



***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per la sede nazionale di Fondimpresa sita in Roma in via della Ferratella in Laterano n. 33***

**CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA**

### **Premessa**

Fondimpresa, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua costituito, a seguito dell'accordo interconfederale del 18 gennaio 2002, tra la Confederazione Generale dell'Industria Italiana – Confindustria e la Confederazione Generale Italiana del Lavoro – Cgil e la Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori – Cisl e l'Unione Italiana del Lavoro – Uil, che hanno assunto la qualifica di soci, in base a quanto previsto dall'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n.388, e successive modificazioni, ha indetto - ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - una gara nazionale a procedura aperta, per l'affidamento del servizio pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per gli uffici della propria sede nazionale sita in Roma in via della Ferratella in Laterano n. 33.

Il presente CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA costituisce parte integrante del bando di gara, pubblicato in forma sintetica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5<sup>a</sup> serie speciale n. 90 del 6/8/2010. Specifica il luogo e l'oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione e durata dello stesso, i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, anche da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, le cause di esclusione, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche della fornitura del servizio, ulteriormente riportate nello schema di contratto del servizio posto a base di gara. Tutta la documentazione di gara è direttamente accessibile sul sito <http://www.fondimpresa.it>. Sullo stesso sito verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara.

Informazioni o chiarimenti sul contenuto della documentazioni di gara possono essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice entro il 13/9/2010 presso i seguenti indirizzi di fax e di posta elettronica: 06.69542214, [ufficiogare@fondimpresa.it](mailto:ufficiogare@fondimpresa.it).

Le richieste, che dovranno essere formulate su carta intestata dell'Impresa interessata, completa di numero di telefono e fax, o tramite casella di posta elettronica del concorrente, verranno riscontrate da Fondimpresa entro il successivo 17/9/2010.

Il responsabile del procedimento è Michele Lignola, Direttore Generale di Fondimpresa.

Nel testo della documentazione di gara i termini: impresa – concorrente – operatore economico e affidatario - aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita Ente, Amministrazione o Fondo.

La procedura di gara è regolata dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni.

### **1. Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio di pulizia in appalto deve essere espletato nell'immobile condotto in locazione da Fondimpresa, sito Roma, in via della Ferratella in Laterano n. 33 al piano secondo, con accesso sia dalla scala A che dalla scala B.

La superficie totale dei locali oggetto del servizio è complessivamente pari a circa mq. 1.200 calpestabili, su un unico piano, indicativamente così suddivisi:

- locali uso uffici, reception e sale riunioni: circa 812 mq.
- corridoi: circa 173 mq.
- locali di servizio e servizi igienici: circa 99 mq.
- terrazzi scoperti e terrazzini interni ad uffici: circa 113 mq.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali sopra riportate sono da ritenersi indicative. Pertanto l'offerta del concorrente si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici dell'immobile da pulire, orizzontali e verticali, interne ed esterne, di cui avrà preso conoscenza nel sopralluogo obbligatorio previsto nel successivo paragrafo 8, ed alla globalità delle prestazioni previste nel presente CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA.

Il personale di Fondimpresa quotidianamente in servizio si attesta attualmente tra le 40 e le 50 unità.

Per la partecipazione alla gara è obbligatorio il sopralluogo presso l'immobile, da effettuare con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8.

### **2. Oggetto del servizio**

Il presente documento ha per oggetto il servizio di pulizia a regola d'arte, completo e accurato, di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, e dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile di cui al precedente paragrafo 1. Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, dell'immobile, nonché di tutti gli infissi interni ed esterni;

- la pulizia degli impianti igienico-sanitari e delle aree esterne;
- la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio;
- la vuotatura e la pulizia dei cestini portacarte e dei contenitori portarifiuti e la sostituzione dei relativi sacchetti;
- innaffiatura delle piante interne ed esterne;
- la fornitura, la sostituzione ed il posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, asciugamani in rotoli, carta igienica, salviettine di carta, copri water, ecc.) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti interni ed esterni, nonché la sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici;
- la raccolta della carta e dei rifiuti in contenitori idonei per la raccolta differenziata e il loro smaltimento con trasporto e consegna ai punti di raccolta.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, gli infissi, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Nell'ambito del servizio devono essere eseguite le seguenti operazioni:

*Pulizie giornaliere:*

Spazzatura e pulizia con passaggio di panno umido dei pavimenti di tutti i locali dell'immobile (stanze, corridoi, reception, sale riunioni, bagni e locali di servizio).

Pulizia accurata, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, dei pavimenti, delle pareti a mattonelle, garantendo l'utilizzo di prodotti rispondenti ai requisiti di legge.

Spolveratura a umido dei tavoli, delle scrivanie, dei mobili, delle scaffalature e degli arredi d'ufficio in genere, spolveratura delle pareti mobili e delle porte.

Pulizia delle apparecchiature informatiche con panno antistatico e prodotti idonei.

Rimozione macchie e impronte dalle vetrate e dalle porte.

Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc.), piani di lavoro, corrimano.

Vuotatura cestini portacarte e portarifiuti e sostituzione sacchetti.

Distribuzione e sostituzione del materiale igienico-sanitario nei servizi.

Pulizie settimanali:

Lavaggio dei pavimenti, ceratura e lucidatura dei pavimenti in legno, manutenzione dei pavimenti con prodotti idonei.

Deragnatura soffitti e pareti.

Disinfezione delle superfici di ogni tipo, scrivanie, piani di lavoro, sedie, maniglie, apparecchi telefonici, etc.

Spazzatura terrazzi. Nei mesi da aprile ad agosto deve inoltre essere effettuata la lavatura e disinfezione dei terrazzi.

Pulizia accurata battiscopa e disincrostazione angoli di tutti i corridoi e degli spazi antistanti gli uffici e gli ingressi.

Due volte alla settimana deve essere effettuata l'innaffiatura delle piante collocate all'interno ed all'esterno dei locali da pulire.

Pulizie quindicinali:

Pulizia di tutte le parti verniciate e di tutti i vetri e cristalli interni ed esterni, delle finestre, dei finestroni e delle porte.

Spolveratura delle tende.

Lavatura e disinfezione terrazzi nei mesi da ottobre a marzo.

Pulizie trimestrali:

Passaggio di aspiratore e pulitura superfici alte di tutte le sedie.

Passaggio di aspirapolvere e pulitura superfici alte di tutti gli armadi.

Pulizia degli scaffali (solo parti vuote).

Fermo restando l'obbligo di svolgere tutte le prestazioni a regola d'arte, nell'esecuzione del servizio giornaliero di pulizia deve essere garantito l'impiego di personale qualificato in misura non inferiore a complessive 8 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. Per lo svolgimento di tutti i servizi di pulizia previsti nel presente CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA deve essere assicurato l'impiego di personale qualificato in misura non inferiore a complessive 2.500 ore all'anno.

I materiali, i prodotti, le attrezzature e le apparecchiature occorrenti per l'esecuzione dei lavori sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Sono altresì a completo carico dell'impresa appaltatrice il montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per l'esecuzione

del servizio, il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti, le divise per il personale impiegato, le tessere di riconoscimento e i distintivi del personale, i contenitori per la raccolta dei rifiuti e ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Nei limiti dell'occorrente esecuzione dell'appalto resta a carico di Fondimpresa la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio devono essere di prima qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti.

E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni e prodotti che possano creare danni, corrosioni o altri inconvenienti, o che possano creare problemi alla salute ed alla sicurezza del personale e degli utenti di Fondimpresa.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche devono essere pulite con prodotti idonei.

L'impresa appaltatrice deve rendere disponibili a Fondimpresa le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana di tutti i prodotti che Fondimpresa si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'appaltatore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

### **3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, vale a dire il costo complessivo ed omnicomprensivo non superabile del servizio richiesto, con riferimento a tutte le attività previste al precedente paragrafo 2, è stabilito in euro 145.000,00 (centoquarantacinquemila/00), oltre ad euro 5.000,00 (cinquemila) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di euro 150.000,00 (centocinquantamila).

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso comprendono i seguenti costi esclusivamente connessi ai rischi di tipo interferenziale: coordinamento per euro 300,00, formazione del personale per euro 300,00, segnaletica per euro 100,00.

Il corrispettivo è al netto dell'IVA di legge e si intende immodificabile per l'intera durata dell'appalto.

Nessun compenso revisionale è previsto per il primo anno di esecuzione dell'appalto.

Tuttavia, per ogni anno o frazione di anno di durata del contratto dopo il primo, a richiesta scritta dell'impresa aggiudicataria, si potrà procedere alla revisione periodica del prezzo, ai sensi dell'art. 115 D.lgs. 163/06 e s.m.i.. In attesa della pubblicazione dei dati di cui all'art. 7 del D.lgs. 2006, la revisione dei prezzi non potrà superare la misura massima dello 0,75% delle variazioni, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati.

#### **4. Modalità di esecuzione e durata del servizio**

I servizi indicati al precedente paragrafo 2 devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipula del contratto tra Fondimpresa e l'aggiudicatario. Fondimpresa si riserva in ogni caso di chiedere in caso di urgenza l'immediato avvio delle attività prima della stipula del contratto.

I servizi devono essere eseguiti al di fuori della fascia oraria di lavoro di Fondimpresa, che va dalle ore 8,30 alle ore 20,00.

La pulizia giornaliera deve essere effettuata dal lunedì al venerdì, salvo eccezioni indicate nel programma di lavoro autorizzato da Fondimpresa.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario della presente procedura deve consegnare a Fondimpresa il programma operativo delle attività, con il calendario lavorativo, il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio, la pianificazione temporale delle pulizie non giornaliere (giorno, settimana, periodo, orario in cui avranno luogo e personale impiegato). Il programma deve essere autorizzato da Fondimpresa, che può richiedere variazioni o integrazioni se rileva difformità rispetto al presente Capitolato o modalità di esecuzione non coerenti con le proprie esigenze lavorative.

Fondimpresa consegnerà le chiavi d'ingresso dei locali e l'eventuale dispositivo di attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme e l'appaltatore ne sarà direttamente responsabile.

La durata del servizio oggetto della presente procedura è fissata in mesi 36 a partire dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata ai sensi del precedente comma 1.

Fondimpresa si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, la durata del contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria, agli stessi patti e condizioni, nella misura strettamente necessaria per garantire la continuità del servizio e, comunque fino ad un massimo di tre mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

## **5. Cauzioni provvisoria e definitiva**

### **5.1. Cauzione provvisoria**

A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale di cui al punto III.1.1) del bando di gara dovrà rispettare quanto segue.

A. Dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. mediante fidejussione bancaria di pari importo;
2. mediante polizza assicurativa di pari importo;
3. mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

B. Condizioni richieste con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:

- esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte di Fondimpresa.

C. La predetta garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, dovrà altresì:

- ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., avere validità per almeno 180 giorni, fermo restando che la stessa verrà svincolata dopo l'aggiudicazione della gara, ovvero, per l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- in caso di consorzio riunione di imprese, essere espressamente riferita a tutte le imprese riunite.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di stipulare il contratto, nonché negli altri casi previsti dalla legge, la predetta cauzione provvisoria potrà essere immediatamente escussa da parte di Fondimpresa, salvo il maggior danno.

Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta stipula del contratto e comunque entro sessanta giorni dalla data della dell'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario sarà invece svincolata contestualmente alla stipula del contratto.

## **5.2. Cauzione definitiva**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 113, del D.Lgs. n. 163 e s.m.i. nelle forme ammesse dalla legge.

Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 113, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. da parte di Fondimpresa che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **6. Validità dell'offerta**

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza per la sua presentazione.

Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

## **7. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta.

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura – se non a mezzo di offerta comune – soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di collegamento o controllo previste all'art. 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea

alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle surrichiamate situazioni di controllo, tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali – in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati – debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione della segretezza delle offerte stesse.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate al successivo paragrafo 9 del presente capitolato, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **8. Sopralluogo obbligatorio**

Per consentire ai concorrenti la formulazione dell'offerta è indispensabile la rilevazione delle caratteristiche dell'immobile di cui al precedente paragrafo 1 mediante sopralluogo, obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta. Non verranno pertanto ammesse offerte presentate da concorrenti che non risultino aver effettuato tale sopralluogo. Nel caso di riunioni di imprese è sufficiente che il sopralluogo sia stato effettuato da almeno uno dei concorrenti riuniti.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, gli interessati devono inoltrare a mezzo fax, al numero 06.69542320, a partire dal 30/8/2010 fino e non oltre il 15/9/2010, una richiesta indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di fax cui inviare la comunicazione della data e dell'orario per tale adempimento. Non saranno prese in esame richieste prive anche solo di uno di tali dati.

Per il sopralluogo ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione della stessa persona da parte di più concorrenti.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da Fondimpresa ed il concorrente è tenuto a sottoscrivere il documento predisposto a conferma dell'effettuato sopralluogo ed a ritirare la relativa attestazione. La data del sopralluogo sarà comunicata con almeno un giorno di anticipo.

## **9. Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 24 settembre 2010 al seguente indirizzo:

FONDIMPRESA

Via della Ferratella in Laterano n.33

00184 - ROMA

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima del termine di scadenza.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta ricezione entro i termini fissati farà fede la ricevuta rilasciata da Fondimpresa.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale. Tale plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, numero di telefono e di fax, la seguente dicitura:

*"Offerta per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per la sede nazionale di Fondimpresa sita in Roma in via della Ferratella in Laterano n. 33"*

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "Busta A – Documentazione di gara"; "Busta B – Offerta Economica".

### **9.1.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara**

La busta A dovrà contenere a pena di esclusione – salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – i seguenti documenti:

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che l'impresa concorrente:

1. non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., dalla legge 383/2001, dal

decreto legge 223/2006, dal D. Lgs. 198/2006, dal D. Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia;

2. è iscritta nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, ai sensi della Legge 82/94 e del Decreto 274/97, per la fascia di classificazione fino a euro 206.583,00, o superiore, e non ha in corso procedure di cancellazione dal citato registro o albo, a norma dell'art. 6 del D.M. 274/97;

3. è in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9000 per il servizio oggetto della presente procedura;

4. nel triennio 2007-2008-2009 ha conseguito un fatturato per servizi di pulizia ed eventuali altri servizi analoghi a quelli previsti nella presente procedura, il cui oggetto e contenuto deve essere chiaramente esplicitato. Ai fini della ammissione alla gara tale fatturato complessivo non deve essere inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila). Nella stessa dichiarazione devono essere indicati: soggetto committente, periodi di esecuzione, valore e sintetica descrizione di tutti gli incarichi ivi evidenziati;

5. si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizie sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche quando non sia aderente alle organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, struttura e dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

6. si obbliga alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto come previsto all'art. 4 del C.C.N.L. di categoria in vigore.

c) la cauzione provvisoria prevista al paragrafo 4.1. del presente capitolato. Si ribadisce che in caso di riunione di imprese la cauzione, a pena di esclusione, dovrà essere riferita a tutte le imprese riunite.

d) ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture per un importo pari ad euro 20.

Codice identificativo gara (CIG) 0522017E0A.

Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è possibile consultare il sito web [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

e) copia del presente capitolato senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglata in ogni pagina e recante sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma;

f) copia dello schema di contratto da stipularsi con l'aggiudicatario (scaricabile presso il sito web di Fondimpresa <http://www.fondimpresa.it>), non compilata e senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglata in ogni pagina e recante sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma;

g) dichiarazione di impegno firmata dal legale rappresentante del concorrente a stipulare e consegnare in copia al committente, entro la data di avvio del servizio, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi per danni arrecati al committente o ad altri nello svolgimento dell'attività, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 "unico" per sinistro e per persona. Tale polizza deve comprendere anche una garanzia di RCO con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e di € 1.000.000,00 per persona.

#### **9.1.2. Condizioni di partecipazione in caso di soggetti collettivi**

In caso di riunioni di imprese (Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituendi o già costituiti; Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter cod. civ.; GEIE – Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono le seguenti disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con espressa menzione dell'assunzione in solido della responsabilità nei confronti di Fondimpresa;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai sopraestesi punti a), b), g) del paragrafo 9.1.1,) dovranno essere presentati da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio.

Il soddisfacimento del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto b.4 del par. 9.1.1 viene verificato con riferimento al raggruppamento o

consorzio nel suo complesso e sono tenute a presentare la relativa dichiarazione solo le imprese che concorrono al raggiungimento del detto requisito; resta tuttavia stabilito che, ai fini dell'ammissibilità alla gara, il soggetto indicato come capofila del costituendo raggruppamento o consorzio dovrà fornire dimostrazione di possedere almeno il 60% di tale requisito;

- le copie dello schema di contratto e del presente capitolato di cui ai precedenti punti e) ed f) del par. 9.1.1 dovranno essere siglate in ogni pagina e recare sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- le copie dello schema di contratto e del presente capitolato di cui ai precedenti punti e) ed f) del par. 9.1.1 dovranno essere siglate in ogni pagina e recare sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma del solo mandatario del costituito raggruppamento.

per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti e i Gruppi Europei di Interesse Economico valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, con le seguenti precisazioni::

- dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi dovrà essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Potrà inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE) attestante quali delle imprese consorziate o partecipanti al GEIE concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;

- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai sopraestesi punti a), b), g) dovranno essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio o partecipanti al GEIE le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti. Il soddisfacimento del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto b.4 del par. 9.1.1 viene verificato con riferimento al Consorzio o GEIE nel suo complesso e la dichiarazione richiesta al predetto punto può essere presentata sia dal Consorzio o GEIE che direttamente dalle imprese consorziate o associate che concorrono al soddisfacimento di tali requisiti. Uno dei consorziati o membri del GEIE, tuttavia, deve possedere il requisito in questione nella misura minima del 60%.
- la garanzia di cui al punto c) dovrà essere costituita a nome del Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE);
- le copie dello schema di contratto e del presente capitolato di cui ai precedenti punti e) ed f) del par. 9.1.1 dovranno essere siglate in ogni pagina e recare sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma del solo Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE).

### **9.1.3. Subappalto**

Sarà consentito fare ricorso al subappalto solo in via eccezionale, per una quota non superiore al 30% dell'importo complessivo del servizio, previa autorizzazione concessa in forma scritta da Fondimpresa, a sua esclusiva discrezione, su istanza adeguatamente motivata dell'impresa aggiudicataria.

### **9.2. Contenuto della busta B – Offerta economica**

La busta B deve contenere la dichiarazione dell'offerta economica, espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sul prezzo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, pari ad euro 145.000,00 (centoquarantacinquemila) come determinato nel precedente paragrafo 3.

La percentuale indicata nella dichiarazione di offerta economica, deve essere espressa in lettere e in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva), prevarranno le prime sulle seconde.

L'offerta economica deve essere contenuta in unica pagina e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta per esteso dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero di GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

#### **10. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al prezzo più basso determinato dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto sul prezzo a base di gara, fatta salva l'eventuale verifica di congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

#### **11. Svolgimento della gara.**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 30 settembre 2010, alle ore 10:00 presso la sede di FONDIMPRESA in Roma, Via della Ferratella in Laterano n. 33, 00194 – ROMA.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti, purché appositamente delegati.

In tale pubblica seduta, la Commissione di gara procede all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza al loro interno delle due buste regolarmente chiuse e intestate, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 9.

La Commissione, quindi, procede all'apertura della Busta A (Documentazione di gara), alla verifica della presenza al suo interno dei documenti prescritti dal paragrafo 9.1.1 del presente Capitolato tecnico e Disciplinare di gara e quindi all'accertamento del rispetto di tutte le prescrizioni del Bando e del Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, già indicate nel presente capitolato, nonché di altre eventuali cause ostative alla partecipazione, determinando in tal modo l'ammissione alle successive fasi di gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente, la Commissione procederà all'effettuazione del sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e allo svolgimento della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nei confronti del campione sorteggiato. Qualora da tale

verifica emergesse la necessità di procedere all'esclusione di uno o più concorrenti, Fondimpresa ne darà tempestiva comunicazione agli interessati, nei termini di legge.

Con successiva comunicazione, la Commissione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale la medesima Commissione aprirà la Busta B contenente l'offerta economica.

Procederà, quindi, alla redazione della graduatoria complessiva di gara e, qualora non vi fossero offerte anormalmente basse, all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse in base a quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà allo svolgimento delle relative verifiche, all'esito delle quali verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria finale e la relativa proposta di aggiudicazione a Fondimpresa, che disporrà l'aggiudicazione definitiva, subordinatamente all'effettuazione delle ulteriori verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ed inviterà il concorrente aggiudicatario alla stipula del contratto di prestazioni di servizi.

## **12. Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati da Fondimpresa esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **13. Rinvio**

Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.