano ordinario con Contributo Aggiuntivo, selezionando il presente Avviso all'interno del menù a tendina dedicato.

All'azienda proponente abilitata dal sistema informatico viene quindi consentito di compilare il Piano formativo con la richiesta del contributo aggiuntivo sulla base del relativo preventivo di spesa, redatto applicando i costi unitari standard indicati nell'articolo 6.

Il contributo aggiuntivo richiesto a Fondimpresa sulla base del preventivo di spesa del Piano, formulato sulla base dei costi ammissibili previsti nel precedente articolo 6, deve rispettare la seguente intensità massima per azienda beneficiaria, rapportata al *maturando iniziale dell'anno in corso* su tutte le matricole del proprio Conto Formazione ("Totale Maturando"):

Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*	Massimale contributo aggiuntivo Azienda * (euro)
da €0,01 fino a €250,00	€1.500,00
oltre €250,00 fino a €3.000,00	€3.000,00
oltre €3.000,00 e fino a €10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
<i>oltre € 10.000,00</i>	<i>Domanda non ammissibile</i>
<i>* su tutte le matricole INPS aziendali</i>	

Il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema *a preventivo* viene determinato, nel rispetto dei predetti limiti di intensità massima, dalla **differenza tra il costo totale del Piano**, al netto dell'apporto privato (costo Piano a carico azienda), **e tutte le risorse accantonate** alla data di presentazione del Piano **sul Conto Formazione** dell'azienda proponente per tutte le sue matricole INPS.

Tali risorse, interamente imputate nel Piano, sono costituite dalla somma degli importi totali delle voci "Disponibile" e "Maturando Residuo" del conto aziendale, come calcolati dal sistema informatico di gestione del Conto Formazione.

Eventuali spese preventivate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i predetti criteri restano a carico della azienda interessata.

In caso di piano interaziendale le predette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante, ripartendo il costo totale del Piano (al netto della voce *B – Costo del personale in formazione*, se prevista) e il contributo aggiuntivo *in esatta proporzione alle ore di frequenza dei lavoratori di ciascuna azienda nelle azioni formative valide*.

Il Piano formativo compilato "in linea" deve essere presentato a Fondimpresa esclusivamente con le modalità stabilite nell'Avviso, *obbligatoriamente* corredato della seguente documentazione:

1. accordo sindacale di condivisione del Piano formativo, sottoscritto prima della presentazione della domanda a Fondimpresa, da organizzazioni di rappresentanza, a livello aziendale, territoriale, di categoria, in coerenza con il “Protocollo d’Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi” sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 25 giugno 2014, pubblicato nella *home page* del sito web www.fondimpresa.it. L’accordo di condivisione *deve riportare i seguenti elementi minimi obbligatori*:

- il titolo del Piano, il codice identificativo assegnato dal sistema informatico di Fondimpresa (*qualora già disponibile*);
- la richiesta di contributo aggiuntivo sull’Avviso 1/2015;
- la rispondenza della formazione prevista nel Piano ai fabbisogni della/e PMI proponente/i;
- l’elenco delle azioni formative previste (titolo, durata in ore, territorio e partecipanti);
- in relazione a ciascuna azienda coinvolta: la denominazione e la ragione sociale, il settore prevalente di attività, il numero dei dipendenti coinvolti.

In assenza di uno o più elementi sopra indicati l’accordo di condivisione dovrà essere integrato. Per facilitarne la predisposizione **nell’allegato n. 3** dell’Avviso è riportato un **modello tipo di accordo di condivisione, non vincolante**:

2. *dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà del legale rappresentante dell’azienda (di tutte le PMI partecipanti, in caso di Piano interaziendale) relativa al possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso, anche in riferimento all’applicazione del regime di aiuti di Stato prescelto, nell’ambito di quelli previsti dall’Avviso, e all’impegno a non revocare la propria adesione al Fondo fino alla rendicontazione del Piano finanziato, **resa esclusivamente secondo il modello allegato n. 1 dell’Avviso e sottoscritta in ogni pagina***.

Inoltre, in caso di Piano interaziendale deve essere altresì allegato:

3. mandato collettivo con contestuale procura all’incasso sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti, utilizzando esclusivamente il modello ***allegato n. 4*** dell’Avviso.

8 Regime di aiuti

Il contributo aggiuntivo del “Conto di Sistema” concesso con l’Avviso è assoggettato a uno dei seguenti *regolamenti comunitari*, secondo quanto previsto dal *Regime di Aiuti*: “*Fondi interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014*” - approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) - Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:

- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla G.U.U.E. L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti (tra cui gli aiuti alla formazione) compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, in vigore dal 1° luglio 2014 fino al 31 dicembre 2020.

L'applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 651/2014 è esclusa per le aziende che non rientrano nel campo di applicazione disciplinato nell'art. 1 del regolamento. In particolare sono esclusi i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; sono altresì escluse le imprese in difficoltà, come definite nel punto 18 dell'art. 1 del medesimo Regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali.

Deve inoltre essere rispettata, tra l'altro, la disciplina degli aiuti alla formazione prevista nell'art. 31 del Regolamento (UE) n. 651/2014, con l'intensità di aiuto indicata nel punto 4 del medesimo articolo aumentata in base ai commi a) e b).

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» fino al 31 dicembre 2020.
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» *nel settore agricolo* fino al 31 dicembre 2020.

Le imprese beneficiarie della formazione nei piani dell'Avviso devono optare espressamente per il regolamento comunitario da applicare, tenendo presente il relativo termine di vigenza utilizzando il **modello allegato 1 dell'Avviso**.

In caso di scelta per l'applicazione di un regolamento *de minimis* l'azienda beneficiaria, con apposita dichiarazione allegata al Piano in sede di presentazione, resa utilizzando il *modello allegato 1 dell'Avviso*, deve attestare che i contributi pubblici concessi negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regolamento prescelto.

Tale dichiarazione deve riportare tutti i contributi pubblici concessi nel predetto periodo dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel regolamento.

Le risorse del proprio Conto Formazione che ciascuna azienda beneficiaria deve utilizzare nel Piano costituiscono mera restituzione dei versamenti effettuati al Fondo e non sono soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

9 Verifica e approvazione del Piano

I Piani formativi che richiedono il contributo aggiuntivo dell'Avviso sono sottoposti a una verifica di conformità rispetto a tutti i requisiti richiesti dall'Avviso.

Non possono essere ammessi a finanziamento i Piani che non soddisfano uno o più requisiti o condizioni previsti dall'Avviso e dai suoi allegati.

Nell'ambito di ciascuna Articolazione Territoriale di Fondimpresa competente, l'istruttoria viene effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione dei Piani in forma completa.

In caso di integrazioni, l'ordine cronologico del Piano decorre a partire dalla data di ricevimento delle integrazioni complete.

L'Articolazione Territoriale e Fondimpresa si riservano di chiedere *integrazioni* in merito alla documentazione presentata e/o la riformulazione del preventivo in caso di scostamento dai costi e dai parametri indicati nell'Avviso, da fornire nel termine massimo di *30 (trenta) giorni di calendario* dalla richiesta, esclusivamente mediante il Sistema informatico, come specificato nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015 (Allegato n. 2)*.

Decorso inutilmente tale termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e Fondimpresa provvede ad annullarlo.

La verifica di conformità viene conclusa, di norma, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa prevista dall'articolo 7.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, Fondimpresa comunica all'azienda l'autorizzazione a dare corso alle attività del Piano tramite *e-mail* di notifica dal sistema informatico e l'azienda interessata può procedere con le azioni formative, previo inserimento dei relativi dati di monitoraggio, anche prima dell'approvazione del Piano e del finanziamento ammissibile da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo. Il Piano formativo autorizzato è approvato, a ratifica, dal Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa.

Qualora l'azienda abbia necessità di realizzare con urgenza le azioni formative del Piano, può avviare le attività sotto la propria responsabilità anche subito dopo la presentazione del Piano tramite l'apposita funzionalità del Sistema Informatico di Fondimpresa ("Avvio anticipato"). In tal caso, tramite la medesima funzionalità del Sistema Informatico, l'azienda dichiara di essere consapevole che, in caso di esito negativo dell'istruttoria, nulla potrà richiedere a Fondimpresa a titolo di finanziamento del Piano stesso.

Fermo restando quanto sopra, l'azienda che ha effettuato l'avvio anticipato in attesa dell'autorizzazione di Fondimpresa può svolgere le attività formative del Piano a condizione che proceda all'inserimento dei dati di monitoraggio nel Sistema Informatico.

Le procedure istruttorie e le cause di esclusione indicate nel presente articolo si applicano anche alla verifica di conformità del Piano con avvio anticipato.

Se Fondimpresa non approva il Piano, tutte le spese sostenute per la sua presentazione e realizzazione restano interamente a carico dell'azienda che lo ha presentato ed avviato.

L'esito negativo della verifica di conformità del Piano presentato viene comunicato da Fondimpresa all'azienda proponente anche solo con notifica inviata dal sistema informatico, sul quale, esclusivamente tramite apposita funzionalità, l'impresa interessata può presentare un motivato ricorso entro il termine massimo di 30 giorni di calendario. Fondimpresa comunica al Referente di Piano l'accettazione o il rifiuto del ricorso tramite piattaforma informatica.

10 Gestione e rendicontazione del Piano

La *gestione e il monitoraggio del Piano devono svolgersi* nel rispetto delle istruzioni e delle condizioni riportate nel presente Avviso e nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015 (Allegato n. 2)*.

In fase di attuazione del Piano, prima della data di avvio di ciascuna azione formativa è possibile effettuare la variazione in diminuzione del totale delle ore allievo delle singole

azioni formative previste nel Piano formativo approvato, quando tale riduzione non supera il 20% del totale delle ore allievo programmate per ciascuna azione.

Nell'ambito del Piano approvato *sono considerate valide* esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

- a) il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore di frequenza dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numero partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano).
- b) il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" (inserirle nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione);
- c) la percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle "Ore corso previste" (inserirle nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario.

Le riduzioni delle ore allievo in misura maggiore rispetto ai predetti criteri sono consentite solo nel caso in cui siano contenute in un **nuovo accordo** tra le parti sociali che hanno condiviso il Piano, **stipulato prima della conclusione delle azioni formative interessate**. L'eventuale rimodulazione deve avvenire nel rispetto dei parametri e delle condizioni di ammissibilità stabilite nel presente Avviso e nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015 (Allegato n. 2)*.

Qualora intervenga tale nuovo accordo di rimodulazione fra le parti che hanno condiviso il Piano, si farà riferimento alla nuova programmazione, per effettuare il computo della percentuale di realizzazione e, quindi, della validità delle azioni formative (ore di durata del corso e numero di lavoratori partecipanti).

Al computo delle ore allievo effettuate nel Piano formativo, concorrono esclusivamente le azioni formative valide secondo i criteri suddetti. Non sono ammissibili, in sede di rendicontazione, i costi relativi ad azioni formative non valide.

Come evidenziato nel punto 8 dell'articolo 3, l'ammissibilità del Piano al finanziamento dell'Avviso è comunque subordinata alla partecipazione effettiva (*frequenza a consuntivo per almeno il 65% del totale delle ore programmate dell'azione*) **di almeno 5 lavoratori** (rilevati per codice fiscale) **per un minimo di 12 ore di formazione procapite, in una o più azioni formative valide** e, in relazione ai destinatari, al rispetto di quanto previsto nell'articolo 4.

La *gestione e il monitoraggio del Piano devono svolgersi* nel rispetto del presente Avviso e delle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015 (Allegato n. 2)*.

L'approvazione da parte di Fondimpresa del "*Monitoraggio procedurale*" inviato tramite il sistema informatico è condizione necessaria per poter inviare la rendicontazione del Piano.

Pertanto, ad avvenuta conclusione delle attività formative del Piano, il soggetto titolare deve completare il "*Monitoraggio procedurale*" con l'inserimento nell'apposita sezione del sistema informatico di tutte le informazioni richieste ed inviarlo tramite l'apposita

funzionalità, almeno 20 giorni prima della data di conclusione di tutte le attività previste nel Piano (che costituisce il termine massimo per la presentazione della rendicontazione).

Eventuali integrazioni devono essere fornite entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte delle Articolazioni Territoriali competenti o di Fondimpresa Nazionale, esclusivamente mediante il Sistema Informatico, come specificato nelle *Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015 (Allegato n. 2)*.

Fondimpresa provvede all'annullamento del Piano, *le cui spese restano interamente a carico dell'Azienda titolare*, nel caso in cui non siano pervenute le integrazioni richieste entro i termini previsti e per scadenza dei 12 mesi di durata massima del piano senza azioni formative svolte e valide.

A seguito della verifica da parte di Fondimpresa del monitoraggio procedurale inviato, l'azienda riceve una notifica dell'esito di tale procedura mediante il sistema informatico.

Il Rendiconto finale deve essere predisposto ed inviato utilizzando il sistema informatico di Fondimpresa, accedendo dalla sezione "Rendicontazione", con le modalità e alle condizioni indicate nelle "Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015" (Allegato n. 2).

Il Rendiconto finale deve essere predisposto nel rispetto dei costi ammissibili, dei parametri e del regime di aiuti previsti dall'Avviso.

Nel caso in cui dovesse riscontrare carenze nella documentazione ricevuta, Fondimpresa provvederà a richiedere le opportune integrazioni all'azienda.

Qualora il rendiconto non sia stato presentato nel termine assegnato, completo della documentazione prevista e delle eventuali integrazioni richieste, il Fondo provvede ad inviare per posta elettronica un sollecito a provvedere nel termine perentorio di 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del predetto termine, Fondimpresa **provvede all'annullamento del Piano**, *con revoca del finanziamento concesso.*

Il costo totale del Piano a consuntivo, senza la voce di spesa B, ove prevista), risultante dalle voci di spesa ammissibili al finanziamento (A+C+D) **non può superare l'importo massimo di euro 165,00 (centosessantacinque) per ora di corso**, calcolato dividendo il *costo totale del Piano a consuntivo* (senza la voce di spesa B, ove prevista) per la somma delle ore delle azioni formative valide del Piano ("ore corso" delle azioni formative valide risultanti dal sistema informatico di Fondimpresa).

Nel rispetto del predetto massimale, **il contributo aggiuntivo erogabile a consuntivo** è determinato, entro il limite massimo dell'ammontare concesso da Fondimpresa in base al preventivo del Piano, dalla differenza tra *l'importo complessivo del Rendiconto finale* approvato dal Fondo, al netto dell'apporto privato (costo Piano a carico azienda), e *la totalità delle risorse finanziarie effettivamente disponibili sul Conto Formazione* (al netto delle risorse impegnate su altri piani non ancora rendicontati), *per tutte le matricole INPS dell'azienda beneficiaria.*

Il **contributo aggiuntivo** sulle spese ammissibili non coperte dalla totalità delle disponibilità del Conto Formazione deve rispettare, *oltre all'ammontare concesso da Fondimpresa con l'approvazione del Piano*, l'intensità massima consentita per ciascuna azienda in base al regime di aiuti applicato.

Eventuali spese rendicontate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i predetti parametri e massimali restano a carico della/e azienda/e interessata/e.

In caso di piano interaziendale le suddette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante, anche con riferimento all'intensità massima di aiuto ragguagliata al "Totale Maturando" (articolo 7), ripartendo il costo totale del Piano (al netto della voce *B – Costo del personale in formazione*, se prevista) e il contributo aggiuntivo *in esatta proporzione alle ore di frequenza dei lavoratori di ciascuna azienda nelle azioni formative valide*.

Il finanziamento di Fondimpresa *non può essere riconosciuto ed erogato all'azienda che nel frattempo abbia revocato l'adesione al Fondo*, in violazione dell'impegno assunto in sede di presentazione del Piano.

11 Comunicazioni

Eventuali quesiti in merito all'Avviso, nella fase di presentazione del Piano, devono essere inviati all'indirizzo e-mail: avviso1_2015@fondimpresa.it; le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito *web* www.fondimpresa.it.

Eventuali quesiti riguardanti la fase di gestione del Piano approvato devono invece essere indirizzati esclusivamente all'indirizzo e-mail: gestionecontoformazione@fondimpresa.it.

12 Riservatezza

I dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di finanziamento, sono utilizzati da Fondimpresa esclusivamente per la gestione dell'Avviso e degli obblighi di legge cui il Fondo è sottoposto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio del Piano e con la richiesta di contributo i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati, le finalità e le modalità del loro trattamento rivolgendo una richiesta a: Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano n. 33, 00184, Roma, fax 0669542214, e-mail: avviso1_2015@fondimpresa.it.

13 Allegati

Costituiscono *parte integrante dell'Avviso* i seguenti allegati, disponibili sul sito *web* www.fondimpresa.it:

1. Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (Allegato n. 1).
2. Istruzioni e modelli dell'Avviso n. 1/2015 (Allegato 2)
3. Modello tipo, non vincolante, di accordo di condivisione del Piano formativo (Allegato n. 3).
4. Schema mandato collettivo con contestuale procura all'incasso, *nell'ipotesi di Piano interaziendale* (Allegato n.4).