



Avviso n. 1 / 2007

1 Finalità

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese.

Con l'Avviso n. 1/2007 Fondimpresa intende finanziare, attraverso le risorse trasferite al Fondo dall'INPS, la realizzazione di Piani formativi condivisi tra le parti sociali riconducibili a Fondimpresa, rivolti alle imprese aderenti a Fondimpresa, prevalentemente a quelle di minori dimensioni (meno di 200 dipendenti), ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni, nonché dell'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

Il finanziamento di Fondimpresa è finalizzato alla realizzazione di Piani formativi di interesse settoriale, nonché di Piani formativi che coinvolgono una pluralità di aziende di diverse categorie merceologiche, in territori regionali e sub-regionali.

I Piani formativi devono essere stati condivisi con accordi sottoscritti da organizzazioni di rappresentanza riconducibili ai soci di Fondimpresa, a livello territoriale e/o categoriale. La condivisione dei Piani formativi di interesse settoriale deve realizzarsi con accordi sottoscritti dalle rappresentanze, a livello nazionale, delle associazioni di categoria che stipulano i contratti collettivi nazionali di lavoro.

2 Ambito di riferimento

I Piani formativi finanziati possono interessare i seguenti ambiti:

- *territoriali*, su base regionale e sub-regionale, in relazione alle esigenze formative aziendali in aree territoriali, filiere produttive, industrie e servizi organizzati secondo la logica del prodotto finale, reti e sistemi d'impresa, distretti e sistemi produttivi locali, sistemi logistici, ecc.;
- *settoriale*, in relazione ad aree territoriali di più regioni o anche di una sola regione, per soddisfare fabbisogni formativi comuni alle aziende appartenenti alla stessa categoria merceologica, sviluppando modelli e interventi integrati di formazione del personale, anche con azioni di tipo sperimentale o prototipale.

Il Piano formativo, promosso sulla base di accordi fra le parti sociali, deve in ogni caso assicurare logiche unitarie nella strategia e nella gestione delle azioni e riguardare una o più aree tematiche evidenziate nel successivo articolo 3.

I Piani possono prevedere l'attivazione di partenariati con uno o più Piani finanziati in altri ambiti, per il coordinamento, l'integrazione, lo scambio e la condivisione di esperienze ed informazioni su azioni che coinvolgono settori merceologici comuni o filiere, reti e sistemi d'impresa.

Fondimpresa determina la composizione dei partenariati nell'ambito dei Piani formativi finanziati che hanno previsto tale possibilità. Nel caso in cui non sia possibile realizzare il partenariato, le risorse finanziarie ad esso dedicate possono essere destinate ad incrementare il *budget* delle attività preparatorie, di accompagnamento e non formative nell'ambito del Piano.

3 Tipologie ed aree tematiche

I Piani formativi possono riguardare esclusivamente le seguenti tipologie ed aree tematiche, anche in forma integrata:

a. Ambiente, sicurezza e innovazione organizzativa	Innovazioni organizzative finalizzate anche all'incremento della sicurezza sui luoghi di lavoro e/o alla salvaguardia dell'ambiente.
b. Sviluppo organizzativo	Azioni legate alla crescita professionale e allo sviluppo organizzativo.
c. Innovazione tecnologica	Processi di implementazione di innovazioni tecnologiche in impresa.
d. Competenze tecnico-professionali	Azioni di sviluppo delle competenze tecnico professionali finalizzate al rafforzamento del potenziale dell'individuo e dell'impresa.
e. Competenze gestionali e di processo	Azioni di sviluppo delle competenze di carattere gestionale e di processo.
f. Qualificazione/riqualificazione	Azioni per il rafforzamento delle competenze di base e professionali, o volte a favorire processi di riqualificazione.

4 Durata dei Piani Formativi

Tutte le azioni relative a ciascun Piano formativo devono concludersi entro 12 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di finanziamento del Piano stesso da parte di Fondimpresa. Tutti i costi oggetto di rendicontazione devono essere sostenuti entro il medesimo termine.

Fondimpresa si riserva in ogni caso di valutare eventuali richieste di proroga del predetto termine, in coerenza con la disciplina comunitaria vigente in materia di aiuti di stato, senza che ciò costituisca in alcun modo affidamento sull'ottenimento della proroga richiesta.

5 Oggetto

Un Piano formativo si identifica in un piano organico di azioni, nel quale devono essere previste:

- a) *Attività preparatorie, di accompagnamento e attività non formative*, il cui costo (macrovoce C dei costi ammissibili evidenziati nel successivo articolo 12) non deve superare il 30% del valore complessivo del Piano.

Nell'ambito di tali attività possono essere sviluppate le seguenti tipologie di intervento, rivolte alle imprese aderenti a Fondimpresa che manifestano l'interesse a partecipare al Piano, sia inizialmente che nel corso della sua esecuzione:

- a.1) Attività preparatorie e di accompagnamento (voce C1 dei costi ammissibili)
- I. analisi della domanda;
 - II. diagnosi e rilevazione dei bisogni formativi delle aziende beneficiarie;

- III. definizione di competenze critiche o emergenti;
- IV. predisposizione di programmi operativi per la formazione del personale delle imprese beneficiarie, a livello aziendale o interaziendale, territoriale o settoriale, sulla base dell'analisi delle competenze richieste dalle strategie aziendali e dallo sviluppo professionale dei lavoratori;
- V. definizione di metodologie e modelli di formazione continua, coordinamento, integrazione, scambio e condivisione di esperienze ed informazioni su azioni che coinvolgono settori merceologici comuni o filiere, reti e sistemi d'impresa, sia a livello di interventi di preparazione e accompagnamento, che di contenuti e modalità di erogazione della formazione, anche attraverso partenariati con altri Piani formativi finanziati da Fondimpresa;
- VI. altre attività propedeutiche e di accompagnamento allo scopo di favorire la programmazione di attività formative, destinate al maggior numero di imprese aderenti e dei rispettivi lavoratori, da realizzare con l'utilizzo delle risorse dei Conti Formazione delle medesime aziende disponibili presso Fondimpresa.

a.2) Attività non formative (voce C2 dei costi ammissibili)

- I. progettazione delle attività del Piano;
- II. promozione delle attività e delle azioni del Piano;
- III. individuazione, selezione ed orientamento dei partecipanti;
- IV. monitoraggio e valutazione delle attività e delle azioni del Piano;
- V. diffusione e trasferimento dei risultati;
- VI. altre attività idonee a garantire la migliore riuscita delle azioni formative.

Nell'ambito di tutte le suddette attività, le attività previste in a.1) non possono superare il 20% del valore complessivo del Piano formativo. Il costo delle attività di partenariato di cui al punto a.1)V., se previste, deve essere contenuto in misura non superiore al 5% del valore complessivo di ciascun Piano.

- b) *Attività di erogazione della formazione*, sulla base delle modalità definite nei progetti esecutivi presentati a Fondimpresa.

Le modalità di erogazione della formazione ammissibili sono:

Aula	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa).
Seminari	Partecipazione a seminari o ad eventi di aggiornamento e scambio professionale, aziendali, interaziendali o esterni all'azienda. I seminari esterni non possono impegnare più del 10% delle ore formative del Piano. I seminari interni non possono impegnare più del 30% delle ore formative del Piano.

Action learning	Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro.
FAD	Attività di FADoL o di autoformazione assistita anche da prodotti FAD. Non può assorbire più del 40% del tempo di formazione fruito da ogni singolo partecipante per singolo corso/azione.
Affiancamento, training on the job, coaching	Tale attività non può assorbire più del 40% del tempo di formazione fruito da ogni singolo partecipante per singolo corso/azione.

In ogni Piano sono ammesse più modalità di erogazione della formazione.

Le azioni formative devono avere una durata non inferiore alle 8 ore e non superiore alle 80 ore.

Azioni formative di durata inferiore alle 8 ore o superiore alle 80 ore possono essere contemplate solo in casi eccezionali, se giustificate nel Piano formativo e previste dal relativo accordo fra le Parti Sociali o da una modifica del Piano convalidata dal Comitato di Pilotaggio.

Fondimpresa si riserva di utilizzare ogni materiale realizzato nell'ambito dei Piani formativi finanziati per altre attività formative a vantaggio delle aziende aderenti.

6 Priorità

Fondimpresa intende dare priorità ai seguenti elementi nell'ambito dei Piani formativi:

I) Presenza di iniziative che coinvolgano in modo significativo:

- donne;
- popolazioni statisticamente non favorite (in base ai dati di Istituti nazionali di ricerca) nella partecipazione agli interventi di formazione continua.

II) Presenza di obiettivi di crescita del mondo dell'impresa volti a:

- promuovere l'innovazione di prodotto, di processo e organizzativa;
- supportare la crescita dimensionale dell'impresa;
- favorire l'aggregazione e la integrazione tra imprese;
- rafforzare la capacità di operare sul mercato internazionale;
- integrare i temi connessi al potenziamento del sistema professionale delle imprese con quelli della salute e della sicurezza dei lavoratori e della salvaguardia dell'ambiente;
- innovare i sistemi di competenze e le prassi formative a livello settoriale o territoriale.

III.1) Condivisione della progettazione e delle attività del Piano formativo di ambito regionale e sub regionale a livello territoriale, nonché a livello delle categorie competenti.

III.2) Condivisione della progettazione e delle attività del Piano formativo di ambito settoriale a livello delle categorie competenti, nonché a livello territoriale.

IV) Previsione del partenariato con uno o più Piani formativi di altri ambiti.

V) Presenza di lettere di manifestazione di interesse di aziende, che hanno già aderito a Fondimpresa, indicanti un numero di destinatari delle azioni formative superiori al 40% del totale previsto nel Piano. Da tali lettere deve risultare che almeno il 75% dei lavoratori indicati provenga da aziende con meno di 200 dipendenti. Le lettere devono recare il consenso delle istanze sindacali aziendali, territoriali o settoriali competenti, riconducibili ai soci di Fondimpresa nel caso in cui lo stesso non sia stato già espresso, con l'indicazione delle aziende interessate, in sede di condivisione del piano formativo.

VI) Presenza di lettere di manifestazione di interesse delle imprese aderenti a Fondimpresa ad utilizzare il proprio Conto Formazione, disponibile presso Fondimpresa per realizzare attività formative non già finanziate con il presente Avviso e avvalendosi del supporto del Soggetto Attuatore.

Fondimpresa fornisce, su richiesta dei soggetti interessati, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica avviso2007@fondimpresa.it, l'elenco delle aziende aderenti al Fondo aggiornato sulla base dei dati forniti dall'INPS.

7 Comitato paritetico di Pilotaggio

Le organizzazioni firmatarie dell'accordo corrispondente al Piano formativo devono nominare, prima della presentazione del medesimo Piano, un Comitato di Pilotaggio composto pariteticamente dai propri rappresentanti. Il Comitato ha funzioni di validazione della progettazione delle attività previste nel Piano condiviso e finanziato e di sue eventuali modifiche, nonché di indirizzo attuativo e di supervisione. Inoltre, detto Comitato fornisce a Fondimpresa le informazioni a supporto dell'avvenuta formazione in coerenza con il Piano condiviso e con le sue eventuali modificazioni.

Il Comitato deve definire le proprie modalità di funzionamento ed iniziare i propri lavori prima dell'avvio delle attività del Piano.

8 Fasi di attuazione dei Piani formativi

Il Piano formativo presentato deve comprendere le informazioni previste nel Formulario di presentazione, Allegato n. 1 del presente Avviso, e definire in particolare:

- il programma di massima delle attività formative previste per l'intera durata del Piano;
- il programma delle attività preparatorie, di accompagnamento e delle attività non formative da sviluppare nell'intero periodo di esecuzione del Piano, finalizzate all'implementazione delle attività formative previste nel Piano.

Fondimpresa cura la verifica di ammissibilità e la valutazione dei Piani da finanziare, con le modalità previste nel successivo articolo 16.

Prima dell'avvio delle azioni formative previste nel Piano finanziato, il Soggetto Attuatore è tenuto a presentare a Fondimpresa una progettazione di periodo delle

attività del Piano, riferita ad un arco temporale minimo di un mese e redatta secondo le istruzioni e il formulario riportati nell'Allegato n. 10 del presente Avviso, disponibile nell'area riservata del sito internet di Fondimpresa.

Ciascuna progettazione di periodo deve essere obbligatoriamente corredata dal verbale di approvazione del Comitato Paritetico di Pilotaggio di cui al precedente articolo 7.

Eventuali modifiche al Piano ed alle progettazioni di periodo devono essere preventivamente autorizzate dal Comitato di Pilotaggio, con le modalità previste nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9 del presente Avviso).

I proponenti devono attenersi esclusivamente alle modalità di presentazione della domanda di finanziamento previste nel successivo articolo 15, agli obblighi dei Soggetti Attuatori in fase di realizzazione indicati nel successivo articolo 17 e a tutte le condizioni riportate nei documenti contrattuali.

9 Destinatari

Sono destinatari dei Piani formativi esclusivamente i lavoratori, occupati in imprese, che hanno aderito a Fondimpresa prima dell'avvio dell'azione formativa alla quale partecipano, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978.

Nell'ambito di ciascun Piano i lavoratori partecipanti devono provenire almeno per il 75% da imprese aderenti con meno di 200 dipendenti.

10 Finanziamento dei Piani

Le risorse destinate al finanziamento dei Piani formativi, complessivamente pari ad euro 46.900.000,00 (quarantaseimilioninovecentomila/00), sono così suddivise:

- euro 19.100.000,00 (diciannovemilionicentomila/00) per il finanziamento dei Piani formativi presentati nei termini della prima scadenza prevista nel successivo articolo 15;
- euro 27.800.000,00 (ventisettemilionottocentomila/00) per il finanziamento dei Piani formativi presentati nei termini della seconda scadenza prevista nel successivo articolo 15.

I soggetti proponenti, singoli o raggruppati, che ricevono l'assegnazione di un finanziamento con riferimento alla prima scadenza non possono presentare, neanche con diverse compagini, domanda di finanziamento entro la seconda scadenza.

Il totale delle risorse è ripartito tra gli ambiti territoriali, regione o provincia autonoma, e l'ambito settoriale definiti nell'articolo 2 del presente Avviso, e secondo le due scadenze di presentazione delle domande, come riportato nelle tabelle seguenti:

Tabella n. 1

Ambiti Territoriali	Finanziamento di Fondimpresa	
	<u>1^ Scadenza</u> Importi	<u>2^ Scadenza</u> Importi
VALLE D'AOSTA	350.000,00	150.000,00
PIEMONTE	600.000,00	1.500.000,00
LOMBARDIA	1.600.000,00	4.000.000,00
LIGURIA	300.000,00	450.000,00
TRENTO	150.000,00	250.000,00
BOLZANO	150.000,00	250.000,00
VENETO	750.000,00	2.000.000,00
FIULI VENEZIA GIULIA	800.000,00	750.000,00
EMILIA ROMAGNA	700.000,00	1.750.000,00
TOSCANA	600.000,00	1.350.000,00
UMBRIA	500.000,00	500.000,00
MARCHE	300.000,00	550.000,00
LAZIO	1.400.000,00	2.000.000,00
ABRUZZO	850.000,00	500.000,00
MOLISE	250.000,00	150.000,00
CAMPANIA	500.000,00	1.100.000,00
PUGLIA	400.000,00	850.000,00
BASILICATA	150.000,00	150.000,00
CALABRIA	150.000,00	300.000,00
SICILIA	450.000,00	800.000,00
SARDEGNA	150.000,00	450.000,00
TOTALE	11.100.000,00	19.800.000,00

Tabella n. 2

Ambito Settoriale	Finanziamento di Fondimpresa	
	<u>1^ Scadenza</u> Importo	<u>2^ Scadenza</u> Importo
PIANI DI SETTORE	8.000.000,00	8.000.000,00

Le risorse indicate nella *Tabella n. 1* sono destinate al finanziamento dei Piani formativi in ambiti territoriali, che viene effettuato con graduatorie su base regionale o provinciale, per singola scadenza di presentazione delle domande di finanziamento.

Con riferimento a ciascuna scadenza di presentazione delle domande di finanziamento, i Piani formativi rivolti ad ambiti territoriali, non finanziati con le risorse assegnate su base regionale e provinciale, ma che abbiano raggiunto il punteggio minimo richiesto dal presente Avviso, sono collocati in una graduatoria unica, in ordine decrescente di punteggio.

In relazione a ciascuna scadenza di presentazione delle domande di finanziamento ed alle relative graduatorie, Fondimpresa si riserva le seguenti facoltà:

- di destinare al finanziamento dei Piani formativi collocati nella graduatoria unica, le risorse eventualmente non assegnate in uno o più ambiti territoriali o nell'ambito settoriale di cui alla Tabella n. 2.
- di destinare eventuali residui sulle risorse complessivamente stanziare per gli ambiti territoriali al finanziamento di Piani settoriali che abbiano raggiunto il punteggio minimo richiesto dall'Avviso e non già finanziati;
- di incrementare le risorse stanziare nel presente articolo per estendere il finanziamento a Piani utilmente collocati nella graduatoria unica degli ambiti territoriali regionali/provinciali, o in quella settoriale, previa verifica del permanere delle condizioni di realizzabilità del Piano formativo.

Tali facoltà sono esercitate da Fondimpresa entro il 29 febbraio 2008, in relazione alle graduatorie dei Piani formativi presentati a valere sulla prima scadenza delle domande di finanziamento.

Negli ambiti, territoriali o settoriale, in cui è previsto un finanziamento di Fondimpresa non superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), per singola scadenza, ciascun Piano formativo deve prevedere, a pena di inammissibilità, un finanziamento minimo di Fondimpresa pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

Negli ambiti, territoriali o settoriale, in cui è previsto un finanziamento di Fondimpresa superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), per singola scadenza, ciascun Piano formativo deve prevedere, a pena di inammissibilità, un finanziamento minimo di Fondimpresa non inferiore ad euro 300.000,00 (trecentomila/00) e un finanziamento massimo non superiore ad euro 800.000,00 (ottocentomila/00), e comunque nei limiti dell'importo disponibile per il relativo ambito.

Fondimpresa si riserva la facoltà di ridurre il finanziamento richiesto con riferimento ad uno o più elementi del Piano formativo presentato dal Soggetto Proponente.

Fondimpresa si riserva altresì la facoltà di riproporzionare gli importi richiesti per Piano.

11 Modalità di erogazione dei finanziamenti

L'erogazione del finanziamento concesso avviene con le seguenti modalità:

- un anticipo pari al 50% dell'importo del finanziamento, da richiedere entro 40 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento. L'anticipo è erogato, a condizione che siano state avviate le attività formative del Piano, entro 20 giorni dalla presentazione di una fideiussione bancaria o di compagnia assicurativa, redatta secondo lo schema Allegato n. 5 del presente Avviso, a copertura dell'intera somma anticipata;
- un acconto, fino da un massimo del 40% dell'importo del finanziamento concesso, entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione:
 - relazione sullo stato di avanzamento delle attività del Piano accompagnata da una autocertificazione delle spese sostenute,

riepilogate nell'allegato prospetto di rendiconto intermedio, per un importo pari almeno all'80% del valore dell'anticipo iniziale;

- preventivo finanziario riferito all'intero Piano approvato (sezione 6 del Formulário di presentazione del Piano formativo) aggiornato alla data di presentazione del suddetto stato di avanzamento;
 - fideiussione bancaria o di compagnia assicurativa, redatta secondo lo schema Allegato n. 5 del presente Avviso, a copertura dell'intera somma da erogare in acconto;
- il saldo dell'importo del finanziamento concesso, se dovuto, entro 90 giorni dall'approvazione della rendicontazione finale da parte di Fondimpresa.

I pagamenti sono effettuati da Fondimpresa in relazione alle disponibilità delle risorse trasferite dall'INPS.

Tutti gli eventuali oneri finanziari sono a carico del Soggetto Attuatore, fermo restando che sono rendicontabili gli oneri fideiussori per le garanzie richieste nel presente articolo.

Le imprese beneficiarie devono comunque garantire e documentare il rispetto della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato assicurando la copertura della quota di cofinanziamento privato sull'importo totale del Piano formativo.

Le aziende beneficiarie devono altresì assicurare il mantenimento del requisito della propria adesione al Fondo sino alla data di approvazione, da parte di Fondimpresa, del rendiconto finale presentato dal Soggetto Attuatore del Piano formativo al quale hanno partecipato.

12 Costi ammissibili

Ciascun Piano deve rispettare un parametro di costo massimo, al netto del costo dei partecipanti alla formazione, pari a 160,00 (centosessanta/00) euro per ora di corso svolta.

Qualora la percentuale di ore di formazione effettuate con modalità di erogazione in action learning, FAD, affiancamento, training on the job, coaching, sia superiore al 15% del totale delle ore di corso del Piano, il predetto parametro massimo viene elevato a 165,00 (centosessantacinque/00) euro per ora di corso svolta.

I costi ammissibili nel preventivo finanziario di ciascun Piano, comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci:

A - erogazione della formazione, per docenti, tutor, coordinamento didattico, viaggi e trasferte di docenti, aule ed attrezzature didattiche, materiali didattici e di consumo, certificazione delle competenze;

B - partecipanti alla formazione, per retribuzioni ed oneri del personale (detratte le ore produttive o equivalenti), coperture assicurative obbligatorie per legge, viaggi e trasferte;

C - attività preparatorie e di accompagnamento (voce C1) ed attività non formative (voce C2), per personale ed esperti, viaggi e trasferte, materiali di consumo e forniture. Tali costi sono riferiti alle attività previste dal precedente articolo 5, rispettivamente lettere a.1) e a.2).

D - gestione del Piano, per coordinamento generale, funzionamento ed amministrazione del Piano.

Il costo delle attività della macrovoce C non può superare il 30% del valore complessivo del Piano e le spese per le attività preparatorie e di accompagnamento (C1) non possono superare il 20% del valore complessivo del Piano.

La somma dei costi delle macrovoci C e D non può superare il 40% del valore complessivo del Piano formativo.

I costi di cui alla “*macrovoce B - partecipanti alla formazione*” possono costituire esclusivamente quota di co-finanziamento delle imprese al Piano formativo e devono comunque essere rendicontati e certificati dalle aziende beneficiarie, indipendentemente dal regime di aiuti di Stato prescelto.

13 Regime di aiuti

I finanziamenti oggetto del presente Avviso sono soggetti, in via cautelativa, alla disciplina degli aiuti di Stato, ed in particolare ai seguenti regolamenti:

- Regolamento (CE) n. 68/2001 (G.U.C.E. L10 del 13.01.2001) modificato dai Regolamenti (CE) n. 363/2004 (G.U.C.E. L63 del 28.02.2004) e (CE) n. 1976/2006 (G.U.C.E. L368 del 23.12.2006), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE in materia di aiuti alla formazione, con scadenza al 30 giugno 2008;
- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 (G.U.C.E. L379 del 28.12.2006), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore “*de minimis*”, con scadenza al 31 dicembre 2013.

Le imprese beneficiarie della formazione devono optare espressamente per l'uno o per l'altro regolamento, tenendo presente il relativo termine di vigenza.

Si ricorda che le disposizioni di ciascun regolamento continuano ad applicarsi ai regimi di aiuto da essi disciplinati per un periodo transitorio di sei mesi dal relativo termine di vigenza.

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria opti per il Regolamento (CE) n. 68/2001 e s.m.i. il Soggetto Attuatore è responsabile della verifica del rispetto di tutte le condizioni ivi previste, e in particolare della verifica che i suddetti contributi non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 87, paragrafo 1, del Trattato UE, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel Regolamento (CE) n. 68/2001 e s.m.i. .

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria opti per il Regolamento (CE) n. 1998/2006 il Soggetto Attuatore deve verificare che l'impresa rilasci apposita dichiarazione attestante che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regime in questione. Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

Gli obblighi dei Soggetti Attuatori sono specificati nelle “Condizioni generali per il finanziamento”, di cui all’Allegato n. 3 del presente Avviso.

14 Soggetti Proponenti

Possono presentare la domanda di finanziamento e realizzare i Piani formativi:

- a) le imprese beneficiarie dell’attività di formazione oggetto della presente procedura;
- b) gli enti di cui all’art. 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro e P.S.;
- c) gli enti accreditati per attività di formazione secondo le normative regionali, oppure in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000, settore EA 37, per le sedi di svolgimento delle attività formative;
- d) le Università pubbliche e private riconosciute;
- e) gli Istituti tecnici che rilasciano titoli di istruzione secondaria superiore;
- f) altri soggetti, pubblici o privati, legittimati a svolgere le attività oggetto della presente procedura.

Ciascun Soggetto può presentare domanda di finanziamento singolarmente o in Associazione Temporanea, costituita o da costituire, o Consorzio costituito o da costituire ai sensi degli artt. 2602 e seguenti del codice civile.

Per la singola regione/provincia o per l’ambito settoriale ciascun Soggetto Proponente, singolarmente o in raggruppamento, a pena di esclusione, può presentare solo una domanda di finanziamento. Analoga condizione di esclusione vale per ciascun Soggetto partecipante ad un raggruppamento temporaneo o Consorzio.

Ciascun Soggetto che partecipa come Proponente, singolarmente o in raggruppamento, ad un Piano formativo finanziato da Fondimpresa a valere sulla prima scadenza di presentazione delle domande, di cui al successivo articolo 15, non può presentare, singolarmente o in raggruppamento, a pena di esclusione, domanda di finanziamento alla seconda scadenza per il medesimo ambito (di singola regione/provincia o settoriale) del Piano finanziato sulla prima scadenza. Analoga condizione di esclusione vale per ciascun Soggetto partecipante ad un raggruppamento temporaneo o Consorzio.

Fondimpresa si riserva di escludere dal finanziamento i Piani formativi presentati da Soggetti che si siano resi inadempienti nei confronti del Fondo nell’ambito dei precedenti Avvisi.

Il Soggetto Attuatore deve svolgere direttamente le attività del Piano, fatte salve eventuali deleghe preventivamente autorizzate da Fondimpresa, con le modalità previste nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9 del presente Avviso)

Nei soli Piani formativi di ambito regionale/provinciale le attività previste nel precedente articolo 5 lettere a.1)I, a.2)II, a.2)IV, a.2)V del presente Avviso possono essere affidate, in tutto o in parte, alle Articolazioni Territoriali di Fondimpresa; in tal caso la delega è attivata mediante semplice comunicazione a Fondimpresa.

In ogni caso, eventuali deleghe non possono superare il limite massimo del 30% del costo complessivo del Piano formativo, ivi comprese quelle conferite alle Articolazioni Territoriali di Fondimpresa nei Piani formativi di ambito regionale/provinciale.

Tale limite alle deleghe non si applica nell'ipotesi in cui il Soggetto Attuatore sia costituito esclusivamente da imprese beneficiarie della formazione.

Non sono in nessun caso ammesse deleghe inerenti le attività di coordinamento e gestione del Piano formativo.

15 Modalità di presentazione della domanda di finanziamento

Le domande di finanziamento devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro le seguenti due scadenze:

1) a decorrere dal 1 ottobre 2007 fino alle ore 12.00 del 31 ottobre 2007.

2) a decorrere dal 14 marzo 2008 fino alle ore 12.00 del 15 aprile 2008.

Sia per la prima che per la seconda scadenza di presentazione le domande di finanziamento devono pervenire al seguente indirizzo:

Fondimpresa

Via del Traforo, 146

00187 Roma

Fondimpresa si riserva la facoltà, esercitabile a suo insindacabile giudizio, di prorogare oppure di riaprire i termini di presentazione delle domande sul presente Avviso, sia per la prima che per la seconda scadenza, utilizzando la medesima tipologia di pubblicazione.

Le domande devono essere predisposte, a pena di inammissibilità, utilizzando esclusivamente il Formulario di presentazione del Piano formativo riportato nell'Allegato n. 1 e seguendo le indicazioni della Guida alla compilazione del Formulario di presentazione del Piano formativo (Allegato n. 2), disponibili sul sito di Fondimpresa www.fondimpresa.it.

Il Formulario deve essere siglato in tutte le sue pagine e firmato nell'ultima dal legale rappresentante del Soggetto Proponente. In caso di associazioni temporanee o consorzi non ancora costituiti, deve essere siglato in tutte le sue pagine e firmato nell'ultima dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il Consorzio. Nel caso associazioni temporanee o consorzi già costituiti, deve invece essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto mandatario o dal legale rappresentante del consorzio. E' necessario allegare anche la fotocopia del documento di identità del soggetto o dei soggetti firmatari.

E' richiesta inoltre la trasmissione all'indirizzo e-mail avviso2007@fondimpresa.it della versione elettronica del Formulario di presentazione del Piano formativo, che deve essere identica alla versione cartacea.

Fondimpresa si riserva di richiedere le necessarie integrazioni nel caso il Formulario non rechi le sottoscrizioni di tutti i soggetti interessati.

Unitamente alla domanda di finanziamento predisposta tramite il Formulario di presentazione del Piano formativo deve, inoltre, essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il termine sopra indicato, la documentazione di seguito elencata:

1. lettere di manifestazione di interesse al Piano e di impegno a non revocare l'adesione a Fondimpresa sino alla approvazione della sua rendicontazione, rilasciate da imprese beneficiarie della formazione che hanno già aderito a Fondimpresa, redatte secondo il modello Allegato n. 6. Tali lettere devono indicare il numero dei destinatari delle attività formative e l'opzione per il regolamento comunitario da applicare nell'ambito del regime degli aiuti di Stato, con le conseguenti dichiarazioni. Le lettere devono inoltre recare il consenso delle rappresentanze sindacali, a livello aziendale, settoriale o territoriale, riconducibili ai soci di Fondimpresa, nel caso in cui lo stesso non sia stato già espresso, con l'indicazione delle aziende interessate, in sede di condivisione del piano formativo.

Dall'insieme delle lettere presentate deve risultare l'indicazione di almeno il 40% del numero complessivo dei lavoratori destinatari delle azioni formative e la provenienza di almeno il 75% dei lavoratori indicati da aziende con meno di 200 dipendenti.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa, la cui iscrizione non dovesse risultare dall'elenco delle aziende aderenti al Fondo di cui al precedente articolo 6, deve essere prodotta copia del modello DM 10/2 nel quale è stata effettuata l'adesione al Fondo. Tale copia deve essere allegata ad una dichiarazione del legale rappresentante (Allegato n. 7), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, attestante la conformità del modello stesso all'originale trasmesso all'INPS e l'impegno a non revocare l'adesione effettuata sino alla data di approvazione, da parte di Fondimpresa, del rendiconto finale presentato dal Soggetto Attuatore del Piano formativo al quale hanno partecipato;

2. elenco riepilogativo, necessariamente prodotto in formato elettronico di tipo Excel, delle imprese che hanno rilasciato le lettere di manifestazione di interesse contenente l'indicazione del codice fiscale di ciascuna impresa, la sua ragione o denominazione sociale, il numero complessivo dei dipendenti e il numero di lavoratori destinatari della formazione;
4. accordo/i corrispondente/i al Piano formativo presentato sottoscritto/i dalle rappresentanze sindacali a livello aziendale, o territoriale, o categoriale, riconducibili ai soci di Fondimpresa. Per i Piani formativi di ambito settoriale l'accordo deve essere obbligatoriamente sottoscritto dalle competenti associazioni nazionali di categoria stipulanti i contratti collettivi nazionali di lavoro;
5. nomine dei propri rappresentanti nel Comitato Paritetico di Pilotaggio di cui al precedente articolo 7 da parte delle organizzazioni firmatarie dell'accordo corrispondente al Piano formativo;

6. dichiarazioni bancarie in busta chiusa, prodotte dal Soggetto Proponente, attestanti la sussistenza, alla data della domanda di finanziamento, di linee di credito in misura non inferiore ai seguenti importi minimi:
 - euro 300.000,00 (trecentomila/00), per i Piani formativi che richiedono un finanziamento di Fondimpresa fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
 - euro 600.000,00 (seicentomila/00), per i Piani formativi che richiedono un finanziamento di Fondimpresa superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
7. dichiarazione del legale rappresentante del Soggetto Proponente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, attestante:
 - a) che il medesimo Piano non è stato ammesso a finanziamento nell'ambito di iniziative nazionali o di programmi operativi regionali o di altri programmi o iniziative comunitarie;
 - b) che a carico dei soggetti muniti di legale rappresentanza non sussistono sentenze passate in giudicato per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale;
 - c) l'insussistenza, sulla base della normativa vigente, di condizioni ostative alla concessione del finanziamento di cui alla presente procedura;
8. dichiarazione del legale rappresentante del Soggetto Proponente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, con la quale si attesti di aver realizzato e rendicontato, nel triennio solare precedente al termine di scadenza dell'Avviso, cui si concorre, uno o più progetti complessi nell'ambito della formazione rivolta a personale aziendale, per un importo non inferiore complessivamente a:
 - euro 600.000,00 (seicentomila/00), per i Piani formativi che richiedono un finanziamento di Fondimpresa fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
 - euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), per i Piani formativi che richiedono un finanziamento di Fondimpresa superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
9. in caso di Associazioni Temporanee o Consorzi:
 - a) i documenti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere prodotti dal raggruppamento o dal consorzio;
 - b) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6 possono essere prodotte da uno o più fra i soggetti che costituiscono il raggruppamento e devono consentire complessivamente il raggiungimento dell'importo minimo richiesto;
 - c) le dichiarazioni di cui al precedente punto 7 devono essere rese da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento o, nel caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio stesso e da tutti i legali rappresentanti dei consorziati che partecipano alla presentazione del Piano formativo;

- d) il requisito di cui al punto 8 deve essere complessivamente posseduto dal raggruppamento o dal consorzio; le relative dichiarazioni devono essere rese dai soggetti che concorrono alla formazione del requisito complessivo. Il Soggetto capofila deve in ogni caso possedere e attestare il predetto requisito nella misura minima di seguito indicata:
- euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00), per i Piani formativi che richiedono un finanziamento di Fondimpresa fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
 - euro 720.000,00 (settecentoventimila/00), per i Piani formativi che richiedono un finanziamento di Fondimpresa superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
10. in caso di Associazioni Temporanee o Consorzi non ancora costituiti, deve essere inoltre prodotta una dichiarazione di impegno dei Soggetti Proponenti a costituirsi in Associazione Temporanea o in Consorzio entro 30 giorni dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano da parte di Fondimpresa;
 11. in caso di Associazioni Temporanee già costituite deve essere prodotta copia conforme del contratto di mandato collettivo con rappresentanza, redatto nel rispetto di quanto indicato nell'Allegato n. 4 del presente Avviso;
 12. in caso di Consorzi già costituiti deve essere prodotta copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dai quali risulti la responsabilità solidale dei consorziati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i consorziati che partecipano alla presentazione del Piano formativo;
 13. gli enti di cui all'art 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro e P.S., devono inoltre presentare una dichiarazione del legale rappresentante dell'ente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante attestante l'avvenuto riconoscimento;
 14. gli enti e le imprese di formazione proponenti, ad esclusione delle Università e degli Istituti tecnici, deputati a svolgere attività formativa nell'ambito del Piano, devono inoltre presentare una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, attestante, al momento delle presentazione della domanda di finanziamento, l'intervenuto accreditamento presso la regione ovvero l'intervenuta certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA37, per le sedi di svolgimento delle attività formative.

I Soggetti Proponenti hanno facoltà di produrre in unica dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di fotocopia del documento di identità del Soggetto dichiarante, le attestazioni richieste nei punti 7, 8, 13 e 14 del presente articolo.

Non sono in nessun caso ammesse a pena di revoca del finanziamento modificazioni soggettive delle Associazioni Temporanee o dei Consorzi costituiti o costituendi che hanno presentato domanda di finanziamento.

Fondimpresa si riserva in ogni caso di chiedere chiarimenti o integrazioni sulla documentazione presentata.

16 Valutazione delle domande

La valutazione dei Piani formativi da finanziare, sulla base della ripartizione delle risorse e dei Piani secondo gli ambiti e le scadenze di cui all'articolo 10, viene effettuata da un Comitato di valutazione nominato da Fondimpresa.

Fondimpresa effettua una preliminare verifica di ammissibilità delle domande in base ai requisiti e alle condizioni del presente Avviso, nell'ambito della quale può richiedere ai Soggetti Proponenti i necessari chiarimenti o integrazioni.

Le domande ammesse sono valutate dal Comitato di valutazione sulla base dei seguenti elementi, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio massimo:

<p>A1. Caratteristiche del Piano formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza dell'analisi dei fabbisogni e sua coerenza con le priorità di intervento e gli obiettivi del Piano → fino a 110 punti; - coerenza tra struttura e articolazione e obiettivi del Piano → fino a 110 punti; - adeguatezza del programma di massima delle attività formative e coerenza con la struttura del Piano formativo → fino a 110 punti; - livello di definizione dei dispositivi di monitoraggio e valutazione → fino a 40 punti; - adeguatezza del sistema di direzione, coordinamento e controllo del Piano e delle esperienze e competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro, valutate sulla base dei curricula presentati → fino a 70 punti; 	Max 440
<p>A2. Attività preparatorie e di accompagnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di definizione degli obiettivi specifici, dell'articolazione, delle modalità di attuazione e degli indicatori sintetici di risultato della attività preparatorie e di accompagnamento previste nel Piano → fino a 70 punti; - coerenza delle attività preparatorie e di accompagnamento con gli obiettivi e l'articolazione del Piano formativo → fino a 60 punti; - presenza di lettere di manifestazione di interesse da parte delle imprese aderenti a Fondimpresa ad utilizzare il conto formazione disponibile presso Fondimpresa → fino a 70 punti. 	Max 200
<p>A3. Presenza di iniziative che coinvolgano in modo significativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - donne → fino a 35 punti; - popolazioni statisticamente non favorite (in base a dati di Istituti nazionali di ricerca) nella partecipazione agli interventi di formazione continua → fino a 35 punti. 	Max 70
<p>A4. Presenza di obiettivi di crescita del mondo dell'impresa volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'innovazione di prodotto, di processo e organizzativa → fino a 20 punti; - supportare la crescita dimensionale dell'impresa → fino a 20 punti; - favorire l'aggregazione e l'integrazione tra imprese → fino a 30 punti; - rafforzare la capacità di operare sul mercato internazionale → fino a 20 punti; - integrare le tematiche connesse alla salute e sicurezza dei lavoratori con il potenziamento del sistema professionale delle imprese → fino a 20 punti; - innovare i sistemi di competenze e delle prassi formative nelle imprese a livello settoriale/territoriale → fino a 20 punti. 	Max 130

<p>A5. Livello di condivisione del Piano formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - condivisione del Piano formativo a livello territoriale nonché a livello delle categorie competenti o, per i Piani settoriali, a livello delle categorie nonché a livello territoriale → fino a 40 punti; - presenza di lettere di manifestazione di interesse delle imprese superiori al 40% dei lavoratori destinatari delle azioni formative, con il consenso delle istanze sindacali aziendali, territoriali o settoriali competenti, riconducibili ai soci di Fondimpresa → fino a 60 punti; - previsione del partenariato con uno o più Piani formativi diversi → 30 punti; - presenza di soggetti esterni qualificati coinvolti nella realizzazione del Piano → fino a 30 punti. 	Max 160
---	----------------

Non sono in nessun caso ritenuti ammissibili i Piani formativi che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 600/1.000.

I Piani formativi finanziati sono pubblicati sul sito di Fondimpresa.

17 Modalità di realizzazione dei Piani formativi

17.1 Tempi di realizzazione

Per le Associazioni Temporanee o i Consorzi non ancora costituiti all'atto della presentazione della domanda di finanziamento, il contratto di mandato collettivo con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio, devono essere stipulati entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Soggetto Attuatore della comunicazione di ammissione a finanziamento inviata da Fondimpresa.

Il perfezionamento del rapporto contrattuale con Fondimpresa avviene alla data di ricevimento da parte di Fondimpresa delle Condizioni generali per il finanziamento, riportate nell'Allegato n. 3, sottoscritte e trasmesse a Fondimpresa dal Soggetto Attuatore dopo la comunicazione di ammissione al finanziamento.

Le azioni formative devono in ogni caso essere avviate, pena la revoca del finanziamento e nel rispetto delle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9), pubblicate sul sito internet www.fondimpresa.it, entro 45 giorni dalla data di ricevimento da parte del Soggetto Attuatore della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano inviata da Fondimpresa. Nel computo del suddetto termine non si considerano i giorni compresi nel periodo che va dal 21 luglio al 10 settembre.

Prima di tale data devono essere state avviate anche le attività del Comitato Paritetico di Pilotaggio.

Prima dell'avvio delle azioni formative previste nel Piano finanziato, il Soggetto Attuatore è tenuto a presentare a Fondimpresa una progettazione di periodo delle attività del Piano.

Alle progettazioni di periodo, già corredate dal verbale di approvazione del Comitato Paritetico di Pilotaggio, devono inoltre essere allegate:

- ulteriori lettere di manifestazione di interesse al Piano e di impegno a non revocare l'adesione a Fondimpresa sino alla approvazione della sua rendicontazione, redatte secondo il modello Allegato n. 6, rilasciate da imprese beneficiarie della formazione che hanno già aderito a Fondimpresa e relative a lavoratori non indicati in sede di presentazione del Piano. Tali lettere devono

indicare il numero dei destinatari delle azioni formative e l'opzione per il regolamento comunitario da applicare nell'ambito del regime degli aiuti di Stato, con le conseguenti dichiarazioni. Le lettere devono inoltre recare il consenso delle rappresentanze sindacali, a livello aziendale, settoriale o territoriale, riconducibili ai soci di Fondimpresa, nel caso in cui lo stesso non sia stato già espresso, con l'indicazione delle aziende interessate, in sede di condivisione del piano formativo. Dall'insieme di tali lettere deve altresì risultare che almeno il 75% dei lavoratori indicati provenga da aziende con meno di 200 dipendenti.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa, la cui iscrizione non dovesse risultare dall'elenco delle aziende aderenti al Fondo di cui al precedente articolo 6, deve essere prodotta copia del modello DM 10/2 nel quale è stata effettuata l'adesione al Fondo, allegata ad una dichiarazione del legale rappresentante redatta e resa secondo il modello Allegato n. 7.

- eventuali lettere da parte di aziende aderenti a Fondimpresa, redatte sulla base di quanto indicato nell'Allegato n. 8 del presente Avviso, nelle quali le stesse aziende manifestano l'interesse ad utilizzare il proprio Conto Formazione disponibile presso Fondimpresa per realizzare, con il consenso delle rappresentanze sindacali, attività formative non già finanziate con il presente Avviso e avvalendosi del supporto del Soggetto Attuatore. A tal fine, nelle lettere deve essere espressa l'intenzione di conferire al rappresentante legale pro tempore del Soggetto Attuatore mandato gratuito ed irrevocabile alla gestione, con contestuale procura irrevocabile all'incasso direttamente da Fondimpresa di tutte le somme necessarie alle attività formative di proprio interesse.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a realizzare il Piano ammesso a finanziamento nei tempi e secondo quanto previsto nella proposta approvata da Fondimpresa, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Fondo.

17.2 Coordinamento

Il Soggetto Attuatore deve prevedere adeguate modalità di coordinamento delle attività programmate e delle imprese beneficiarie della formazione nonché lo svolgimento di un'attività di raccordo con Fondimpresa tramite un proprio referente.

17.3 Monitoraggio

Ai fini del monitoraggio del Piano formativo, il Soggetto Attuatore deve fornire periodicamente a Fondimpresa, alle scadenze e secondo le modalità da esso indicate, le informazioni elementari di natura fisica e finanziaria relative all'attuazione del Piano finanziato, con particolare riferimento a:

- risorse finanziarie impiegate;
- attività realizzate;
- numero e caratteristiche dei destinatari della formazione;

tenuto conto che per ciascuna impresa coinvolta e per ciascun lavoratore in formazione si devono fornire i dati richiesti da Fondimpresa nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9) disponibili sul sito internet www.fondimpresa.it.

La corretta, completa e tempestiva esecuzione delle operazioni di monitoraggio delle azioni formative del Piano sul sistema informatico di Fondimpresa, con le modalità e

nei termini stabiliti nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo, è condizione imprescindibile per il riconoscimento della validità delle azioni stesse e delle spese per esse sostenute. Pertanto Fondimpresa si riserva la facoltà di considerare inammissibili al finanziamento le spese sostenute per le azioni formative che, sulla base dei dati di monitoraggio presenti sulla applicazione informatica dedicata, non risultino essere state regolarmente avviate e concluse.

Fondimpresa si riserva altresì la facoltà di integrare e specificare, in coerenza con le finalità dell'Avviso, la documentazione e le procedure che dovessero rendersi necessarie per il buon andamento e la corretta esecuzione dei Piani formativi finanziati.

17.4 Variazioni

Le variazioni al Piano formativo ed alle progettazioni di periodo devono essere preventivamente approvate dal Comitato paritetico di Pilotaggio ed autorizzate da Fondimpresa, secondo quanto previsto nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9).

17.5 Rendicontazione e controlli

Il Soggetto Attuatore è tenuto, entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione del Piano formativo prevista nel precedente articolo 4, alla rendicontazione di tutti i costi del Piano secondo le modalità indicate da Fondimpresa nelle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo. La rendicontazione comprende la documentazione attestante i costi sostenuti dal Soggetto Attuatore, nonché quelli delle imprese beneficiarie della formazione, anche ai fini del controllo previsto dalla disciplina degli aiuti di Stato e da Fondimpresa.

Nell'accettare il finanziamento, il Soggetto Attuatore si impegna a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post previsti e di mettere a disposizione tutta la documentazione necessaria a tal fine.

I controlli possono essere effettuati nei termini previsti dai documenti di cui al presente Avviso oltre che dal Ministero del Lavoro e della P. S.

17.6 Obblighi di conservazione della documentazione

Il Soggetto Attuatore è responsabile del corretto andamento delle attività previste nel Piano formativo e nelle progettazioni di periodo e deve porre in essere tutte le azioni necessarie ad assicurarne il regolare svolgimento secondo quanto in essi previsto e quanto riportato nei documenti contrattuali.

Tutta la documentazione originale inerente il Piano formativo e le progettazioni di periodo deve essere conservata secondo i termini di legge e tenuta a disposizione per gli eventuali controlli.

18 Comunicazioni

Eventuali quesiti in merito al presente Avviso devono essere inviati all'indirizzo e-mail: avviso2007@fondimpresa.it; tel. 0669542230-215; fax 0669542214; le risposte sono pubblicate sul sito www.fondimpresa.it.

19 Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di finanziamento, sono utilizzati da Fondimpresa esclusivamente ai fini della partecipazione al presente Avviso e in fase di valutazione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. Con l'invio della domanda di finanziamento i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e le finalità e modalità del loro trattamento rivolgendo una richiesta a: Fondimpresa, Via del Traforo n. 146, 00187, Roma, fax 0669542214, e-mail: avviso2007@fondimpresa.it.

20 Allegati

La modulistica allegata al presente Avviso consta della seguente documentazione:

- Formulario di presentazione del Piano formativo (Allegato n. 1);
- Guida alla compilazione del Formulario di presentazione del Piano formativo (Allegato n. 2);
- Condizioni generali per il finanziamento (Allegato n. 3);
- Indicazione degli elementi minimi richiesti per la costituzione dell'Associazione Temporanea (Allegato n. 4);
- Schema di fideiussione (Allegato n. 5);
- Schema di lettera di manifestazione di interesse al Piano formativo, da parte di imprese aderenti a Fondimpresa (Allegato n. 6);
- Schema di dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale trasmesso all'INPS del modello DM 10/2 nel quale è stata effettuata l'adesione a Fondimpresa (Allegato n. 7);
- Schema di lettera di manifestazione di interesse, da parte di imprese aderenti, ad utilizzare il proprio Conto Formazione disponibile presso Fondimpresa per realizzare ulteriori attività formative (Allegato n. 8);
- Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9).
- Istruzioni Generali per la presentazione della progettazione di periodo del Piano formativo (Allegato n. 10).