



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

**CAPITOLATO TECNICO
E DISCIPLINARE DI GARA**

FONDIMPRESA – CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Premessa.....	3
1. Oggetto del servizio	5
2. Importi a base d'asta.	8
4. Cauzioni provvisoria e definitiva.	9
4.1. Cauzione provvisoria.....	9
4.2. Cauzione definitiva.	10
5. Validità dell'offerta.	10
6. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.....	10
7. Modalità di presentazione delle offerte.	11
7.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara.	12
7.2. Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese.	12
7.3. Subappalto.....	14
7.4. Contenuto della busta B – Offerta tecnica.....	14
7.5. Contenuto della busta C – Offerta economica.....	17
8. Criteri di aggiudicazione.	18
9. Svolgimento della gara.....	21
10. Riservatezza.	22
11. Brevetti e diritti d'autore.....	22
12. Rinvio.....	22
Allegato 1	23
Allegato 2.....	25

Premessa.

Fondimpresa è un Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua costituito, a seguito dell'accordo interconfederale del 18 gennaio 2002, tra la Confederazione Generale dell'Industria Italiana – Confindustria e la Confederazione Generale Italiana del Lavoro – Cgil e la Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori – Cisl e l'Unione Italiana del Lavoro - Uil che assumono la qualifica di soci, in base a quanto previsto dall'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni.

Fondimpresa è istituito come Associazione ai sensi del capo II, titolo II – Libro primo del codice civile. Non ha fini di lucro ed opera a favore di tutte le aziende che ad essa decidano di versare il contributo dello 0,30% istituito dall'articolo 25, quarto comma, della legge 21 dicembre 1978, n. 845, e successive modificazioni. Ai sensi del comma 1 dell'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni, il Fondo finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, concordati tra le parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

La missione, lo statuto, l'accordo istitutivo, il regolamento, le normative di riferimento, gli organi e la struttura di Fondimpresa sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it.

L'attività di Fondimpresa si esplica attraverso due principali strumenti di intervento:

1. il *Conto Formazione*, che consente a ciascuna azienda aderente di utilizzare il 70% dei contributi versati e trasferiti dall'Inps al Fondo per il finanziamento e la realizzazione dei propri piani formativi, condivisi fra le parti sociali.
2. il *Conto di Sistema*, pari alla sommatoria del 26% dei contributi delle aziende aderenti, che è finalizzato alla realizzazione di piani formativi condivisi, e delle attività propedeutiche ad essi connesse, secondo una logica di integrazione degli interventi su base territoriale o settoriale, nel rispetto di criteri solidaristici tra territori e nei confronti delle imprese di minori dimensioni.

L'art. 2 del vigente Regolamento dell'Associazione Fondimpresa assegna al Fondo il compito di dare particolare attenzione alle attività di promozione e di finanziamento dei piani formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Recependo l'indirizzo espresso dai Soci, Confindustria e Cgil, Cisl e Uil, Fondimpresa intende far crescere nelle imprese, in modo esteso e capillare, il metodo e la pratica della prevenzione e della protezione, rafforzando, prima di tutto, il livello generale di sensibilizzazione, informazione e orientamento delle imprese e dei lavoratori.

Per il perseguimento di questo risultato, oltre a finanziare piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati direttamente dalle aziende o realizzati nell'ambito di specifici avvisi del Fondo, Fondimpresa promuove, con la presente gara, una forte

iniziativa di diffusione della cultura della sicurezza, in tutte le regioni e province autonome, fornendo alle imprese servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base in materia di salute e sicurezza.

Per il loro carattere propedeutico alla formazione, i servizi da aggiudicare sono rivolti alla generalità delle aziende, anche se non ancora aderenti al Fondo, e sono direttamente mirati a motivare tutte le componenti del sistema impresa, specie con riferimento alle PMI, verso soluzioni e comportamenti organizzativi coerenti con le esigenze di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, e assumono quindi carattere propedeutico al successivo sviluppo di ulteriori piani formativi condivisi in materia di sicurezza.

La gara è articolata in 21 (ventuno) lotti, suddivisi per regione e provincia autonoma, come specificati nel paragrafo 2 del presente documento.

L'affidamento dei servizi descritti nel presente documento viene effettuato, per ciascun lotto con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni.

Tutta la documentazione di gara è direttamente accessibile al sito <http://www.fondimpresa.it>. Sullo stesso sito verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara.

Il presente documento, recante Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara, integrativi del bando di gara pubblicato in forma sintetica sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, specifica i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte anche da parte di RTI o consorzi, le cause di esclusione, lo svolgimento della procedura. Informazioni o chiarimenti sul contenuto della documentazioni di gara possono essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice entro il 3/3/2009 presso i seguenti indirizzi di fax e di posta elettronica: 0669542214; ufficiogare@fondimpresa.it.

Le richieste, che dovranno essere formulate su carta intestata dell'Impresa interessata, completa di numero di telefono e fax, verranno riscontrate da Fondimpresa entro il successivo 11/3/2009.

Il responsabile del procedimento è: Direttore Generale Michele Lignola.

Nel testo della documentazione di gara i termini: impresa – concorrente – operatore economico, affidatario – aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita Ente o Fondo. Le imprese residenti in altro Stato UE, per la partecipazione alla gara, devono produrre tutta la documentazione richiesta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

In caso di aggiudicazione, le persone che prestano i servizi devono avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La procedura di gara è regolata dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni.

1. Oggetto del servizio

Il presente documento ha per oggetto lo svolgimento di 21 progetti, uno per regione e provincia autonoma, concernenti l'erogazione di servizi di promozione, assistenza e formazione per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, all'interno della generalità delle aziende industriali e di servizi.

I servizi da realizzare con i predetti progetti si collocano nella categoria 11 – servizi di consulenza gestionale e affini, numero di riferimento CPC 865, di cui all'Allegato II A del D.Lgs. 163/2006.

I servizi oggetto dell'affidamento sono suddivisi nei seguenti 21 (ventuno) lotti, in relazione all'area geografica in cui viene sviluppato ciascun progetto e alla dimensione numerica della partecipazione complessiva minima dei lavoratori alle sessioni di informazione e formazione di base in esso previste:

Lotto	Regione/provincia autonoma	Numero minimo dei lavoratori e dei responsabili aziendali partecipanti alle sessioni di informazione/formazione d'aula
1	Valle d'Aosta	500
2	Piemonte	2.000
3	Liguria	1.000
4	Lombardia	2.000
5	Veneto	2.000
6	Friuli Venezia Giulia	1.000
7	Trento	500
8	Bolzano	500
9	Emilia Romagna	2.000
10	Toscana	1.000
11	Umbria	500
12	Marche	1.000
13	Lazio	2.000
14	Sardegna	500
15	Abruzzo	500
16	Molise	500
17	Campania	1.000
18	Puglia	1.000
19	Basilicata	500
20	Calabria	500
21	Sicilia	1.000

Per ciascuno dei 21 lotti, il servizio da erogare deve essere svolto in stretta collaborazione con l'Organismo Bilaterale Regionale di riferimento e con le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali nel territorio del lotto per cui si concorre, in base ai modelli operativi ed organizzativi che dovranno essere illustrati da ciascun concorrente in sede di predisposizione dell'offerta tecnica.

Il servizio da erogare in ciascun lotto si articola nelle attività di seguito elencate, che costituiscono i requisiti minimi del progetto contenuto nell'offerta tecnica, il cui sviluppo deve essere commisurato al numero dei lavoratori da coinvolgere, nel rispetto del numero minimo indicato nella tabella precedente, in riferimento alla regione o provincia autonoma di realizzazione dell'intervento.

Le attività devono essere rivolte a tutte le componenti del sistema impresa, specie con riferimento alle PMI, per motivarle all'adozione del metodo e della pratica della prevenzione e protezione come elemento essenziale dell'attività lavorativa.

A. Promozione

Le attività di promozione sono mirate ad ottenere, un adeguato livello di comunicazione del progetto, un primo livello di informazione e sensibilizzazione in materia di salute e sicurezza e forme di relazione e contatto con le aziende e con i lavoratori idonee a promuovere la loro partecipazione agli interventi di informazione e formazione previsti nel progetto, nella quantità prevista per il lotto a cui si riferisce il progetto.

Il programma delle iniziative di promozione del progetto deve essere articolato secondo le modalità, i tempi, i mezzi e gli strumenti in grado di assicurare il raggiungimento dei predetti obiettivi.

A mero titolo esemplificativo, possono essere previsti: diffusione di materiale informativo, pubblicazione di inserti promozionali sui mezzi di comunicazione locali, svolgimento di campagne di telemarketing, attivazione di contatti diretti.

B. Assistenza

Il progetto prevede l'erogazione di servizi di preparazione e accompagnamento delle aziende e dei lavoratori, mirati all'orientamento, alla sensibilizzazione, alla rilevazione dei fabbisogni di informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla partecipazione alle sessioni di informazione/formazione di cui al successivo punto C e alla individuazione di possibili percorsi formativi, condivisi con le parti sociali, in relazione alle diverse funzioni, responsabilità ed esigenze aziendali, nell'ambito delle previsioni del Testo Unico in materia di sicurezza approvato con Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Le azioni di assistenza sono indirizzate anche ad individuare i fabbisogni informativi e formativi connessi alla valutazione dei rischi trasversali ai settori produttivi e a promuovere la migliore definizione delle procedure aziendali (di comunicazione attiva e partecipata, di analisi, gestione e valutazione degli infortuni accaduti e mancati, dei principali fattori di rischio, delle cause di malattia professionale, etc.), sviluppando la

consapevolezza dei responsabili aziendali e dei lavoratori sulla necessità di definire i comportamenti adeguati e i conseguenti interventi formativi, nell'ambito di una gestione corretta e sistemica della salute e sicurezza in azienda.

Le attività di assistenza possono essere svolte, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, con la predisposizione e la somministrazione di strumenti di rilevazione dei fabbisogni formativi, l'effettuazione di colloqui o incontri con i responsabili aziendali, l'individuazione di *panel* di destinatari dell'intervento, significativi e rappresentativi dei fattori di rischio dei diversi comparti produttivi coinvolti, la definizione di metodi partecipativi e di strumenti per l'analisi dei fattori di rischio collettivo e individuali e per la progettazione dei conseguenti percorsi di informazione e formazione, ed ulteriori azioni che consentano di contestualizzare lo stato dell'effettiva diffusione della cultura della sicurezza nelle aziende coinvolte, di verificare le relative esigenze di informazione e formazione e di costituire gruppi omogenei di partecipanti alle sessioni di informazione e di formazione di base svolte in aula con i lavoratori delle aziende coinvolte.

C. Informazione e formazione di base

Devono essere programmati e realizzati percorsi di informazione e formazione di base, articolati in una o più sessioni di aula, ciascuna di durata non inferiore alle 4 ore, svolte con l'intervento di esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzando metodologie e sussidi adeguati al *target* dei partecipanti.

Ciascuna sessione d'aula deve prevedere un numero di partecipanti compreso tra un minimo di 5 (cinque) e un massimo di 25 (venticinque).

Nell'attività d'aula devono essere trattati gli aspetti salienti della prevenzione e protezione, con particolare riferimento a ruolo, responsabilità e linguaggio della sicurezza, rappresentanza e partecipazione, quadro normativo sulla sicurezza, sorveglianza sanitaria, dispositivi di protezione individuale, comportamenti per la sicurezza, rischi specifici.

Le sessioni d'aula devono essere concepite per incontrare l'interesse di aziende grandi, medie e piccole, appartenenti ai diversi settori merceologici, e possono quindi essere declinate, in funzione delle competenze dei partecipanti, della natura aziendale o interaziendale dell'intervento, del settore merceologico maggiormente rappresentato nel gruppo degli iscritti alle singole azioni.

Al termine di ciascun percorso di informazione e formazione di base deve essere prevista una verifica finale dei risultati raggiunti, tramite confronto diretto tra i partecipanti o con altre metodologie illustrate nel progetto.

Fermo restando l'obbligo di realizzare le attività d'aula secondo le caratteristiche minime sin qui indicate, il progetto può prevedere ulteriori forme e modalità di informazione e formazione di base, anche con l'utilizzo di metodologie e strumenti non tradizionali e innovativi.

2. Importi a base d'asta.

L'importo a base d'asta, vale a dire il costo complessivo ed omnicomprensivo non superabile del servizio richiesto con la presente procedura, con riferimento a tutte le attività previste al precedente paragrafo 1, è stabilito nella misura di euro 4.300.000,00 (quattromilionitrecentomila/00) al netto dell'IVA di legge, suddiviso in 21 lotti ciascuno di importo al netto dell'IVA di legge pari a quanto indicato nella tabella seguente:

Lotto	Regione/provincia autonoma	Importo a base d'asta	Codice identificativo gara (CIG)
1	Valle d'Aosta	Euro 100.000,00	0249582992
2	Piemonte	Euro 400.000,00	0249585C0B
3	Liguria	Euro 200.000,00	024959002F
4	Lombardia	Euro 400.000,00	02495932A8
5	Veneto	Euro 400.000,00	02495975F4
6	Friuli Venezia Giulia	Euro 200.000,00	024960086D
7	Trento	Euro 100.000,00	0249601940
8	Bolzano	Euro 100.000,00	0249604BB9
9	Emilia Romagna	Euro 400.000,00	0249607E32
10	Toscana	Euro 200.000,00	0249609FD8
11	Umbria	Euro 100.000,00	0249612256
12	Marche	Euro 200.000,00	02496143FC
13	Lazio	Euro 400.000,00	0249617675
14	Sardegna	Euro 100.000,00	0249646E61
15	Abruzzo	Euro 100.000,00	02496490DF
16	Molise	Euro 100.000,00	0249652358
17	Campania	Euro 200.000,00	02496544FE
18	Puglia	Euro 200.000,00	02496555D1
19	Basilicata	Euro 100.000,00	02496566A4
20	Calabria	Euro 100.000,00	024965884A
21	Sicilia	Euro 200.000,00	024965991D

In relazione a ciascun lotto sono escluse le offerte economiche di importo superiore a quello stabilito a base d'asta.

Fondimpresa si riserva comunque la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto per ciascun lotto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo risultante dall'aggiudicazione.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo previsto in contratto, l'impresa aggiudicataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al pagamento del corrispettivo per la parte del contratto correttamente eseguita.

3. Durata del contratto.

I servizi indicati al precedente paragrafo 1, in relazione a ciascun lotto, devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipula del contratto tra Fondimpresa e l'aggiudicatario. Fondimpresa si riserva in ogni caso di chiedere in caso di urgenza l'immediato avvio delle attività prima della stipula del contratto.

Le attività oggetto del presente appalto si concludono allo scadere del dodicesimo mese decorrente dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata ai sensi del precedente comma.

Gli interventi di informazione e formazione di base, di cui alla lettera C del precedente paragrafo 1 devono comunque essere terminati entro dieci mesi dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata ai sensi del primo comma del presente paragrafo.

4. Cauzioni provvisoria e definitiva.

4.1. Cauzione provvisoria.

A pena di esclusione, in conformità a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, le offerte devono essere corredate da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta del lotto per cui si partecipa, come specificato al precedente paragrafo 2, ferma restando la facoltà di riduzione prevista dal comma 7 del citato art. 75. La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; la fideiussione deve essere redatta utilizzando il modello predisposto da Fondimpresa (Allegato 1) e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutti i requisiti ivi previsti in conformità all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, la fideiussione dovrà essere intestata o comunque riferita a tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario all'obbligo di stipulare il contratto, la predetta cauzione provvisoria può essere immediatamente escussa da parte di Fondimpresa, salvo il maggior danno.

Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti non aggiudicatari sono svincolate mediante restituzione agli stessi del relativo originale ad avvenuta stipula del contratto e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario viene invece svincolata contestualmente alla stipula del contratto.

4.2. Cauzione definitiva.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve inoltre costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali, mediante la presentazione di una garanzia fideiussoria in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva deve essere prestata mediante fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa, utilizzando il modello predisposto da Fondimpresa (Allegato 2).

Il deposito cauzionale definitivo viene progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 113, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondimpresa, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi appaltati.

5. Validità dell'offerta.

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza per la sua presentazione.

Trascorso tale termine, i concorrenti possono comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

6. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni soggetto, singolarmente o in raggruppamento, può presentare offerta su un solo lotto e può presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta per singolo lotto.

Nel caso in cui risultino presentate dal medesimo soggetto offerte su più di un lotto o più offerte sullo stesso lotto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura – se non a mezzo di offerta comune – soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di collegamento o controllo previste all'art. 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle surrichiamate situazioni di controllo, tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Sono parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali – in ragione di obiettivi elementi di fatto accertati dal seggio di gara – debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione della segretezza delle offerte stesse.

Il concorrente può partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti tecnici e/o economici di un altro soggetto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.. In tal caso, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate al successivo paragrafo 7, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

7. Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione devono pervenire, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 18 marzo 2009** al seguente indirizzo:

FONDIMPRESA

Via del Traforo n.146

00187 - ROMA

Non vengono in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima del termine di scadenza.

L'offerta deve pervenire in un unico plico perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale. Tale plico dovrà recare all'esterno, oltre alla ragione sociale del mittente, all'indirizzo, numero di telefono e di fax, la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento dei servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – LOTTO N.”

Il plico suddetto deve contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura “Busta A – Documentazione di gara”; “Busta B – Offerta tecnica”; “Busta C – Offerta Economica”:

7.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara.

La busta A deve contenere a pena di esclusione – salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. – i seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (*in caso di società con sede in altro Stato UE, indicare il registro equivalente vigente nello Stato di residenza*). Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., dalla legge 383/2001 in tema di piani di emersione e dalla vigente normativa antimafia;
- c) la cauzione provvisoria prevista al precedente paragrafo 4.1;
- d) la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) per i lotti 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 21 indicando il relativo Codice identificativo gara (CIG) del lotto per cui si concorre. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è possibile consultare il sito web <http://www.autoritalavoripubblici.it/>.
- e) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000;
- f) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il fatturato complessivo realizzato nel triennio 2006 - 2007 - 2008 per interventi in materia di salute e sicurezza rivolti ad aziende industriali e di servizi, aventi per oggetto attività di promozione e di comunicazione, di assistenza e consulenza, di informazione, di formazione. Nella stessa dichiarazione devono essere indicati: soggetto committente, periodi di esecuzione, valore e sintetica descrizione di tutti gli incarichi ivi evidenziati. Ai fini della ammissione alla gara tale fatturato complessivo non deve essere inferiore all'importo a base d'asta del lotto per cui si concorre.

7.2. Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese.

In caso di riunioni di imprese (Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituendi o già costituiti; Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma

di società consortile ex art. 2615 *ter* cod. civ.; GEIE – Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono le seguenti disposizioni:

per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai punti a), b), e) del precedente paragrafo 7.1 devono essere presentati da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al punto f) del precedente paragrafo 7.1 viene verificato con riferimento al raggruppamento o consorzio nel suo complesso e sono tenute a presentare la relativa dichiarazione solo le imprese che concorrono al raggiungimento del detto requisito; resta tuttavia stabilito che, ai fini dell'ammissibilità alla gara, il soggetto indicato come capofila del costituendo raggruppamento o consorzio dovrà fornire dimostrazione di possedere almeno il 60% di tale requisito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia, conforme all'originale, del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m..

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti e i Gruppi Europei di Interesse Economico:

- devono essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Può inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE) attestante quali delle imprese consorziate o partecipanti al GEIE concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai punti a), b), e) del precedente paragrafo 7.1 devono essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio o partecipanti al GEIE le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla servizio dei servizi richiesti; la stessa documentazione deve essere presentata anche con riferimento al consorzio od al GEIE stesso;
- il soddisfacimento del requisito di cui al punto f) del precedente paragrafo 7.1 viene verificato con riferimento al Consorzio o GEIE nel suo complesso e la

dichiarazione richiesta al predetto punto può essere presentata sia dal Consorzio o GEIE che direttamente dalle imprese consorziate o associate che concorrono al soddisfacimento di tali requisiti. Uno dei consorziati o membri del GEIE, tuttavia, deve possedere il requisito in questione nella misura minima del 60%.

7.3. Subappalto.

I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto, come disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., devono produrre una espressa dichiarazione con la quale specificano di voler ricorrere al subappalto e indicano le parti del servizio che saranno oggetto di subaffidamenti, fermo restando la necessità di autorizzazione preventiva da parte di Fondimpresa.

Il ricorso al subappalto può avvenire nel limite del 30% del costo complessivo del servizio espresso nell'offerta economica. In ogni caso, non saranno subappaltabili le attività di "Informazione e formazione di base" di cui al precedente paragrafo 1 lettera C.

7.4. Contenuto della busta B – Offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere presentata utilizzando una griglia redazionale strutturata come di seguito, rispettando a pena di esclusione un limite massimo di 30 pagine, esclusi i curriculum vitae del responsabile del progetto e del gruppo che ne cura la gestione.

Al fine di rendere più agevole la comparazione e la valutazione delle offerte tecniche, nella loro redazione il concorrente deve articolare il progetto attenendosi scrupolosamente agli schemi ed alle indicazioni di seguito illustrati:

1) Introduzione:

Linee guida del progetto, punti qualificanti dell'offerta, anche in riferimento ad eventuali servizi aggiuntivi o ampliamento dei compiti o delle azioni previste nel Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara e agli elementi di innovatività espressi in termini di processo, di metodologie e di opzioni organizzative e gestionali adottate.

2) Piano di erogazione dei servizi:

a) Descrizione complessiva del progetto, con illustrazione degli obiettivi, della articolazione, dei contenuti, dei tempi e delle modalità di erogazione dei servizi e dei risultati attesi, in relazione alla situazione del contesto di riferimento. Deve essere chiaramente indicata la dimensione complessiva del progetto, in termini di tipologia, numero e durata delle attività, numero e tipologia di aziende coinvolte, numero di partecipanti alle sessioni di informazione e formazione in aula, in misura comunque non inferiore a quanto indicato nel precedente paragrafo 1 per il lotto cui si concorre, e loro tipologia.

b) Illustrazione del modello di collaborazione che si prevede di instaurare nella realizzazione del progetto con l'Organismo Bilaterale Regionale e con le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali nel territorio del lotto per cui

si concorre. Devono essere evidenziate le modalità e le condizioni di funzionamento della collaborazione, con le funzioni e le attività attribuite, nonché elementi che attestino l'effettiva fattibilità del modello.

c) Descrizione, in relazione a ciascuna delle attività indicate nel paragrafo 1, lettere A, B, C del presente documento di:

- articolazione degli interventi, contenuti, modalità e tempi di svolgimento, metodologie e strumenti utilizzati, obiettivi qualitativi e quantitativi per intervento (ad esempio, numero imprese, lavoratori e responsabili aziendali coinvolti, giornate di assistenza erogate, etc.) e risultati attesi;

- modalità di documentazione delle attività svolte e di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi indicati.

d) Specificazione degli elementi che supportano realizzabilità del progetto, con particolare riferimento al livello di coinvolgimento delle imprese e dei lavoratori, dimostrato dalla avvenuta acquisizione di accordi delle parti sociali e lettere di manifestazione di interesse delle aziende. Tali documenti sono presi in considerazione negli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 8, lettera C, solo se indicano il numero di aziende e di lavoratori interessati alla partecipazione alle attività del progetto e, nel caso della manifestazione di interesse delle imprese, recano l'attestazione dell'informativa resa all'eventuale rappresentanza sindacale presente in azienda;

e) Illustrazione delle modalità di restituzione a Fondimpresa di informazioni puntuali sulle attività svolte, a livello di rapporti di stati di avanzamento e di rapporto finale, con l'indicazione della relativa tempistica nonché della documentazione allegata e dei prodotti eventualmente resi disponibili.

Fondimpresa si riserva di integrare, nel contratto per l'affidamento dei servizi, le modalità di documentazione delle attività svolte e di restituzione delle relative informazioni indicate nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

3) Gruppo di gestione del progetto:

Composizione del gruppo, con illustrazione dei principali ruoli di responsabilità, dei compiti assegnati e della durata dell'impegno in relazione alle attività da svolgere e al profilo dei soggetti incaricati.

Nell'ambito del gruppo, il Responsabile del progetto deve aver maturato esperienze di coordinamento di progetti e attività analoghe a quelle oggetto della gara, con una *seniority* non inferiore ai 10 anni in questo campo, e i responsabili delle fasi o attività di gestione del progetto, devono aver acquisito una esperienza non inferiore a 5 anni nella gestione di interventi e iniziative analoghe a quelle oggetto della gara.

I curriculum del Responsabile e del gruppo di progetto devono essere allegati all'offerta tecnica.

In merito a quanto precedentemente illustrato, si precisa che:

- l'intero servizio descritto nell'offerta tecnica deve integralmente conformarsi ai requisiti, alle specifiche tecniche e a tutte le indicazioni riportate nel precedente paragrafo 1;
- ciascun curriculum allegato al progetto deve recare la sottoscrizione del soggetto interessato apposta in ogni sua pagina e riportare almeno le seguenti informazioni:
 - il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
 - le ulteriori esperienze di formazione e gli eventuali certificazioni conseguite;
 - l'attuale posizione presso l'azienda dell'aggiudicatario e le funzioni svolte;
 - la durata (anni o mesi) della collaborazione con l'azienda dell'appaltatore e le relative modalità di collaborazione (consulente esterno o in organico);
 - la descrizione analitica e dettagliata delle esperienze professionali maturate in progetti e attività simili a quello in esame, specificando, per ciascuno di tali interventi, il ruolo svolto, i destinatari, la durata contrattuale ed il committente;
 - l'illustrazione delle esperienze maturate nell'ambito di iniziative svolte in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali;
 - per il solo responsabile di progetto, le metodologie da lui conosciute ed applicate per la conduzione di progetti e per la gestione di personale o gruppi di lavoro.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica deve:

- essere corredata di apposito indice dei contenuti, attraverso il quale siano immediatamente individuabili gli argomenti trattati e la loro collocazione all'interno del documento;
- essere redatta in lingua italiana;
- essere redatta in formato elettronico ".doc", ".pdf" o ".html" staticizzato;
- essere consegnata in 1 (una) copia cartacea;
- essere consegnata in 2 (due) copie elettroniche su CD-ROM o DVD-ROM con dichiarazione di conformità alla copia cartacea suddetta.

La documentazione costituente l'offerta tecnica, esclusi gli allegati, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, tale documentazione deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, l'offerta deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

A pena di esclusione, tutte le offerte presentate da raggruppamenti di imprese devono specificare – ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. – le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese.

7.5. Contenuto della busta C – Offerta economica.

La busta deve contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione dell'offerta economica, ovvero l'indicazione, in cifre e in lettere dell'importo complessivo richiesto dal concorrente per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), ma al netto dell'IVA;
- i costi totali, al netto dell'IVA, per ognuno dei seguenti servizi indicati nel precedente paragrafo 1: A. Promozione; B. Assistenza; C. Informazione e formazione di base;
- una busta perfettamente chiusa recante le giustificazioni dell'offerta economica presentata in conformità a quanto previsto dagli articoli 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006.

Nella determinazione dell'importo complessivo richiesto nell'offerta economica devono essere considerati tutti i requisiti minimi richiesti nel paragrafo 1 del presente documento.

Tutti gli importi indicati nella dichiarazione di offerta, formulati al netto d'IVA, devono essere espressi in lettere e in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva), prevalgono le prime sulle seconde.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo dei servizi indicato in sede di offerta e la sommatoria dei costi totali dei singoli servizi così come indicata nella medesima offerta economica verrà considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio esclusivamente tale ultima sommatoria e verrà a tal fine conseguentemente corretto l'importo complessivo dell'offerta.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte il cui importo totale risulti superiore rispetto all'importo a base di gara indicato nel precedente paragrafo 2 per il lotto per cui si concorre, al netto dell'IVA di legge.

L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero di GEIE, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina

dal legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

8. Criteri di aggiudicazione.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione giudicatrice nominata da Fondimpresa.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene svolta per i concorrenti che, in relazione al lotto a cui partecipano, abbiano, con le modalità su indicate, fornito dimostrazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti e prodotto la documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente documento.

L'aggiudicazione della gara, per ciascuno dei 21 lotti, avviene ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri di seguito specificati:

1)	OFFERTA TECNICA (relativa a tutti i servizi previsti nel paragrafo 1)	max punti 900
----	--	----------------------

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

	Criteri generali di gara	Punti max	sub-criteri	Punti max
A	Qualità del servizio	520	Chiarezza ed esaustività nella descrizione dell'offerta tecnica	30
			Rilevanza della dimensione complessiva del progetto, precisione e chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei risultati delle attività, e delle relative modalità di documentazione, monitoraggio, valutazione e restituzione al Fondo.	80
			Completezza ed adeguatezza della articolazione, dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio in tutte le sue attività e componenti.	80
			Chiarezza, coerenza ed adeguatezza del modello di collaborazione con l'Organismo Bilaterale Regionale e con le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali a livello territoriale, valutata in riferimento ai seguenti aspetti: - chiarezza, coerenza e completezza degli obiettivi, degli ambiti, dei contenuti, del livello di coinvolgimento delle organizzazioni e delle modalità di svolgimento della collaborazione in relazione al progetto proposto: fino a 150 punti. - presenza e adeguatezza degli elementi che attestano l'effettiva fattibilità del modello proposto: fino a 100 punti.	250

FONDIMPRESA – CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

			Innovatività espressa in termini di processo, di metodologie e di opzioni organizzative e gestionali adottate.	40
			Eventuali servizi aggiuntivi o ampliamento dei compiti o delle azioni previste nel Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara.	40
B	Qualità del gruppo di lavoro	180	Esperienza del responsabile del progetto, sulla base del curriculum presentato, nel coordinamento e nella gestione delle attività oggetto del servizio.	35
			Esperienza del gruppo di gestione del progetto, sulla base dei curriculum presentati, nelle attività oggetto del servizio.	35
			Funzionalità e adeguatezza del gruppo di gestione del progetto in relazione alle responsabilità, ai compiti e all'impegno previsti.	40
			Esperienza del responsabile del gruppo di gestione del progetto, sulla base del curriculum, nell'ambito di iniziative svolte in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali.	35
			Esperienza dei componenti del gruppo di gestione del progetto, sulla base dei curriculum presentati, nell'ambito di iniziative svolte in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza delle parti sociali.	35

FONDIMPRESA – CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

C	Realizzabilità del progetto	200	<p>Livello di coinvolgimento delle aziende nell'ambito territoriale del progetto.</p> <p>Viene valutato il numero delle aziende interessate, risultante da accordi delle parti sociali e lettere di manifestazione di interesse delle imprese nelle quali sia anche attestata l'informativa all'eventuale rappresentanza sindacale presente in azienda.</p> <p><i>Per i lotti 1, 7, 8, 11, 14, 15, 16, 19, 20:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oltre 10 e fino a 15 aziende interessate: 20 punti. - oltre 15 e fino a 20 aziende interessate: 40 punti. - oltre 20 e fino a 30 aziende interessate: 60 punti. - oltre 30 aziende interessate: 80 punti. <p><i>Per i lotti 3, 6, 10, 12, 17, 18, 21:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oltre 20 e fino a 30 aziende interessate: 20 punti. - oltre 30 e fino a 40 aziende interessate: 40 punti. - oltre 40 e fino a 60 aziende interessate: 60 punti. - oltre 60 aziende interessate: 80 punti. <p><i>Per i lotti 2, 4, 5, 9, 13:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oltre 20 e fino a 40 aziende interessate: 20 punti. - oltre 40 e fino a 60 aziende interessate: 40 punti. - oltre 60 e fino a 90 aziende interessate: 60 punti. - oltre 90 aziende interessate: 80 punti. 	80
			<p>Rapporto tra il numero dei lavoratori e dei responsabili aziendali nell'ambito territoriale del progetto interessato a partecipare alle sessioni di informazione e formazione di base, risultante da accordi delle parti sociali e lettere di manifestazione di interesse delle imprese nelle quali sia anche attestata l'informativa all'eventuale rappresentanza sindacale presente in azienda, e il numero minimo di partecipanti a tali sessioni richiesto per il lotto di riferimento (tabella paragrafo 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - oltre il 10% e fino al 20%: 20 punti. - oltre il 20% e fino al 30%: 40 punti. - oltre il 30% e fino al 40%: 60 punti. - oltre il 40% e fino al 50%: 80 punti. - oltre il 50% e fino al 60%: 100 punti. - oltre il 60%: 120 punti. 	120

Non sono oggetto di valutazione economica e, pertanto, non vengono ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio per l'Offerta tecnica inferiore a 540/900.

2)	OFFERTA ECONOMICA	max punti 100
----	-------------------	---------------

da attribuirsi sulla base della seguente formula:

$\text{Punteggio offerta economica} = (\text{prezzo offerta minima} / \text{prezzo offerta in esame}) * 100$
--

Il punteggio finale è uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Sono escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Sono altresì esclusi i concorrenti che presentino offerte giudicate dalla Commissione non rispondenti ai criteri fissati per la formulazione dell'offerta.

Fondimpresa, comunque, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara fornendo idonea motivazione e di ritenere i progetti presentati senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

9. Svolgimento della gara.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **20/3/2009** alle ore **10:00** presso la sede di **FONDIMPRESA in Roma, Via del Traforo n. 146, 00187 – ROMA.**

Per ciascuno dei 21 lotti di cui al precedente paragrafo 1, le operazioni di gara si svolgeranno con le modalità di seguito descritte.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti, purché appositamente delegati.

In tale pubblica seduta, la Commissione di gara procede all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza al loro interno delle tre buste regolarmente chiuse e intestate, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 7.

La Commissione, quindi, procede all'apertura della Busta A (Documentazione di gara), alla verifica della presenza al suo interno dei documenti prescritti dal precedente paragrafo 7.1 e quindi all'accertamento del rispetto di tutte le prescrizioni del Bando e del Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, già indicate nel presente documento, nonché di altre eventuali cause ostative alla partecipazione, determinando in tal modo l'ammissione alle successive fasi di gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente, la Commissione procederà all'effettuazione del sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e allo svolgimento della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nei confronti del campione sorteggiato. Qualora da tale verifica emergesse la necessità di procedere all'esclusione di uno o più concorrenti, la Commissione comunicherà i provvedimenti adottati a tutti i concorrenti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. Con successiva comunicazione, la Commissione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale – data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica – la medesima Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Procederà, quindi, all'assegnazione del relativo punteggio, alla redazione della graduatoria complessiva di gara e, qualora non vi fossero offerte anormalmente basse, all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse in base a quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà allo svolgimento delle relative verifiche, all'esito delle quali verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria finale e la relativa proposta di aggiudicazione a Fondimpresa, che, effettuate nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria le ulteriori verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, disporrà l'aggiudicazione definitiva ed inviterà il concorrente aggiudicatario alla stipula del contratto di prestazioni di servizi.

10. Riservatezza.

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati da Fondimpresa esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. Brevetti e diritti d'autore.

Fondimpresa non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario abbia usato, nell'attuazione del servizio, oggetto del presente appalto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'aggiudicatario, pertanto, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti, marchi, diritti di autore ed ogni genere di privativa altrui, sollevandone espressamente Fondimpresa.

12. Rinvio.

Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.

Allegato 1

MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE PROVVISORIA

Il/la sottoscritto/a ... (*istituto di credito/compagnia di assicurazioni*), con sede legale in ..., iscritto/a nel Registro delle Imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale n. ..., nel prosieguo indicato/a per brevità il Fideiussore, a mezzo del/della sottoscritto/a ... nato/a a ..., il ..., Codice Fiscale/Partita Iva n. ..., nella sua qualità di ..., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse di ... (*soggetto beneficiario del contributo*), con sede legale in ..., iscritto/a al registro delle imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale/Partita Iva numero ..., (*in caso di raggruppamento di imprese già costituito, aggiungere anche: in proprio e quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea costituita con ... (indicare tutti gli associati)*), nel prosieguo indicato/a per brevità il Contraente, per atto Notaio ... (*nome e cognome del Notaio*) del ___/___/___ rep. n. ..., e a favore dell'Associazione Riconosciuta Fondimpresa, con sede in Roma, Via del Traforo n. 146, P.IVA – C.F. n. 97278470584, fino alla concorrenza di Euro ... (_____/___), oltre a quello più avanti specificato.

In particolare:

1. la somma garantita dalla presente fideiussione è pari a euro _____;
2. Fondimpresa ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, in caso di inadempimento da parte del Contraente all'obbligo di stipulare il contratto d'appalto, nonché nelle altre ipotesi previste dal D.Lgs. 163/2006, salvo il maggior danno;
3. il Fideiussore si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta (prima richiesta assoluta) e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, rinunciando sin d'ora ad ogni possibile eccezione attinente al rapporto tra il Contraente e Fondimpresa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Contraente fosse dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
4. il Fideiussore accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Fondimpresa, vengano specificate le coordinate bancarie del conto sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale da indicare nella disposizione di pagamento;
5. l'efficacia della garanzia:
 - a. decorre dalla data di presentazione dell'offerta;
 - b. ha validità di almeno 180 (centottanta) giorni a partire dalla data su indicata;
 - c. cessa automaticamente qualora il Contraente non risulti aggiudicatario;

FONDIMPRESA – CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione, assistenza, informazione e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

d. cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto da parte del Contraente aggiudicatario della gara.

6. il Fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il Contraente; rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 del codice civile; rinuncia sin d'ora alla eccezione di compensazione ai sensi dell'articolo 1247 del codice civile;

7. il Fideiussore conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata da Fondimpresa, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al Fideiussore che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;

8. il Fideiussore conviene espressamente che il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede Fondimpresa per qualsiasi controversia possa sorgere nei confronti della stessa.

Roma, _____

(firma del soggetto che presta
la garanzia)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a porre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 1944, 1957, 1247 del codice civile nonché quelle relative al Foro competente.

Roma, _____

(firma del soggetto che presta
la garanzia)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Allegato 2

MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE DEFINITIVA

Il/la sottoscritto/a ... (*istituto di credito/compagnia di assicurazioni*), con sede legale in ..., iscritto/a nel Registro delle Imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale n. ..., nel prosieguo indicato/a per brevità il Fideiussore, a mezzo del/della sottoscritto/a ... nato/a a ..., il ..., Codice Fiscale/Partita Iva n. ..., nella sua qualità di ..., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse di ... (*soggetto beneficiario del contributo*), con sede legale in ..., iscritto/a al registro delle imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale/Partita Iva numero ..., (*in caso di raggruppamento di imprese, aggiungere anche: in proprio e quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea costituita con ... (indicare tutti gli associati)*), nel prosieguo indicato/a per brevità il Contraente, per atto Notaio ... (*nome e cognome del Notaio*) del __/__/____ rep. n. ..., e a favore dell'Associazione Riconosciuta Fondimpresa, con sede in Roma, Via del Traforo n. 146, P.IVA – C.F. n. 97278470584, fino alla concorrenza di Euro ... (_____/__), oltre a quello più avanti specificato.

In particolare:

1. la somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 10.% dell'importo di aggiudicazione¹;
2. Fondimpresa ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito e/o per l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite e, in ogni caso senza che ciò pregiudichi il diritto della stessa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni;
3. il Fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Fondimpresa, su sua semplice richiesta scritta e con le procedure esposte al successivo punto 4, l'importo garantito con il presente atto qualora il Contraente non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato da Fondimpresa a fronte di inadempienze e al non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore per lo stesso periodo;
4. il Fideiussore si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta (prima richiesta assoluta) e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione

¹ In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

della richiesta stessa, rinunciando sin d'ora ad ogni possibile eccezione attinente al rapporto tra il Contraente e Fondimpresa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Contraente fosse dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

5. il Fideiussore accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Fondimpresa, vengano specificate le coordinate bancarie del conto sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale da indicare nella disposizione di pagamento;

6. il Fideiussore si impegna a tenere valida ed efficace la presente fideiussione, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte;

7. il Fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il Contraente; rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 del codice civile; rinuncia sin d'ora alla eccezione di compensazione ai sensi dell'articolo 1247 del codice civile;

8. il Fideiussore conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata da Fondimpresa, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al Fideiussore che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;

9. il Fideiussore conviene espressamente che il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede Fondimpresa per qualsiasi controversia possa sorgere nei confronti della stessa.

Roma, _____

(firma del fideiussore)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a porre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 1944, 1957, 1247 del codice civile nonché quelle relative al Foro competente.

Roma, _____

(firma del fideiussore)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)