



*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione, sviluppo
e gestione del Sistema Informativo di Fondimpresa,
denominato Sistema FPF*

DISCIPLINARE DI GARA

| | |
|---|-----------|
| Premessa..... | 3 |
| 1. Oggetto del servizio..... | 4 |
| 2. Brevetti e diritti d'autore..... | 8 |
| 3. Importo a base d'asta..... | 9 |
| 5. Cauzioni provvisoria e definitiva..... | 10 |
| 5.1. Cauzione provvisoria..... | 10 |
| 5.2. Cauzione definitiva..... | 11 |
| 6. Validità dell'offerta..... | 11 |
| 7. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità..... | 11 |
| 8. Modalità di presentazione delle offerte..... | 12 |
| 8.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara..... | 13 |
| 8.2. Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese..... | 14 |
| 8.3. Subappalto..... | 15 |
| 8.4. Contenuto della busta B – Offerta tecnica..... | 15 |
| 8.5. Contenuto della busta C – Offerta economica..... | 18 |
| 9. Criteri di aggiudicazione..... | 19 |
| 10. Svolgimento della gara..... | 21 |
| 11. Riservatezza..... | 22 |
| 12. Rinvio..... | 22 |
| Allegato 1..... | 23 |
| Allegato 2..... | 25 |

Premessa.

Fondimpresa è un Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua costituito, a seguito dell'accordo interconfederale del 18 gennaio 2002, tra la Confederazione Generale dell'Industria Italiana – Confindustria e la Confederazione Generale Italiana del Lavoro – Cgil e la Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori – Cisl e l'Unione Italiana del Lavoro - Uil che assumono la qualifica di soci, in base a quanto previsto dall'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n.388, e successive modificazioni.

Fondimpresa è istituito come Associazione ai sensi del capo II, titolo II – Libro primo del codice civile. Non ha fini di lucro ed opera a favore di tutte le aziende che ad essa decidano di versare il contributo dello 0,30% istituito dall'articolo 25, quarto comma, della legge 21 dicembre 1978, n. 845, e successive modificazioni. Ai sensi del comma 1 dell'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni, il Fondo finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, concordati tra le parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

La missione, lo statuto, l'accordo istitutivo, il regolamento, le normative di riferimento, gli organi e la struttura di FONDIMPRESA sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it.

L'attività di Fondimpresa si esplica attraverso due principali strumenti di intervento:

1. il *Conto Formazione*, che consente a ciascuna azienda aderente di utilizzare il 70% dei contributi versati e trasferiti dall'Inps al Fondo per il finanziamento e la realizzazione dei propri piani formativi, condivisi fra le parti sociali.
2. il *Conto di Sistema*, pari alla sommatoria del 26% dei contributi delle aziende aderenti, che è finalizzato alla realizzazione di piani formativi condivisi secondo una logica di integrazione degli interventi su base territoriale o settoriale, nel rispetto di criteri solidaristici tra territori e nei confronti delle imprese di minori dimensioni.

Fondimpresa si è dotata un Sistema Informativo (denominato sistema FPF) per la gestione dei piani formativi del *Conto Formazione* e del *Conto di Sistema*, per la comunicazione fra Fondimpresa ed i propri aderenti e le proprie Articolazioni Territoriali, nonché per la gestione dei dati contributivi trasmessi dall'INPS.

Lo sviluppo delle attività del Fondo, l'incremento del numero di piani formativi gestiti e l'evoluzione delle specifiche di monitoraggio richieste dal Ministero del Lavoro e della P.S., nella sua funzione istituzionale di Autorità di indirizzo e vigilanza, comportano la necessità di garantire in forma adeguata lo sviluppo di nuove funzionalità e la manutenzione evolutiva del Sistema FPF, oltre che la prosecuzione ed il potenziamento dei servizi di *Housing*, *Helpdesk* e manutenzione adattativa e correttiva del Sistema stesso.

I servizi di manutenzione evolutiva devono essere assicurati per una durata di 36 mesi a partire dalla stipula del contratto, conseguente all'espletamento della presente procedura, mentre i servizi di *Housing, Helpdesk* e manutenzione correttiva del Sistema FPF devono essere eseguiti a decorrere dalla naturale scadenza del precedente rapporto (20/11/2009), fino alla scadenza del contratto.

L'affidamento dei servizi informatici di manutenzione, sviluppo e gestione del sistema informatico FPF di Fondimpresa, sin qui sommariamente descritti e meglio specificati nel Capitolato Tecnico, viene effettuato con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni.

Tutta la documentazione di gara è direttamente accessibile al sito <http://www.fondimpresa.it> Sullo stesso sito verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara.

Il presente disciplinare, integrativo del bando di gara pubblicato in forma sintetica sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, specifica i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte anche da parte di RTI o consorzi, le cause di esclusione, lo svolgimento della procedura.

Informazioni o chiarimenti sul contenuto della documentazioni di gara possono essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice entro il 25/2/2008 presso i seguenti indirizzi di fax e di posta elettronica: 0669542214; ufficiogare@fondimpresa.it.

Le richieste, che dovranno essere formulate su carta intestata dell'Impresa interessata, completa di numero di telefono e fax, verranno riscontrate da Fondimpresa entro il successivo 3/3/2008.

Il responsabile del procedimento è: Direttore Generale Michele Lignola.

Nel testo della documentazione di gara (presente disciplinare, capitolato tecnico e relativi allegati) i termini: impresa – concorrente – operatore economico e affidatario - aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita Ente, Amministrazione o Fondo.

Le imprese residenti in altro Stato UE, per la partecipazione alla gara, devono produrre tutta la documentazione richiesta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

In caso di aggiudicazione, le persone che prestano i servizi devono avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La procedura di gara è regolata dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni.

1. Oggetto del servizio.

Il presente disciplinare ha per oggetto le seguenti attività, come dettagliate nel Capitolato tecnico:

A. Sviluppo software e MEV

Tale attività prevede la realizzazione di nuove funzionalità e/o la modifica di funzionalità esistenti nel Sistema Informativo di Fondimpresa per la gestione dei Piani formativi (da qui indicato come FPF).

Rientrano nel presente servizio sia gli interventi di manutenzione evolutiva (MEV) sia la personalizzazione di prodotti di mercato per il periodo di 36 mesi.

Il servizio deve essere espletato in accordo con un "Piano di Sviluppo software e MEV" ed un "Piano della qualità" da prodursi in Allegato all'offerta tecnica.

Nell'ambito del servizio di sviluppo e manutenzione si possono individuare i sottoservizi:

- Sviluppo e manutenzione evolutiva:
 - analisi, progettazione, implementazione, testing e deployment di nuove funzionalità e/o moduli applicativi;
 - analisi, progettazione, implementazione, testing e deployment per la modifica di funzionalità già esistenti;
 - servizio di manutenzione correttiva delle nuove funzionalità e delle modifiche (ivi compresi gli errori di regressione ed indipendentemente dall'avvio del servizio di cui alla successiva lettera B);
 - formazione del personale sulle nuove funzionalità e sulle modifiche;
 - documentazione tecnica e d'utente (ivi compreso aggiornamento del CBT).
- Personalizzazione di prodotti di mercato:
 - analisi dei requisiti;
 - realizzazione delle procedure non coperte dall'applicativo nativo (personalizzazioni, adeguamenti del software ed eventuali altre realizzazioni ad hoc);
 - testing;
 - manutenzione correttiva del prodotto software "personalizzato" (ivi compresi gli errori di regressione ed indipendentemente dall'avvio del servizio di cui alla successiva lettera B);
 - formazione del personale sulle nuove funzionalità e sulle modifiche;
 - documentazione tecnica e utente (ivi compreso aggiornamento del CBT).

I servizi di cui sopra verranno attivati a richiesta di Fondimpresa e dovranno prevedere l'intero ciclo di sviluppo (analisi, implementazione, testing, deployment, collaudo, manutenzione, formazione e documentazione).

Per la realizzazione del servizio l'aggiudicatario dovrà utilizzare un proprio ambiente di sviluppo e di testing conforme all'architettura di esercizio dell'applicazione (anche mediante meccanismi di virtualizzazione delle risorse).

B. Manutenzione adeguativa e correttiva

Manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa del sistema FPF (attuale sistema e futuri sviluppi) a partire dal 20 novembre 2009, alla scadenza del preesistente contratto, fino alla conclusione dei servizi oggetto di questa procedura.

Dovrà essere garantito prima dell'avvio del servizio un periodo di affiancamento per subentro della durata di due mesi.

Il servizio qui descritto si applica all'intero patrimonio software applicativo compreso quello sviluppato precedentemente al contratto e ad ogni sua successiva modificazione dovuta alle attività svolte per questo e per qualsiasi altro servizio del contratto, senza che ciò comporti, per questo servizio, alcuna variazione nel corrispettivo economico riconosciuto all'aggiudicatario che si considera invariabile e omnicomprensivo.

Interventi di manutenzione evolutiva di dimensione superiore a 20 FP (8 gg/uomo) non rientrano nel servizio di manutenzione, ma in quello di Sviluppo software e MEV. Tutte le altre tipologie di interventi (manutenzione) sono invece da considerarsi compresi.

Il servizio riguarda le attività di manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa da applicarsi:

- all'infrastruttura SW di base, di comunicazione e middleware costituente il sistema;
- a tutto il software applicativo realizzato dall'aggiudicatario, nonché a tutti i pacchetti software forniti per l'erogazione di tutti i servizi richiesti;
- al patrimonio informativo del sistema.

C. Help-Desk

Deve essere reso disponibile, a partire dal 20 novembre 2009, alla scadenza del preesistente contratto, fino alla conclusione dei servizi oggetto di questa procedura un servizio di help-desk di primo livello per:

- fornire all'utente informazioni sull'utilizzo dell'applicazione;
- raccogliere segnalazioni su eventuali anomalie di funzionamento (software/hardware) per poi trasferirle per la risoluzione al secondo livello (servizi di manutenzione SW e HW);
- trasferire, eventualmente in maniera automatica, le telefonate relative a quesiti non strettamente inerenti l'utilizzo dell'applicazione ad un help desk di secondo livello gestito da Fondimpresa.

Dovrà essere garantito prima dell'avvio del servizio un periodo di affiancamento per subentro della durata di due mesi.

Il servizio deve essere erogato in accordo con le seguenti indicazioni:

- per l'erogazione del servizio di Help-Desk l'aggiudicatario dovrà prevedere la costituzione di una apposita struttura logistica ed organizzativa, di una adeguata

infrastruttura tecnologica, comprensiva di tutte le componenti HW, SW e telematiche necessarie per l'erogazione del servizio stesso e gestita da proprio personale dotato di adeguata preparazione professionale;

- il servizio prevede una attività di dimensionamento iniziale delle strutture suddette e una attività di monitoraggio e di adeguamento costante delle stesse alle esigenze di Fondimpresa. Sono a carico dell'aggiudicatario sia gli oneri derivanti dalla gestione e dalla manutenzione della infrastruttura tecnologica (informatica e telematica), sia il costo dei servizi telefonici necessari per l'espletamento dell'attività;
- il servizio offerto dovrà essere comprensivo:
 - della registrazione delle informazioni di traffico a livello giornaliero, al fine di consentire la produzione di tabulati statistici relativi a diversi periodi di osservazione;
 - della conduzione, per tutta la durata del progetto, di un sistema informatico di "Gestione FAQs" (Frequently Asked Questions) (parte integrante del sistema oggetto di questo capitolato) finalizzato a fornire un supporto operativo sia ai tecnici incaricati del servizio di assistenza, sia agli stessi utenti, sulla base della storicizzazione sistematica delle informazioni attinenti le richieste di assistenza acquisite e risolte e le relative modalità di risoluzione;
 - della predisposizione e gestione di un numero verde telefonico, di una casella e-mail e di un ulteriore numero verde da utilizzarsi quale servizio FAX per l'acquisizione delle richieste di assistenza.

Il servizio dovrà essere fornito da almeno due operatori (in contemporanea) con l'utilizzo di quattro linee telefoniche, con orario 9:00-18:00 dal lunedì al venerdì e 9:00-13:00 il sabato.

D. Housing e Manutenzione HW

Si richiede un servizio di Housing, di conduzione tecnica e manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa, a partire dal 20 novembre 2009, alla scadenza del preesistente contratto, e fino alla conclusione dei servizi oggetto del presente servizio, dell'infrastruttura HW e di rete del sistema FPF ivi compresa la VPN tra il sito di Housing e la sede di Fondimpresa per consentire l'integrazione tra il sistema FPF ed il sistema di gestione contabile di Fondimpresa. Si precisa che l'Housing è riferito anche al sito web di Fondimpresa ospitato sul web server.

Dovrà essere garantito, prima dell'avvio del servizio, un periodo di affiancamento per subentro della durata di due mesi.

Tale servizio deve comprendere la migrazione (comprensiva di trasporto) dei sistemi dal sito di Housing preesistente a quello proposto dall'aggiudicatario. La fase di migrazione

deve essere svolta garantendo un fermo applicativo non superiore alle 24h, pianificato con almeno 2 settimane di anticipo.

Il servizio prevede la conduzione tecnica, la manutenzione, sia preventiva che a richiesta, on site per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a cedere a Fondimpresa la proprietà piena di tutti i prodotti sviluppati nell'ambito del servizio oggetto di gara, fermo restando quanto previsto al seguente paragrafo 2.

Per le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità, il piano di rilascio ed ogni ulteriore dettaglio, riguardo all'esatta prestazione dei suddetti servizi, si rimanda al Capitolato tecnico.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i concorrenti che intendessero fare ricorso al subappalto devono produrre in sede di gara una specifica dichiarazione recante le parti del servizio che si intendono subappaltare. È, comunque, necessaria, in fase esecutiva, l'autorizzazione di Fondimpresa.

2. Brevetti e diritti d'autore.

Fondimpresa non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario abbia usato, nell'attuazione del servizio, oggetto del presente appalto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'aggiudicatario, pertanto, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti, marchi, diritti di autore ed ogni genere di privativa altrui, sollevandone espressamente Fondimpresa.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi rivendicazione, azione o questione di terzi, di cui al comma precedente, di cui sia venuto a conoscenza.

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali rivendicazioni o azioni legali esperite nei confronti di Fondimpresa in relazione alle apparecchiature e ai prodotti forniti o concessi in uso. L'aggiudicatario, pertanto, si impegna a garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, Fondimpresa contro tali rivendicazioni o azioni facendosi carico di tutti gli eventuali costi, danni ed onorari dei legali posti a carico di Fondimpresa in qualsiasi di tali rivendicazioni o azioni, fermo restando che l'aggiudicatario ha il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali rivendicazioni o azioni. Fondimpresa può svolgere a spese dell'aggiudicatario tutte le azioni e le iniziative che potranno essere ragionevolmente richieste in relazione alle transazioni o difese correlate alle predette rivendicazioni o azioni.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte di Fondimpresa di una o più apparecchiature e/o prodotti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, e ferma restando la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, Fondimpresa può chiedere all'aggiudicatario, senza alcun costo aggiuntivo:

- la modifica del componente o dei componenti delle apparecchiature e/o prodotti in modo da eliminare la violazione;
- di ottenere, per Fondimpresa, il consenso, dal titolare del brevetto o del diritto di proprietà intellettuale, alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei prodotti cui il diritto di esclusiva (eventualmente accertato dal giudice) si riferisce;
- di sostituire il componente o i componenti delle apparecchiature e/o prodotti il cui uso è contestato con altri equivalenti che soddisfino le esigenze di Fondimpresa garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno a cessare tali rivendicazioni;
- di ritirare il componente o i componenti delle apparecchiature e/o prodotti e rifondere le somme versate da Fondimpresa, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza, sempre che ciò sia compatibile con la conservazione delle funzionalità del Sistema FPF in termini di prestazioni svolte e da svolgere e che quindi non si configuri l'inadempimento da parte dell'appaltatore.

3. Importo a base d'asta.

L'importo a base d'asta, vale a dire il costo complessivo ed onnicomprensivo non superabile del servizio richiesto con la presente procedura, con riferimento a tutte le attività previste al precedente paragrafo 1, è stabilito in euro 462.500,00 (quattrocentosessantaduemilacinquecento/00), al netto dell'IVA di legge.

Sono escluse le offerte economiche di importo superiore a quello stabilito a base d'asta.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive integrazioni e modificazioni, Fondimpresa si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo massimo di euro 412.690,00 (quattrocentododicimilaseicentonovanta/00), oltre l'IVA di legge.

Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo stimato dei servizi di manutenzione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo di Fondimpresa, denominato Sistema FPF, quale risultante dal progetto di base e comprensivo della parte opzionale, è stimato pari ad € 875.190,00 (ottocentosettantacinquemilacentonovanta/00), oltre l'IVA di legge.

Fondimpresa si riserva comunque la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo previsto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo previsto in contratto, l'impresa aggiudicataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre i prezzi contrattuali per la parte del contratto correttamente eseguito.

4. Durata del contratto.

I servizi indicati al precedente paragrafo 1, lettera A, devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipula del contratto tra Fondimpresa e l'aggiudicatario. Fondimpresa si riserva in ogni caso di chiedere in caso di urgenza l'immediato avvio delle attività prima della stipula del contratto.

L'erogazione dei servizi indicati al precedente paragrafo 1, lettere B, C e D, deve avere inizio il giorno 20/11/2009, alla naturale scadenza dell'attuale contratto in essere per tali servizi. Per i predetti servizi è previsto un periodo di due mesi di affiancamento secondo le modalità e i tempi previsti nel "Piano di subentro" allegato all'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Tutte le attività oggetto del presente appalto si concludono allo scadere del trentaseiesimo mese decorrente dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata ai sensi del precedente comma 1.

Ai soli fini della formulazione dell'offerta economica, per tali servizi deve essere convenzionalmente considerata una durata di 21 mesi. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario sarà eventualmente riproporzionato, sulla base del canone trimestrale richiesto, in ragione della effettiva durata.

5. Cauzioni provvisoria e definitiva.

5.1. Cauzione provvisoria.

A pena di esclusione, in conformità a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, le offerte devono essere corredate da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, specificato al precedente paragrafo 3, ferma restando la facoltà di riduzione prevista dal comma 7 del citato art. 75. La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; la fideiussione deve essere redatta utilizzando il modello predisposto da Fondimpresa (Allegato 1 al presente Disciplinare) e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutti i requisiti ivi previsti in conformità all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata a tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento. Nel caso di raggruppamenti già costituiti, potrà essere intestata alla sola Impresa capogruppo, in proprio e nella qualità di mandataria del raggruppamento.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario all'obbligo di stipulare il contratto, la predetta cauzione provvisoria può essere immediatamente escussa da parte di Fondimpresa, salvo il maggior danno.

Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti non aggiudicatari sono svincolate ad avvenuta stipula del contratto e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario viene invece svincolata contestualmente alla stipula del contratto.

5.2. Cauzione definitiva.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve inoltre costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali, mediante la presentazione di una garanzia fideiussoria in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva deve essere prestata mediante fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa, utilizzando il modello predisposto da Fondimpresa (Allegato 2 al presente Disciplinare). Il deposito cauzionale definitivo viene progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 113, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondimpresa, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi appaltati.

6. Validità dell'offerta.

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza per la sua presentazione.

Trascorso tale termine, i concorrenti possono comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

7. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta.

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura – se non a mezzo di offerta comune – soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di collegamento o controllo previste all'art. 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle surrichiamate situazioni di controllo, tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Sono parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali – in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati – debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione della segretezza delle offerte stesse.

Il concorrente può partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti tecnici e/o economici di un altro soggetto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.. In tal caso, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate al successivo paragrafo 8 del presente disciplinare, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m..

8. Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione devono pervenire, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 10/3/2008** al seguente indirizzo:

FONDIMPRESA

Via del Traforo n.146

00187 - ROMA

Non vengono in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima del termine di scadenza.

L'offerta deve pervenire in un unico plico perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale. Tale plico dovrà recare all'esterno, oltre alla ragione sociale del mittente, all'indirizzo, numero di telefono e di fax, la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento dei servizi di manutenzione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo FPF di Fondimpresa”

Il plico suddetto deve contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura “Busta A – Documentazione di gara”; “Busta B – Offerta tecnica”; “Busta C – Offerta Economica”:

8.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara.

La busta A deve contenere a pena di esclusione – salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. – i seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (*in caso di società con sede in altro Stato UE, indicare il registro equivalente vigente nello Stato di residenza*). Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., dalla legge 383/2001 in tema di piani di emersione e dalla vigente normativa antimafia;
- c) la cauzione provvisoria prevista al paragrafo 5 del presente disciplinare;
- d) ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture per un importo pari ad euro 30,00 (trenta/00), Codice identificativo gara (CIG) 01158545BD. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è possibile consultare il sito web www.autoritalavoripubblici.it.
- e) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 per il campo di attività oggetto della presente procedura;
- f) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il fatturato per servizi di analisi, progettazione ed implementazione di applicazioni software, con architettura di tipo EAI, per la gestione di processi organizzativi, caratterizzati preferibilmente da: forti vincoli di interscambio dei dati con sistemi terzi (meccanismi flessibili di importazione/esportazione), caratteristiche di scalabilità e modularità, accessibilità mediante autenticazione forte basata sull'impiego di una certification authority (CA), architettura web based, di complessità analoga a quella prevista nel presente disciplinare e con esclusione delle eventuali forniture di hardware, conseguito nel triennio 2005-2006-2007. Ai fini della ammissione alla gara tale fatturato complessivo non deve essere inferiore ad € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00). Nella stessa dichiarazione devono essere indicati: soggetto committente, periodi di esecuzione, valore e sintetica descrizione di tutti gli incarichi ivi evidenziati. Per almeno uno di tali incarichi, sempre a pena di esclusione, l'importo

fatturato nel triennio 2005-2006-2007 non deve essere inferiore ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00);

8.2. Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese.

In caso di riunioni di imprese (Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituenti o già costituiti; Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile ex art. 2615 *ter* cod. civ.; GEIE – Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono le seguenti disposizioni:

per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), e) devono essere presentati da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al punto f) viene verificato con riferimento al raggruppamento o consorzio nel suo complesso e sono tenute a presentare la relativa dichiarazione solo le imprese che concorrono al raggiungimento del detto requisito; resta tuttavia stabilito che, ai fini dell'ammissibilità alla gara, il soggetto indicato come capofila del costituendo raggruppamento o consorzio dovrà fornire dimostrazione di possedere almeno il 60% di tale requisito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m..

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti e i Gruppi Europei di Interesse Economico:

- devono essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Può inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE) attestante quali delle imprese consorziate o partecipanti al GEIE concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), e) devono essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio o partecipanti al GEIE le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla servizio dei servizi

- richiesti; la stessa documentazione deve essere presentata anche con riferimento al consorzio od al GEIE stesso;
- il soddisfacimento del requisito di cui al punto f) viene verificato con riferimento al Consorzio o GEIE nel suo complesso e la dichiarazione richiesta al predetto punto può essere presentata sia dal Consorzio o GEIE che direttamente dalle imprese consorziate o associate che concorrono al soddisfacimento di tali requisiti. Uno dei consorziati o membri del GEIE, tuttavia, deve possedere il requisito in questione nella misura minima del 60%.

8.3. Subappalto.

I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto, come disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., devono produrre una espressa dichiarazione con la quale specifichino di voler ricorrere al subappalto e indichino le parti del servizio che saranno oggetto di subaffidamenti, fermo restando la necessità di autorizzazione preventiva da parte di Fondimpresa.

In ogni caso, non saranno subappaltabili le attività di “Sviluppo software e MEV” di cui al precedente paragrafo 1 lettera A.

8.4. Contenuto della busta B – Offerta tecnica.

Al fine di rendere più agevole la comparazione e la valutazione delle offerte tecniche, fermo restando quanto previsto dal Capitolato tecnico, nella loro redazione il concorrente deve articolare il progetto attenendosi scrupolosamente agli schemi ed alle indicazioni di seguito illustrati:

- 1) Introduzione: contenente le linee guida, una mappa delle sezioni dei contenuti e i punti qualificanti dell'offerta.
- 2) Organizzazione:
 - a. struttura organizzativa di riferimento;
 - b. mappa funzioni – struttura organizzativa; relazioni funzionali e gerarchiche tra le varie strutture;
 - c. mappa prestazioni richieste – struttura organizzativa.
- 3) Piano della formazione.
- 4) Piano della qualità.
- 5) Piani dei servizi:
 - a. servizio di Sviluppo Software e MEV: modalità di erogazione delle prestazioni. In particolare si richiede una dettagliata descrizione della metodologia utilizzata per la realizzazione del sistema informatico e degli ambienti IDE utilizzati per lo sviluppo e la manutenzione degli applicativi forniti;
 - b. servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva: modalità di erogazione delle prestazioni;
 - c. servizio di Housing e manutenzione HW: modalità di erogazione delle prestazioni,

- d. servizio di Help-desk: modalità di erogazione delle prestazioni.
- 6) Piano di Project management.
- 7) Piano di subentro dei servizi.
- 8) Piano di trasferimento delle competenze a fine contratto.
- 9) Sistema di collaudo: soluzioni tecniche e strumenti per l'Ambiente di Collaudo.
- 10) Curricula:
- a. curricula Responsabile Contratto, Responsabile Economico, Responsabili Servizi, Altri Responsabili;
 - b. curricula docenti servizio di Formazione;
 - c. curricula risorse servizio di supporto tecnico specialistico;
 - d. curricula personale di help-desk;
 - e. curricula Personale tecnico impiegato nelle attività di sviluppo e manutenzione software.

In merito a quanto precedentemente illustrato, si precisa che:

- l'intero servizio deve integralmente conformarsi ai requisiti, alle specifiche tecniche e a tutte le indicazioni riportate nel Capitolato tecnico, indipendentemente dal fatto che detti requisiti, specifiche ed indicazioni siano riportati o meno nel presente disciplinare;
- ciascun allegato venga predisposto su un documento indipendente e separato dagli altri e costituisca un prodotto finito e come tale valutabile quale parte integrante dell'offerta tecnica;
- ciascuno dei "Piani" allegati venga corredato con:
 - la descrizione del servizio;
 - la descrizione delle fasi in cui verrà articolato il servizio, delle attività svolte, dei risultati attesi e delle modalità di verifica di tali risultati;
 - l'indicazione dei livelli di servizio offerti, se ritenuti migliorativi rispetto a quelli indicati nel Capitolato tecnico;
 - ogni eventuale altra indicazione che si ritenga essere utile.
- il "Piano di Qualità" illustri anche:
 - le modalità di test e di collaudo della servizio, in accordo con quanto indicato nel Capitolato tecnico;
 - i parametri utilizzati per la rilevazione del livello di qualità di tutti i prodotti e di tutti i servizi costituenti il servizio;
 - le metriche applicabili per la rilevazione del livello di qualità di tutti i prodotti e di tutti i servizi costituenti il servizio;
 - tutto quanto richiesto dal Capitolato tecnico;
- nella sezione relativa ai Curricula si dovrà illustrare dettagliatamente il numero, le caratteristiche professionali e l'impegno della figure di personale.

In particolare, dovranno essere riportate per ciascuna di esse almeno le seguenti informazioni:

- il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
- l'attuale posizione presso l'azienda dell'aggiudicatario e le funzioni svolte;
- il numero di anni di collaborazione con l'azienda dell'appaltatore e le relative modalità di collaborazione (consulente esterno o in organico);
- la descrizione analitica e dettagliata delle esperienze professionali maturate in progetti e tecnologie simili a quello in esame, specificando, per ciascuno di tali progetti, il ruolo svolto, la durata contrattuale ed il committente;
- per il solo responsabile di progetto le metodologie da lui conosciute ed applicate per la conduzione di progetti e per la gestione di personale o gruppi di lavoro;
- l'impiego previsto, la durata e la funzione attribuita.

Si precisa inoltre che l'aggiudicatario deve garantire i livelli di prestazione necessari a garantire l'erogazione dei servizi richiesti ai livelli qualitativi indicati.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica e tutti i documenti tecnici ad essa allegati devono:

- essere corredati di apposito indice dei contenuti, attraverso il quale siano immediatamente individuabili gli argomenti trattati e la loro collocazione all'interno del documento;
- essere redatti in lingua italiana;
- essere redatti in formato elettronico ".doc", ".pdf" o ".html" staticizzato;
- essere consegnati in 1 (una) copia cartacea;
- essere consegnati in 2 (due) copie elettroniche su CD-ROM o DVD-ROM con dichiarazione di conformità alla copia cartacea suddetta.

La documentazione costituente l'offerta tecnica, esclusi gli allegati, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, tale documentazione deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, l'offerta deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

A pena di esclusione, tutte le offerte presentate da raggruppamenti di imprese devono specificare – ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. – le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese.

8.5. Contenuto della busta C – Offerta economica.

La busta deve contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione dell'offerta economica, ovvero l'indicazione, in cifre e in lettere dell'importo complessivo richiesto dal concorrente per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), ma al netto dell'IVA;
- i costi unitari ed i costi totali per tutta la durata del contratto, secondo lo schema seguente, per ognuno dei servizi indicati nel paragrafo 1 del presente disciplinare:
 - A-Sviluppo software e MEV:
 - costo unitario (medio del mix di professionalità indicato) per gg/uomo e per FP (si considererà una produttività di 2,5 FP/gg*persona);
 - costo Totale per 450 gg/uomo.
 - B-Manutenzione adeguativa e correttiva:
 - canone trimestrale del servizio;
 - costo totale del servizio per una durata stimata in 21 mesi (la cifra sarà eventualmente riproporzionata, in base al canone trimestrale, in ragione del servizio effettivamente reso).
 - C-Help-Desk:
 - canone trimestrale del servizio riferito all'utilizzo di due operatori;
 - costo totale del servizio con due operatori per una durata stimata in 21 mesi (la cifra sarà eventualmente riproporzionata, in base al canone trimestrale, in ragione del servizio effettivamente reso).
 - D-Housing e conduzione tecnica:
 - canone trimestrale del servizio;
 - costo totale del servizio per una durata stimata in 21 mesi (la cifra sarà eventualmente riproporzionata, in base al canone trimestrale, in ragione del servizio effettivamente reso).
- una busta perfettamente chiusa recante le giustificazioni dell'offerta economica presentata in conformità a quanto previsto dagli articoli 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006. Nella determinazione dell'importo complessivo richiesto nell'offerta economica devono essere considerati i seguenti elementi:
 - i servizi di Sviluppo software e MEV (paragrafo 1 lettera A del presente disciplinare), devono essere assicurati per una durata di 36 mesi per un totale di 450 giorni/uomo, secondo il mix di figure professionali riportato nel Capitolato tecnico;
 - per i servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva (paragrafo 1 lettera B del presente disciplinare), Help-Desk (paragrafo 1 lettera C) e di Housing e conduzione

tecnica (paragrafo 1 lettera D) deve essere prevista una durata complessiva convenzionale di 21 mesi.

Tutti gli importi indicati nella dichiarazione di offerta, formulati al netto d'IVA, devono essere espressi in lettere e in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva), prevalgono le prime sulle seconde.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo dei servizi indicato in sede di offerta e la sommatoria dei costi totali dei singoli servizi così come indicata nella medesima offerta economica verrà considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio esclusivamente tale ultima sommatoria e verrà a tal fine conseguentemente corretto l'importo complessivo dell'offerta.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte il cui importo totale risulti superiore rispetto all'importo a base di gara indicato nel precedente paragrafo 3, pari ad euro 462.500,00 (quattrocentosessantaduemilacinquecento/00), al netto dell'IVA di legge.

L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero di GEIE, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

9. Criteri di aggiudicazione.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione giudicatrice nominata da Fondimpresa.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene svolta per i concorrenti che abbiano, con le modalità su indicate, fornito dimostrazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti e prodotto la documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione della gara avviene ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri di seguito specificati:

| | | |
|----|---|---------------------|
| 1) | OFFERTA TECNICA (relativa a tutti i servizi previsti nel Capitolato tecnico) | max punti 60 |
|----|---|---------------------|

suddivisi fra i seguenti elementi di valutazione, riferiti ai servizi descritti dai singoli piani che compongono l'offerta tecnica:

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione, sviluppo e gestione del Sistema
 Informativo di Fondimpresa, denominato Sistema FPF*

| | |
|--|---------------------|
| Qualità e completezza servizi di Sviluppo software e Mev – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse. | Max punti 12 |
| Qualità e completezza del piano di manutenzione e di assistenza. | Max punti 8 |
| Help Desk – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse | Max punti 5 |
| Caratteristiche della soluzione di housing, conduzione tecnica e manutenzione. Organizzazione- Processi, Strumenti, Risorse. | Max punti 5 |
| Qualità e completezza progetto di subentro. | Max punti 5 |
| Qualità e completezza dei servizi di formazione. | Max punti 2 |
| Qualità dell'organizzazione del processo e del lavoro. | Max punti 6 |
| Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro. | Max punti 17 |
| TOTALE MERITO TECNICO | Max punti 60 |

Non sono oggetto di valutazione economica e, pertanto, non vengono ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio per l'Offerta tecnica inferiore a 36/60.

| | | |
|----|-------------------|---------------------|
| 2) | OFFERTA ECONOMICA | max punti 40 |
|----|-------------------|---------------------|

da attribuirsi sulla base della seguente formula:

| |
|---|
| $\text{Punteggio offerta economica} = (\text{prezzo offerta minima} / \text{prezzo offerta in esame}) * 40$ |
|---|

Il punteggio finale è uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Sono inoltre escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi i concorrenti che presentino offerte giudicate dalla Commissione non rispondenti ai criteri fissati per la formulazione dell'offerta.

Fondimpresa, comunque, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara fornendo idonea motivazione e di ritenere i progetti presentati senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

10. Svolgimento della gara.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **12/3/2008** alle ore **10:00** presso la sede di **FONDIMPRESA in Roma, Via del Traforo n. 146, 00187 – ROMA.**

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti, purché appositamente delegati.

In tale pubblica seduta, la Commissione di gara procede all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza al loro interno delle tre buste regolarmente chiuse e intestate, in conformità alle previsioni del precedente art. 8.

La Commissione, quindi, procede all'apertura della Busta A (Documentazione di gara), alla verifica della presenza al suo interno dei documenti prescritti dall'art. 8.1 del presente Disciplinare e quindi all'accertamento del rispetto di tutte le prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, già indicate nel presente disciplinare, nonché di altre eventuali cause ostative alla partecipazione, determinando in tal modo l'ammissione alle successive fasi di gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente, la Commissione procederà all'effettuazione del sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e allo svolgimento della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nei confronti del campione sorteggiato. Qualora da tale verifica emergesse la necessità di procedere all'esclusione di uno o più concorrenti, la Commissione comunicherà i provvedimenti adottati a tutti i concorrenti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. Con successiva comunicazione, la Commissione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale – data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica – la medesima Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Procederà, quindi, all'assegnazione del relativo punteggio, alla redazione della graduatoria complessiva di gara e, qualora non vi fossero offerte anormalmente basse, all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse in base a quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà allo svolgimento delle relative verifiche, all'esito delle quali verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria finale e la relativa proposta di aggiudicazione a Fondimpresa, che, effettuate nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria le ulteriori verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, disporrà l'aggiudicazione definitiva ed inviterà il concorrente aggiudicatario alla stipula del contratto di prestazioni di servizi.

11. Riservatezza.

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati da Fondimpresa esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. Rinvio.

Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.

Allegato 1

MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE PROVVISORIA

Il/la sottoscritto/a ... (*istituto di credito/compagnia di assicurazioni*), con sede legale in ..., iscritto/a nel Registro delle Imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale n. ..., nel prosieguo indicato/a per brevità il Fideiussore, a mezzo del/della sottoscritto/a ... nato/a a ..., il ..., Codice Fiscale/Partita Iva n. ..., nella sua qualità di ..., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse di ... (*soggetto beneficiario del contributo*), con sede legale in ..., iscritto/a al registro delle imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale/Partita Iva numero ..., (*in caso di raggruppamento di imprese già costituito, aggiungere anche: in proprio e quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea costituita con ... (indicare tutti gli associati)*), nel prosieguo indicato/a per brevità il Contraente, per atto Notaio ... (*nome e cognome del Notaio*) del __/__/____ rep. n. ..., e a favore dell'Associazione Riconosciuta Fondimpresa, con sede in Roma, Via del Traforo n. 146, P.IVA – C.F. n. 97278470584, fino alla concorrenza di Euro ... (_____/__), oltre a quello più avanti specificato.

In particolare:

1. la somma garantita dalla presente fideiussione è pari a euro _____;
2. Fondimpresa ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, in caso di inadempimento da parte del Contraente all'obbligo di stipulare il contratto d'appalto, salvo il maggior danno;
3. il Fideiussore si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta (prima richiesta assoluta) e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, rinunciando sin d'ora ad ogni possibile eccezione attinente al rapporto tra il Contraente e Fondimpresa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Contraente fosse dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
4. il Fideiussore accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Fondimpresa, vengano specificate le coordinate bancarie del conto sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale da indicare nella disposizione di pagamento;
5. l'efficacia della garanzia:
 - a. decorre dalla data di presentazione dell'offerta;
 - b. ha validità di almeno 180 (centottanta) giorni a partire dalla data su indicata;
 - c. cessa automaticamente qualora il Contraente non risulti aggiudicatario;

d. cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto da parte del Contraente aggiudicatario della gara.

6. il Fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il Contraente; rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 del codice civile; rinuncia sin d'ora alla eccezione di compensazione ai sensi dell'articolo 1247 del codice civile;

7. il Fideiussore conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata da Fondimpresa, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al Fideiussore che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;

8. il Fideiussore conviene espressamente che il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede Fondimpresa per qualsiasi controversia possa sorgere nei confronti della stessa.

Roma, _____

(firma del soggetto che presta
la garanzia)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a porre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 1944, 1957, 1247 del codice civile nonché quelle relative al Foro competente.

Roma, _____

(firma del soggetto che presta
la garanzia)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Allegato 2

MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE DEFINITIVA

Il/la sottoscritto/a ... (*istituto di credito/compagnia di assicurazioni*), con sede legale in ..., iscritto/a nel Registro delle Imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale n. ..., nel prosieguo indicato/a per brevità il Fideiussore, a mezzo del/della sottoscritto/a ... nato/a a ..., il ..., Codice Fiscale/Partita Iva n. ..., nella sua qualità di ..., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse di ... (*soggetto beneficiario del contributo*), con sede legale in ..., iscritto/a al registro delle imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale/Partita Iva numero ..., (*in caso di raggruppamento di imprese, aggiungere anche: in proprio e quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea costituita con ... (indicare tutti gli associati)*), nel prosieguo indicato/a per brevità il Contraente, per atto Notaio ... (*nome e cognome del Notaio*) del __/__/____ rep. n. ..., e a favore dell'Associazione Riconosciuta Fondimpresa, con sede in Roma, Via del Traforo n. 146, P.IVA – C.F. n. 97278470584, fino alla concorrenza di Euro ... (_____/__), oltre a quello più avanti specificato.

In particolare:

1. la somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 10.% dell'importo di aggiudicazione¹;
2. Fondimpresa ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito e/o per l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite e, in ogni caso senza che ciò pregiudichi il diritto della stessa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni;
3. il Fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Fondimpresa, su sua semplice richiesta scritta e con le procedure esposte al successivo punto 4, l'importo garantito con il presente atto qualora il Contraente non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato da Fondimpresa a fronte di inadempienze e al non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore per lo stesso periodo;
4. il Fideiussore si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta (prima richiesta assoluta) e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione

¹ In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

della richiesta stessa, rinunciando sin d'ora ad ogni possibile eccezione attinente al rapporto tra il Contraente e Fondimpresa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Contraente fosse dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

5. il Fideiussore accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Fondimpresa, vengano specificate le coordinate bancarie del conto sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale da indicare nella disposizione di pagamento;

6. il Fideiussore si impegna a tenere valida ed efficace la presente fideiussione, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte;

7. il Fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il Contraente; rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 del codice civile; rinuncia sin d'ora alla eccezione di compensazione ai sensi dell'articolo 1247 del codice civile;

8. il Fideiussore conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata da Fondimpresa, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al Fideiussore che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;

9. il Fideiussore conviene espressamente che il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede Fondimpresa per qualsiasi controversia possa sorgere nei confronti della stessa.

Roma, _____

(firma del fideiussore)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a porre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 1944, 1957, 1247 del codice civile nonché quelle relative al Foro competente.

Roma, _____

(firma del fideiussore)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)