



***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DELLA SEDE NAZIONALE DI FONDIMPRESA***

Codice identificativo gara (CIG) 8773001D70

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. Documentazione di gara – Chiarimenti – Comunicazioni	4
2. Luogo di esecuzione del servizio	5
3. Oggetto e modalità di esecuzione del servizio.....	5
4. Durata dell'appalto – Importo a base d'asta	10
5. Soggetti ammessi alla procedura di gara	12
6. Requisiti di partecipazione	14
7. Garanzia provvisoria – Garanzia definitiva – Ritenute a titolo di garanzia ..	15
8. Sopralluogo obbligatorio	17
9. Subappalto	18
10. Modalità di presentazione delle offerte – Soccorso istruttorio.....	19
11. Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa.....	21
12. Prescrizioni documentali specifiche in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, reti di imprese	28
13. Contenuto della busta B – Offerta tecnica	32
14. Contenuto della busta C – Offerta economica	33
15. Criterio di aggiudicazione.....	34
16. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Riparametrazione dei punteggi.	35
17. Criteri di valutazione dell'offerta economica	40
18. Svolgimento della gara.....	41
19. Verifiche della Stazione Appaltante - Aggiudicazione e stipulazione del Contratto.....	44
20. Sospensione e annullamento della gara - Validità dell'offerta.....	46
21. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	47
22. Riservatezza	47
23. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.....	48
24. Informazioni e comunicazioni	48
25. Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001	49
26. Rinvio	49

Premessa e informazioni generali

Lo scrivente Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al fondo. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fondimpresa sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it.

Per gli affidamenti a terzi di contratti di appalto per forniture e servizi Fondimpresa opera nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per quanto compatibile con la sua natura di associazione di diritto privato.

Sulla base di detta disciplina, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza che caratterizzano la propria attività, Fondimpresa, con delibera a contrarre del proprio Consiglio di Amministrazione del 14 aprile 2021, indice una gara pubblica con procedura aperta ex art. 60, D.lgs. cit., per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per la sede nazionale di Fondimpresa sita in Roma in via della Ferratella in Laterano n. 33. Tale procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il relativo contratto avrà una durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale e fatta salva l'eventuale attivazione dell'opzione prevista al successivo articolo 4.3.

Codice identificativo gara (CIG) 8773001D70

Il presente Capitolato tecnico e Disciplinare di gara costituisce parte integrante del bando di gara. Specifica il luogo di esecuzione e l'oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione, la durata e l'importo a base d'asta e complessivo, i requisiti richiesti ai concorrenti, i criteri di valutazione tecnica ed economica, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, ulteriormente specificate nello schema di contratto del servizio posto a base di gara.

La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica. Fondimpresa utilizza la piattaforma telematica di e-procurement "Tutto Gare" (al seguente link <https://fondimpresa.tuttogare.it/>).

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è Alessandro Agostinucci, dipendente di Fondimpresa.

Nel testo della documentazione di gara i termini: impresa – concorrente – operatore economico - affidatario - aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita Fondo, stazione appaltante, Committente.

* * *

ARTICOLO 1

Documentazione di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

1.1 Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente Capitolato tecnico e il Disciplinare di gara:

- a) il Bando di gara;
- b) lo Schema di contratto;
- c) il modello DGUE allegato al presente documento;
- d) il DUVRI;
- e) il modello di offerta economica.

1.2 Tutta la predetta documentazione è direttamente accessibile sul sito web <http://www.fondimpresa.it>, su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie.

1.3 Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere formulate al Fondo esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 2 luglio 2021 mediante apposita comunicazione da inviare tramite la piattaforma telematica di e-procurement "Tutto Gare" che deve recare la dicitura "*CIG 8773001D70- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede nazionale di Fondimpresa – richiesta di chiarimento*". Il Fondo provvederà a rispondere entro il successivo 9 luglio 2021 tramite la piattaforma telematica di e-procurement "Tutto Gare" alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. I quesiti pervenuti nel termine e le relative risposte, in forma anonima, sono altresì pubblicati sul sito internet <http://www.fondimpresa.it>.

1.4 L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è caratterizzato da unitarietà funzionale del servizio. Pertanto, si ritiene opportuno, sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell'ottimale esecuzione del servizio, non procedere alla suddivisione in lotti.

ARTICOLO 2

Luogo di esecuzione del servizio

2.1 L'attività in oggetto deve essere espletata da un operatore economico specializzato legalmente abilitato al servizio di pulizia da espletare nell'immobile condotto in locazione da Fondimpresa, sito Roma, in via della Ferratella in Laterano n. 33, al piano secondo ed al piano quarto, con accesso sia dalla scala A che dalla scala B. La superficie totale dei locali oggetto delle pulizie è complessivamente di circa mq. 2.000 calpestabili, su due piani, così suddivisa:

- piano secondo: circa mq. 1.300;
- piano quarto: circa mq. 700.

Le metrature dei locali sopra riportate sono da ritenersi indicative.

2.2 In ogni caso la futura offerta del concorrente si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici dell'immobile da pulire, orizzontali e verticali, interne ed esterne, di cui avrà preso conoscenza nel sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla procedura, ed alla globalità delle prestazioni oggetto di gara.

2.3 Il personale di Fondimpresa quotidianamente in servizio si attesta attualmente tra le 80 e le 100 unità. Nel periodo contrattuale è possibile un incremento fino a 120 unità.

ARTICOLO 3

Oggetto e modalità di esecuzione del servizio

3.1 La presente procedura selettiva ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia a regola d'arte, completo e accurato, di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, e dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile sopra individuato. Il servizio consiste nelle attività di seguito integralmente riportate:

- la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, dell'immobile, nonché di tutti gli infissi interni ed esterni;
- la pulizia degli impianti igienico-sanitari e delle aree esterne;
- la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio;
- la vuotatura e la pulizia dei cestini portacarte e dei contenitori portarifiuti e la sostituzione dei relativi sacchetti;
- innaffiatura delle piante interne ed esterne;

- ove necessario, la fornitura, la sostituzione ed il posizionamento in tutti i bagni dei contenitori (porta-rotoli, dispenser per sapone e salviette igieniche, cestini per lo smaltimento dei rifiuti, bidoncino sanitario con sacchetti per assorbenti igienici ecc.) e del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, salviette igieniche, carta igienica, salviettine di carta, copri water, ecc.) nelle quantità giornaliere necessarie per gli utenti interni ed esterni, nonché la sostituzione quotidiana di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, gli infissi, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale dell'Aggiudicatario al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti dovrà richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Nell'ambito del servizio devono essere eseguite le seguenti attività periodiche:

A. ATTIVITA' PRIMA MATTINA

Per tutte le attività di seguito previste il servizio deve essere eseguito esclusivamente all'interno della fascia oraria che va dalle ore 6:00 alle ore 8:00, salvo eccezioni indicate nel programma di lavoro autorizzato da Fondimpresa.

Pulizie giornaliere:

- Spazzatura e pulizia con passaggio di panno umido dei pavimenti di tutti i locali dell'immobile (stanze, corridoi, reception, sale riunioni, bagni e locali di servizio).
- Pulizia accurata, lavaggio, disinfezione e disincrostazione dei servizi igienici, delle rubinetterie, dei pavimenti, delle pareti a mattonelle, garantendo l'utilizzo di prodotti rispondenti ai requisiti di legge.
- Spolveratura a umido dei tavoli, delle scrivanie, dei mobili, delle scaffalature e degli arredi d'ufficio in genere, spolveratura delle pareti mobili e delle porte.
- Pulizia delle apparecchiature informatiche con panno antistatico e prodotti rispondenti ai requisiti di legge.
- Rimozione macchie e impronte dalle vetrate e dalle porte.

- Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc.), piani di lavoro, corrimano.
- Vuotatura cestini portacarte e portarifiuti e sostituzione sacchetti.
- Distribuzione e sostituzione del materiale igienico-sanitario nei servizi.

Nell'esecuzione del servizio relativo alle pulizie giornaliere deve essere garantito l'impiego di un numero di 7 lavoratori per 2 ore ciascuno per complessivi 14 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Pulizie settimanali:

- Lavaggio dei pavimenti, ceratura e lucidatura dei pavimenti in legno, manutenzione dei pavimenti con prodotti rispondenti ai requisiti di legge.
- Deragnatura soffitti e pareti.
- Disinfezione delle superfici di ogni tipo, scrivanie, piani di lavoro, sedie, maniglie, apparecchi telefonici, etc.
- Spazzatura e lavatura di terrazzi e balconi e vuotatura dei cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti ivi presenti.
- Pulizia accurata battiscopa e disincrostazione angoli di tutti i corridoi e degli spazi antistanti gli uffici e gli ingressi.
- Due volte alla settimana deve essere effettuata l'innaffiatura delle piante collocate all'interno ed all'esterno dei locali da pulire.
- Pulizia di piani e moduli di cottura e riscaldamento.

Pulizie quindicinali:

- Pulizia di tutte le parti verniciate e di tutti i vetri e cristalli interni ed esterni, delle finestre, dei finestrini e delle porte.
- Spolveratura delle tende.
- Disinfezione terrazzi e dei balconi nei mesi da ottobre a marzo.
- Pulizia e sbrinatoria di frigoriferi e congelatori.

Pulizie trimestrali:

- Passaggio di aspiratore e pulitura superfici alte di tutte le sedie.
- Passaggio di aspirapolvere e pulitura superfici alte di tutti gli armadi.
- Pulizia degli scaffali (solo parti vuote).

Nell'esecuzione del servizio relativo alle pulizie settimanali, quindicinali, trimestrali deve essere garantito l'impiego di ulteriori, rispetto alle pulizie giornaliere, 2 lavoratori per ulteriori 2 ore ciascuno.

B. ATTIVITA' PAUSA PRANZO

Per tutte le attività di seguito previste il servizio deve essere eseguito esclusivamente all'interno della fascia oraria che va dalle ore 13:15 alle ore 14:15, salvo eccezioni indicate nel programma di lavoro autorizzato da Fondimpresa.

Pulizie giornaliere:

- Spazzatura e pulizia con passaggio di panno umido dei pavimenti sui locali dell'immobile adibiti a bagni.
- Pulizia accurata, lavaggio, disinfezione e disincrostazione dei servizi igienici, delle rubinetterie, dei pavimenti, delle pareti a mattonelle, garantendo l'utilizzo di prodotti rispondenti ai requisiti di legge.
- Vuotatura cestini portacarte e portarifiuti e sostituzione sacchetti di tutti i locali dell'immobile (stanze, corridoi, reception, sale riunioni, bagni e locali di servizio).
- Distribuzione e sostituzione del materiale igienico-sanitario nei servizi.

Nell'esecuzione delle suddette attività di pulizia deve essere garantito l'impiego di un numero di 4 lavoratori per 1 ora ciascuna per complessivi 4 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Fondimpresa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non avviare ovvero, in corso di esecuzione dell'affidamento, di ridurre o di interrompere le suddette attività di cui a "B. ATTIVITA' PAUSA PRANZO".

C. ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA:

1. Sanificazione, ai sensi e per gli effetti della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni che dovessero essere emesse dalle competenti autorità in relazione all'emergenza sanitaria, per un massimo di 48 interventi nel periodo contrattuale.
2. Attività di facchinaggio, movimentazione e trasloco di suppellettili e mobilio vario all'interno e/o all'esterno della sede di Fondimpresa entro il perimetro territoriale del comune di Roma per un massimo di 300 ore/uomo nel periodo contrattuale.
3. Pulizia straordinaria a seguito di lavori di ristrutturazione edile presso gli uffici della sede di Fondimpresa con attività di smaltimento dei relativi rifiuti a norma di legge, per un massimo nel periodo contrattuale di 200 ore/uomo per una stima massima complessiva di 100 metri cubi di rifiuti per lo smaltimento in discarica.

L'esecuzione dei servizi straordinari di cui a "C. ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA" sarà attivabile durante il periodo contrattuale in tutto o in parte a richiesta di Fondimpresa, a suo insindacabile giudizio, con indicazione dei tempi e delle modalità esecutive di dettaglio necessari alla loro esecuzione che saranno definiti nel corso della esecuzione del contratto. Fondimpresa si riserva anche di non avviare durante il periodo contrattuale alcuna delle predette attività.

3.2 Per le suddette attività "A. ATTIVITA' PRIMA MATTINA" e "B. ATTIVITA' PAUSA PRANZO" il personale ivi addetto all'esecuzione deve apporre l'orario e la firma di entrata e uscita dai locali di Fondimpresa su apposito registro presenze conservato presso il Fondo per la durata del contratto.

3.3 Per lo svolgimento di tutti i servizi di pulizia, esclusi i servizi previsti nel precedente "C. ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA, indicati nel presente documento verrà richiesto un impiego di personale nella misura massima complessiva di 4.804 ore all'anno per complessive 14.412 ore nel triennio di durata contrattuale.

3.4 Nella esecuzione del servizio di pulizia l'Aggiudicatario dovrà assicurare, sotto la propria esclusiva responsabilità, la conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia, ivi compreso il rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

3.5 I materiali, i prodotti, le attrezzature e le apparecchiature occorrenti per l'esecuzione dei servizi sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Sono altresì a completo carico dell'Aggiudicatario il montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per l'esecuzione del servizio, il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti, le divise per il personale impiegato, le tessere di riconoscimento e i distintivi del personale, i contenitori per la raccolta dei rifiuti e ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

3.6 Nei limiti dell'occorrente esecuzione del servizio resta a carico di Fondimpresa la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

3.7 Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio e descritti nella offerta tecnica presentata in sede di gara devono essere di prima qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti. È fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni e prodotti che possano creare danni, corrosioni o altri inconvenienti, o che possano creare problemi alla salute ed alla sicurezza del personale e degli utenti di Fondimpresa.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche devono essere pulite con prodotti idonei e comunque rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti.

3.8 L'Aggiudicatario deve rendere disponibili a Fondimpresa le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio e descritti nella offerta tecnica presentata in sede di gara. Fondimpresa si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'appaltatore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

3.9 Fondimpresa consegnerà le chiavi d'ingresso dei locali e l'eventuale dispositivo o codice di attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme e l'Aggiudicatario ne sarà direttamente responsabile.

3.10 L'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il personale addetto al servizio deve essere inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale CCNL vigente per imprese di pulizia e multiservizi, sottoscritto dalle principali sigle sindacali. Si segnala che il contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia per la sede di Fondimpresa è attualmente affidato a SCALA ENTERPRISE SRL, con sede in Napoli (CE), Via G. Gigante n. 39 P.IVA – C.F. 05594340639. Le informazioni sul personale utilizzato nell'attuale servizio di pulizia devono essere fornite dal predetto operatore economico uscente alle strutture sindacali competenti.

ARTICOLO 4

Durata dell'appalto – Importo a base d'asta

4.1 L'appalto ha una durata di **36 mesi** continuativi, con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale, fatta salva, in presenza dei presupposti di legge, la facoltà di disporre l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016.

4.2 Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, Fondimpresa si riserva altresì di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla

conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, fatta comunque salva la facoltà di concordare condizioni più favorevoli per il Fondo.

4.3 L'importo posto a base di gara con riferimento a tutti i servizi descritti nel precedente art. 3 con riferimento all'intera durata contrattuale di 36 mesi, è stabilito in **€ 423.058,00** al netto di IVA di legge, oltre ad € 2.411,34 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso, così suddiviso:

Parte fissa:	
A. ATTIVITA' PRIMA MATTINA B. ATTIVITA' PAUSA PRANZO	€ 341.478,00
Parte opzionale:	
C.1. ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA	€ 62.400,00
C.2. ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA	€ 5.385,00
C.3. ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA	€ 13.795,00
TOTALE	€ 423.058,00
Oneri interferenziali non soggetti a ribasso	€ 2.411,34

Le voci di cui alle lettere C.1, C.2. e C.3, costituenti la parte opzionale, verranno remunerate con le modalità stabilite all'art. 9 dello Schema di contratto (Allegato 3).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 258.695,00 calcolati sulla base del costo medio orario del lavoro desunto dalla tabella operai nazionale allegata al D.M. 13 febbraio 2014 in relazione alle quantità in unità lavorative ed ore lavorative richieste al precedente art. 3 al netto delle "ATTIVITÀ STRAORDINARIE A RICHIESTA".

4.4 Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

4.5 Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, Fondimpresa si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura per un ulteriore periodo massimo di 18 mesi e per un importo massimo presunto di € 211.529,00 al netto di IVA di legge oltre ad € 1.104,04 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a

ribasso. Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo presunto del servizio oggetto del presente documento, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, è pari ad € 634.587,00 al netto di IVA di legge oltre ad € 3.515,38 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso.

ARTICOLO 5

Soggetti ammessi alla procedura di gara

5.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 6 del presente Capitolato tecnico e Disciplinare di gara e rientranti nell'elencazione di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

5.2 Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

5.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5.4 È altresì vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), i consorzi tra società cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed in consorzi stabili di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.5 Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte sono escluse dalla procedura.

5.6 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

- comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.7 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.8 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in

RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.9 Sono altresì ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Capitolato tecnico e Disciplinare di gara.

5.10 Ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010 (conv. in l. n. 122/2010), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

ARTICOLO 6

Requisiti di partecipazione

6.1 Ai fini della partecipazione e della ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione c) "fino a € 361.520,00", o superiore, di cui all'art. 3 del citato decreto e l'insussistenza di procedure di cancellazione dal citato registro o albo, a norma dell'art. 6 del D.M. 274/97;
- c) possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma ISO 9001:2015 per i servizi oggetto della procedura;
- d) possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001 relative all'attività di pulizia o sanificazione.

6.2 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

6.3 Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota

maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

6.4 Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui alla lettera b) deve essere posseduto da:

- i. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- ii. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.5 Tutti i soggetti indicati ai punti i e ii del precedente art. 6.4 devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al precedente art. 6.1 lett. b). L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

6.6 I requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e i requisiti di cui alle lettere c) e d) del precedente art. 6.1 devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati o, in caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45, D.lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti dai consorzi e dalle imprese designate come esecutrici.

ARTICOLO 7

Garanzia provvisoria – Garanzia definitiva – Ritenute a titolo di garanzia

7.1. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere corredate da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (e quindi pari ad € 8.461,16), prestata in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto.

7.2 Trova in particolare applicazione la disciplina di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e pertanto, al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, l'operatore economico deve espressamente attestare il possesso dei relativi requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

7.3 Nel caso di prestazione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia provvisoria, ferme restando le prescrizioni di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'art. 93, D.lgs. 50/2016, deve:

- a) essere prodotta:
 - i. come documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (cfr. al riguardo ANAC, delibera n. 372 del 17 aprile 2019);
- b) avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta di Fondimpresa, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

7.4 In ogni caso, le offerte devono altresì essere corredate dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente dovesse risultare aggiudicatario.

7.5 Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà prestare una garanzia definitiva con le modalità e secondo le condizioni previste dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Siffatta garanzia definitiva verrà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

7.6 Si specifica che qualora una o entrambe le garanzie di cui al presente articolo dovessero venire rilasciate congiuntamente da più garanti, troverà applicazione l'art. 104, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso, il concorrente deve fornire l'indicazione del mandatario e/o delegatario designato per intrattenere i rapporti con il Fondo.

7.7 Sull'importo netto progressivo delle prestazioni si opererà inoltre una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, secondo quanto stabilito all'art. 30, comma 5 bis, D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 8

Sopralluogo obbligatorio

8.1 Il sopralluogo sulle aree di cui all'art. 2 è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

8.2 Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni 24 e 25 giugno 2021.

8.3 La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficioacquisti@fondimpresapec.fondimpresa.it e deve recare in oggetto la dicitura "CIG 8773001D70- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede nazionale di Fondimpresa - richiesta di sopralluogo" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

8.4 La suddetta richiesta deve essere inviata entro il giorno 18 giugno 2021.

8.5 Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

8.6 Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

8.7 Il Fondo provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo.

8.8 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

8.9 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

8.10 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ARTICOLO 9

Subappalto

9.1 Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del presente affidamento, previa autorizzazione del Fondo, purché il concorrente:

- esprima l'intenzione di ricorrere al subappalto nella documentazione amministrativa presentata a corredo della propria offerta, mediante la compilazione degli appositi campi del modello DGUE di cui al successivo art. 11.1.
- indichi, mediante la compilazione degli appositi campi del predetto modello DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare;

- dimostri, in caso di aggiudicazione della gara (e, in particolare, al momento del deposito del contratto di subappalto), l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

9.2 Trovano applicazione, in quanto compatibili, le ulteriori disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

9.3 Resta inteso che l'eventuale subappalto delle prestazioni non comporterà alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri assunti dall'aggiudicatario, che resterà l'unico e il solo responsabile nei confronti del Fondo dell'esatta esecuzione delle prestazioni subappaltate.

ARTICOLO 10

Modalità di presentazione delle offerte – Soccorso istruttorio

10.1 La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica sulla base della disciplina del presente articolo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

10.2 Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione devono essere presentate, **a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il giorno 22 luglio 2021.**

10.3 Per la ricezione delle offerte Fondimpresa utilizza la piattaforma telematica di *e-procurement* "Tutto Gare" (al seguente link <https://fondimpresa.tuttogare.it/>). Per partecipare alla procedura il concorrente deve registrarsi presso la citata piattaforma. La registrazione è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte. Il concorrente deve collegarsi quindi alla piattaforma "Tutto gare" all'indirizzo suindicato e selezionare la procedura interessata nella sezione "GARE ATTIVE" sulla homepage della piattaforma. Dopo aver confermato la partecipazione alla procedura cliccando sul pulsante "Partecipa" il concorrente accede alla sezione "PANNELLO DI GARA" della procedura interessata nella quale, entro il giorno 22 luglio 2021 deve caricare, creando una chiave personalizzata per ogni busta, la documentazione amministrativa, di cui al successivo art. 11 in "Busta A - Documentazione amministrativa", l'offerta tecnica, di cui al successivo art. 13 in "Busta B - Offerta tecnica" ed infine l'offerta economica, di cui al successivo art. 14 in "Busta C - Offerta economica".

10.4 La documentazione caricata nelle suddette buste deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente esclusivamente in formato p7m dalla persona fisica (o dalle persone fisiche, se più di una) abilitata ad agire come**

rappresentante dell'operatore economico, caricando in ogni busta anche la/e fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i nonché idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante.

10.5 Al termine del caricamento delle tre buste in piattaforma il concorrente deve necessariamente concludere la fase di presentazione cliccando sul pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE".

10.6 Si specifica che tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, ivi inclusa l'offerta, deve essere comunque redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente la produzione di una copia di un valido documento di identità nonché di una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

10.7 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ARTICOLO 11

Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa

11.1 Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere prodotti i seguenti documenti, preferibilmente accompagnati da un indice introduttivo, **tutti prodotti in modalità elettronica e sottoscritti digitalmente in formato p7m e corredati da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i** nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante:

a) la domanda di partecipazione redatta, in bollo, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- b) il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.**, o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore medesimo (ove diverso dal legale rappresentante). Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;
- c) il c.d. documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016 (v. G.U.R.I. – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016) ed attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal precedente art. 3.

Tale DGUE deve essere compilato, secondo le istruzioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016, utilizzando il modello in formato editabile predisposto dal Fondo;

Lo stesso DGUE deve in particolare contenere le seguenti informazioni/dichiarazioni:

c.1) le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione A, del DGUE**, ivi incluse quelle relative alla "forma della partecipazione".

Con specifico riferimento alla forma di partecipazione alla gara si evidenzia che nel caso di partecipazione alla gara con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del D.Lgs. n. 50/2016 - e, quindi, rispettivamente, nel caso di partecipazione di consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari (costituiti e costituendi), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di imprese e GEIE - deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun soggetto costituente il consorzio, il raggruppamento, il GEIE o la rete di imprese.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici. Queste ultime devono pertanto essere indicate dal

consorzio nel proprio DGUE, conformemente a quanto prescritto dall'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016.

c.2) le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione B, del DGUE**.

Si precisa che in tale sezione devono essere indicate le informazioni relative ai soli soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente documento.

c.3) le informazioni di cui alla **Parte II, Sezione C, del DGUE**, devono essere fornite esclusivamente laddove il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, dei requisiti di partecipazione posseduti da altri operatori economici.

Si specifica che in tal caso l'impresa ausiliaria deve produrre, unitamente a tutta la documentazione prevista dall'art. 89 cit., un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato.

c.4) le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione A, del DGUE**, relative all'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

In relazione a tali informazioni si specifica che, con il comunicato del 8 novembre 2017, l'ANAC ha chiarito che l'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere dichiarata dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati dal comma 3 del medesimo art. 80 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati.

È quindi necessario che il concorrente produca un documento dichiarativo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, distinto dal DGUE, contenente l'elencazione nominativa dei soggetti cui deve intendersi riferita la dichiarazione sostitutiva resa mediante la compilazione del modello DGUE.

Qualora non ci siano altri soggetti oltre il dichiarante/legale rappresentante quest'ultimo deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, distinto dal DGUE, firmata digitalmente, l'assenza di ulteriori soggetti indicati dal comma 3 del medesimo art. 80 del Codice.

c.5) le informazioni di cui alla **Parte III, Sezioni B e C, del DGUE**, relative agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, all'insussistenza di motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

c.6) le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione D, del DGUE**, concernenti l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

c.7) le informazioni di cui alla **Parte IV del DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale stabiliti dall'art. 6 del presente documento.

A tal riguardo si specifica che:

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera b)** dell'art. 6 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 1) e 2) della parte IV, Sezione A del DGUE** allegato al presente documento, ferma restando la necessità di procedere alla produzione di quanto indicato alla precedente lettera b);
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera c)** dell'art. 6 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **primo riquadro della parte IV, Sezione D del DGUE** allegato al presente documento;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera d)** dell'art. 6 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **secondo riquadro della parte IV, Sezione D del DGUE** allegato al presente documento;

c.8) la sottoscrizione digitale di cui alla **Parte VI, del DGUE**, deve essere apposta da parte dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara e siano stati indicati nella **Parte II, Sezione B, del DGUE**.

Si raccomanda ai concorrenti e a tutti gli altri soggetti tenuti ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale (subappaltatori e ausiliari) di utilizzare il modello DGUE quivi allegato.

d) la **garanzia provvisoria** prevista nel precedente art. 7, eventualmente corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei requisiti

che consentono la riduzione della medesima garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;

- e)** la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o intermediario finanziario, anche diversi da quelli che hanno rilasciato la garanzia provvisoria, contenente **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva** di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa al riguardo che non è necessario produrre separatamente la dichiarazione di cui al presente punto e) laddove l'assunzione dell'impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte del medesimo garante che ha rilasciato la garanzia provvisoria costituisca una delle condizioni risultanti dalla polizza rilasciata a corredo dell'offerta ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016;
- f)** **la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 35,00** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005, n. 266. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento si rinvia a quanto prescritto dall'Autorità (v. Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019) e si rinvia, in ogni caso, alla consultazione del sito web www.anticorruzione.it;
- g)** **il "PASSOE"** relativo alla procedura di gara, attestante che il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario da parte dell'operatore economico può essere verificato mediante il sistema "AVCPass" ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera del 17.2.2016 n. 157.

A tal riguardo, si precisa che:

- in conformità a quanto stabilito dal Presidente dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con il comunicato del 16.12.2013, per la generazione del PASSOE è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico"; costituisce onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PASSOE;

- il "PASSOE" non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
 - nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- h)** in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, la dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;
- i)** la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:
1. l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016;
 2. l'impegno del concorrente a mantenere valida e vincolante la propria offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché per altri 180 (centoottanta) giorni in caso di espressa richiesta di Fondimpresa;
 3. di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
 - tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara, dal Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio

oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;

4. di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, al Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, allo schema di contratto e a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, impegnandosi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente e di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
5. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
6. di ritenere congruo ed accettare, senza riserva alcuna, l'importo non soggetto a ribasso d'asta per gli oneri di sicurezza indicato nel presente documento;
7. l'impegno a stipulare e consegnare in copia al committente, entro la data di avvio del servizio, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi per danni arrecati al committente o ad altri nello svolgimento dell'attività che garantisca adeguati livelli di copertura, con massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 "unico" per sinistro e per persona. Tale polizza deve comprendere anche una garanzia di RCO con un massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 per sinistro e di euro 1.000.000,00 per persona.

ARTICOLO 12

Prescrizioni documentali specifiche in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, reti di imprese

12.1 Con riferimento alla documentazione amministrativa che deve essere inserita nella busta A in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, rete di imprese valgono le seguenti prescrizioni specifiche.

12.2 In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti:

- deve essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – **con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati** – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2106, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;
- la documentazione di cui alla lettera b) del precedente art. 11.1, deve essere presentata con riferimento a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- ciascuno dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza, nonché la propria componente del PASSOE;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d) del precedente art. 11.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera e) del precedente art. 11.1, devono essere riferiti a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio potrà godere del beneficio di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria solo se tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio siano in possesso delle relative certificazioni: l'eventuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 deve essere pertanto resa da ciascuno dei predetti soggetti;
- la dichiarazione di cui alla lettera i) del precedente art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

12.3 In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti valgono le medesime prescrizioni di cui al precedente art. 12.2 con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- la dichiarazione di cui alla lettera i) dello stesso art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo operatore economico individuato come mandatario del raggruppamento.

12.4 In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 50/2016 già costituiti e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):

- deve essere presentato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;
- **devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o facenti parte del GEIE;**
- ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o GEIE deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d) del precedente art. 11.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera e) del precedente art. 11.1, devono essere riferiti a tutti i soggetti facenti parte il Consorzio/GEIE. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti;
- la dichiarazione di cui alla lettera i) dello stesso art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo Consorzio o GEIE;

12.4 In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016 resta fermo l'obbligo di indicare le consorziate per i quali il consorzio concorre nonché l'obbligo, per le predette consorziate esecutrici, di produrre, ciascuna, un proprio DGUE, compilato secondo le indicazioni di cui al precedente art. 11.1.

12.5 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete deve essere prodotta:

- una attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ed a

conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2106, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;

- la documentazione di cui alla lettera b) del precedente art. 11.1, deve essere prodotta da tutte le imprese aderenti al contratto di rete;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d) del precedente art. 11.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera e) del precedente art. 11.1, devono essere riferiti a tutti i soggetti facenti parte della rete di imprese. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti;
- la dichiarazione di cui alla lettera i) dello stesso art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica deve essere inoltre prodotta:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica deve essere inoltre prodotta:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

ARTICOLO 13

Contenuto della busta B – Offerta tecnica

13.1 La busta "B" deve contenere l'Offerta tecnica di ciascun concorrente - **prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente in formato p7m, corredata da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i** nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante - nella quale devono essere descritte le modalità di realizzazione del servizio, in conformità a quanto previsto nel precedente art. 3, e deve essere articolata secondo il seguente schema:

1. presentazione della offerta;
2. un programma operativo delle attività o piano di lavoro che descriva:
 - a. con il calendario lavorativo, il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio, la pianificazione temporale delle pulizie non giornaliere (giorno, settimana, periodo e personale impiegato) con indicazione della qualifica e della responsabilità dei soggetti preposti allo svolgimento del servizio;
 - b. un sistema di verifica e supervisione delle prestazioni svolte con indicazione degli operatori designati ad effettuare tale controllo e della tipologia, frequenza e report dei controlli effettuati;
 - c. le modalità e tempistica di sostituzione del personale assente e gestione delle sopravvenute emergenze;
 - d. misure per il benessere organizzativo del personale impiegato nel servizio di pulizia;
3. l'eventuale elenco delle certificazioni BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e/o SA 8000 Responsabilità sociale;
4. le misure di gestione ambientale da adottare nella esecuzione del servizio;
5. un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012.

L'elenco di cui al precedente numero 5. contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie previste nel d.m. 24 maggio 2012 agli artt. 5.3.1 (Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari)), 5.3.2 (Prodotti disinfettanti), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (Prodotti ausiliari: caratteristiche dei prodotti in carta tessuto).

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

- per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui all'art. 6.1.9 del d.m. 24 maggio 2012 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui agli artt. da 6.1.1 a 6.1.8 d.m. 24 maggio 2012;
- per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui all'art. 6.2.10 nel d.m. 24 maggio 2012 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui agli artt. da 6.2.1 a 6.2.9 d.m. 24 maggio 2012.
- per ciascun prodotto della categoria 5.3.4, le informazioni richieste dal medesimo articolo.

13.2 A pena di **esclusione** dalla procedura di gara, nell'offerta tecnica non devono in ogni caso essere inserite indicazioni relative ad elementi economici dell'offerta (vale a dire al prezzo); tali indicazioni dovranno essere esposte esclusivamente nell'offerta economica di cui al successivo art. 14.

13.3 L'Offerta tecnica deve essere redatta su non più di 50 facciate (esclusi copertina, e indice) in formato A4 con carattere times new roman corpo 11. Non saranno oggetto di valutazione tecnica le facciate ulteriori alla cinquantesima.

13.4 Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 11.1 lett. a).

13.5 L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il concorrente aggiudicatario senza che sia necessaria la sua trasposizione integrale nel testo dello stesso. Fondimpresa si riserva comunque la facoltà di integrare e/o specificare, nell'ambito del contratto, le modalità di esecuzione del servizio previste nell'offerta tecnica del concorrente aggiudicatario.

ARTICOLO 14

Contenuto della busta C – Offerta economica

14.1 Nella "busta C – Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica - predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente documento, prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente in formato p7m, corredata da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante - formulata mediante a pena di esclusione:

- a) dell'indicazione del **ribasso percentuale unico offerto** (con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola) rispetto al prezzo a base di gara, come indicato al precedente art. 4.3 del presente Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, pari ad € 423.058,00 al netto di IVA di legge e ad esclusione di € 2.411,34 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso. La percentuale di ribasso deve essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di contrasto, prevarrà l'offerta espressa in lettere. Eventuali cifre decimali oltre la seconda, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio. Le offerte che, per errore, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere del ribasso proposto, non verranno escluse per tale omissione.
- b) della indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 dell'ammontare dei **costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico** (o c.d. "aziendali") ricompresi dal concorrente nel prezzo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai costi della manodopera, si procederà a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14.2 Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14.3 Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 11.1 lett. a).

ARTICOLO 15

Criterio di aggiudicazione

15.1 L'aggiudicazione è effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

15.2 Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica" determinati secondo i criteri più avanti specificati. Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

ARTICOLO 16

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Riparametrazione dei punteggi

16.1 L'offerta tecnica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 80 punti suddiviso fra i seguenti elementi di valutazione:

#	Criterio	Max. Punti	#	Sub criterio	Punti
A	Modalità organizzative e tecnico operative dello svolgimento del servizio e metodologie tecnico – operative <i>(criterio qualitativo)</i>	40	A.1	Efficacia della gestione del servizio (adeguata organizzazione del piano di lavoro rispetto alle caratteristiche previste nell'oggetto della presente procedura)	5
			A.2	Sistema di verifica e supervisione delle prestazioni svolte con indicazione degli operatori designati ad effettuare tale controllo e della tipologia, frequenza e report dei controlli effettuati	10
			A.3	Programmazione delle presenze e degli orari di lavoro e indicazione della qualifica e della responsabilità dei soggetti preposti allo svolgimento del servizio	5
			A.4	Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente e gestione delle sopravvenute emergenze	10
			A.5	Misure per il benessere organizzativo del personale impiegato nel servizio di pulizia, tra cui, a titolo esemplificativo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate; la definizione	10

				e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, ecc. Coerenza complessiva, accuratezza e significatività delle misure di benessere organizzativo descritte e delle relative modalità di verifica proposte.		
B	Certificazioni (criterio tabellare c.d. on/off)	10	B.1	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.	5	
			B.2	Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.	5	
C	Misure di gestione Ambientale (criterio tabellare c.d. on/off)	30	C.1	Uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: (MAX PUNTI 11)	(I) almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio	1
					(II) tra il 30% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio	3
					(III) maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio	7

		C.2	Uso esclusivo di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze	5
		C.3	Fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	4
		C.4	Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	5
		C.5	Uso esclusivo di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA 8000.	5

16.2 Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 80 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.3 A ciascuno degli elementi dei criteri qualitativi ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	SUGGERIMENTI VALUTATIVI
Non apprezzabile	0	Trattazione del tutto mancante o inadeguata.

Insufficiente	Da 0.01 a 0.24	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione.
Mediocre	Da 0.25 a 0.49	Trattazione troppo sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta comunque da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Discreto	Da 0.50 a 0.74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.

Buono	Da 0.75 a 0.95	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Eccellente	Da 0.95 a 1.00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione risulta esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Quindi, la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni elemento di valutazione.

Il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione è quindi ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il

corrispondente punteggio tecnico massimo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

16.4 Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.5 La Commissione procede, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione ed effettuando l'eventuale eliminazione dei concorrenti che non avranno superato, in tale fase, il punteggio minimo di 50/80.

16.6 Qualora nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (pari, come si è detto, a 80 punti), la Commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi complessivamente ottenuti dai concorrenti applicando la seguente formula:

$$P_i = P_i / P_{max} \times 80$$

dove P_i è il punteggio del concorrente i -esimo e P_{max} è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore offerta.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Nella determinazione di tutti i punteggi, parziali o complessivi, e più in generale in tutte le operazioni di calcolo da effettuare nel corso della procedura, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

ARTICOLO 17

Criteri di valutazione dell'offerta economica

17.1 L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 20 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al precedente articolo 4.3, pari a € 423.058,00 al netto di IVA di legge, ad esclusione di € 2.411,34 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso.

17.2 Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X * A_i / A$ soglia

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti di cui alla precedente voce A_i

X = 0,90

A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

17.3 Il punteggio raggiunto dall'offerta economica di ciascun concorrente è determinato moltiplicando per 20 (max punti offerta economica) il risultato ricavato dall'applicazione della predetta formula. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

17.4 Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

ARTICOLO 18

Svolgimento della gara

18.1 Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Fondo provvederà alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice in un numero pari a tre, mediante criteri di competenza e trasparenza preventivamente individuati. In particolare due membri della Commissione verranno selezionati tra il personale del Fondo che non abbia svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'incarico oggetto di affidamento. Il presidente della Commissione verrà scelto tra esperti in materia di contrattualistica sui servizi di pulizia.

18.2 Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, **il giorno 27 luglio 2021 alle ore 10:30** in modalità videoconferenza sulla piattaforma "Webex" (al di fuori quindi della succitata piattaforma "Tutto Gare" utilizzata, si ribadisce, solamente per la fase di presentazione delle offerte).

18.3 Saranno ammessi a presenziare alla prima seduta di gara ed alle successive sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Il nominativo del partecipante corredato del relativo indirizzo di posta elettronica (no PEC) necessario

ad effettuare il collegamento a distanza - in caso di soggetto delegato anche la delega e le fotocopie dei documenti di identità del delegato e del delegante - deve essere inviato a ufficioacquisti@fondimpresapec.fondimpresa.it entro 24 ore prima dell'inizio della specifica seduta pubblica. Richieste pervenute oltre tale termine non saranno accolte.

18.4 Le operazioni di gara verranno condotte nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016 con riferimento alle procedure relative all'affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria¹.

¹ Si puntualizza al riguardo che, in occasione della prima seduta di gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero un seggio di gara istituito ad hoc, procederà all'espletamento delle operazioni preliminari di carattere amministrativo consistenti:

- nella verifica della regolarità della partecipazione dei concorrenti tramite la piattaforma telematica "Tutto Gare";
- nella verifica del caricamento sulla piattaforma, delle tre buste indicate al precedente art. 10, e caricate sulla piattaforma secondo le prescrizioni dianzi stabilite;
- nella verifica della completezza e della correttezza della documentazione inserita da ciascun concorrente nella propria "Busta A", salva l'eventuale applicazione del meccanismo di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;
- nell'apertura della busta "B" presentata dai soli concorrenti che siano ammessi alla successiva fase di valutazione e nella verifica della regolare sottoscrizione delle offerte tecniche ivi inserite.

Ultimate le predette operazioni preliminari, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla successiva fase di valutazione verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione procederà quindi ad esaminare tali offerte tecniche in occasione di una o più sedute riservate, che si terranno in modalità videoconferenza, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art. 16.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la Commissione darà pubblicamente atto delle valutazioni delle Offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altresì pubblica lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi. La Commissione verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta dovesse risultare non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dal presente documento e assumerà ogni provvedimento del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente art. 17.

Di seguito, la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne darà lettura in seduta pubblica. A tal riguardo si specifica che in caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 r.d. 827/1924 in una successiva seduta pubblica ad invitare i concorrenti con pari punteggio complessivo a presentare nuova offerta economica (c.d. rilancio) riservandosi di effettuare sempre in seduta pubblica il sorteggio solamente in caso di permanenza di parità dei punteggi.

18.5 Ai fini della verifica dell'anomalia il Fondo farà riferimento al punteggio effettivo dell'offerta tecnica e non a quello riparametrato. Inoltre, si applica la previsione dell'art. 97, comma 3, secondo periodo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Qualora non vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa alla stazione appaltante. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondimpresa.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

ARTICOLO 19

Verifiche della Stazione Appaltante - Aggiudicazione e stipulazione del Contratto

19.1 In esito al suddetto procedimento Fondimpresa, acquisiti gli atti dalla Commissione di gara, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

19.2 L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

19.3 In conformità a quanto previsto dall'art. 81, commi 1 e 2, e dall'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal presente documento avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come modificata dalla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016. Qualora vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS (ovvero, a seguito dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, tramite la banca dati nazionale degli operatori economici di cui al citato art. 81) all'offerente cui Fondimpresa ha deciso di aggiudicare l'appalto nonché all'operatore economico che segue in graduatoria verrà richiesto di presentare i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, il Fondo chiederà la produzione della seguente documentazione esemplificativa: bilanci approvati, fatture, contratti, certificazioni di qualità etc.. Il Fondo si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione probatoria presentata e quella di chiedere le integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione attestato in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara.

19.4 Fondimpresa potrà chiedere a tutti gli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.5 La stipulazione del Contratto resterà comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- c) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni;

19.6 La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, la sua difformità rispetto a quanto richiesto o qualunque altra condotta suscettibile di determinare la mancata sottoscrizione del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondimpresa, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, aggiudicherà la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente articolo.

All'atto della stipulazione del Contratto si procederà allo svincolo della garanzia provvisoria prestata dall'offerente aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

19.7 Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

19.8 La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

19.9 L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016.

19.10 La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016. Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale resteranno interamente a

carico dell'aggiudicatario, esclusa soltanto l'IVA come per legge. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

19.11 Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

19.12 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

19.13 Fondimpresa si riserva, a suo indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal contratto e dalla normativa vigente.

ARTICOLO 20

Sospensione e annullamento della gara - Validità dell'offerta

20.1 L'indizione della procedura di cui al presente Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, la presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l'aggiudicazione della gara non vincolano il Fondo né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti.

Il Fondo si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà quindi alcun risarcimento, compenso o indennizzo, ad alcun titolo.

20.2 Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, fatto salvo quanto previsto dalla dichiarazione di impegno di cui all'art. 11.1, lett. i), n. 2, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

20.3 Non sono inoltre ammesse offerte parziali, condizionate, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

20.4 Fondimpresa si riserva in ogni caso la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 21

CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

21.1 Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

21.2 La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

ARTICOLO 22

Riservatezza

22.1 Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura di affidamento assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengono in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara.

22.2 Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

22.3 Fondimpresa informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali.

22.4 I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 23

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

23.1 Fondimpresa tratterà i dati personali forniti dai soggetti partecipanti direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'affidatario e, successivamente, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

23.2 In ogni momento, ricorrendone le condizioni, i soggetti partecipanti e l'affidatario si possono rivolgere a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di chiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo dpo@fondimpresa.it.

23.3 Ai sensi della normativa applicabile, i soggetti proponenti e l'affidatario hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

23.4 Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede in Roma, in Via della Ferratella in Laterano n. 33. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all'indirizzo e-mail dpo@fondimpresa.it. L'informativa completa sulla privacy di Fondimpresa è disponibile nella sezione "Privacy" del sito internet www.fondimpresa.it.

ARTICOLO 24

Informazioni e comunicazioni

24.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondimpresa ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti ovvero tramite il

sistema di comunicazione previsto nella piattaforma telematica di e-procurement "Tutto Gare". Le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC.

24.2 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 25

Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

25.1 Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel D.Lgs. n.231/2001 e al Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex D.Lgs. 231/2001 inerente la responsabilità amministrativa di Fondimpresa, disponibile nella sezione "Fondo trasparente" del sito internet www.fondimpresa.it.

ARTICOLO 26

Rinvio

26.1 Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.

Allegati:

- *Allegato 1: DGUE*
- *Allegato 2: Modello di offerta economica*
- *Allegato 3: Schema di contratto*