



*Procedura aperta per l'affidamento del Servizio
di Gestione Digitale e di Archiviazione della
corrispondenza e dei documenti di Fondimpresa*

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Premessa.....	3
1. Oggetto del Servizio.....	5
2. Brevetti e diritti d'autore.....	6
3. Importo a base d'asta.....	7
5.1. Cauzione provvisoria.....	8
5.2. Cauzione definitiva.....	9
6. Validità dell'offerta.....	9
7. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.....	10
7.1. Sopralluogo obbligatorio.....	10
8. Modalità di presentazione delle offerte.....	11
8.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara.....	11
8.2. Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese.....	12
8.3. Subappalto.....	13
8.4. Contenuto della busta B – Offerta tecnica.....	13
8.5. Contenuto della busta C – Offerta economica.....	16
9. Criteri di aggiudicazione.....	18
10. Svolgimento della gara.....	20
11. Riservatezza.....	21
12. Rinvio.....	21
Allegato 1.....	22
Allegato 2.....	24

Premessa.

Fondimpresa è un Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua costituito, a seguito dell'accordo interconfederale del 18 gennaio 2002, tra la Confederazione Generale dell'Industria Italiana – Confindustria e la Confederazione Generale Italiana del Lavoro – Cgil e la Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori – Cisl e l'Unione Italiana del Lavoro - Uil che assumono la qualifica di soci, in base a quanto previsto dall'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n.388, e successive modificazioni.

Fondimpresa è istituito come Associazione ai sensi del capo II, titolo II – Libro primo del codice civile. Non ha fini di lucro ed opera a favore di tutte le aziende che ad essa decidano di versare il contributo dello 0,30% istituito dall'articolo 25, quarto comma, della legge 21 dicembre 1978, n. 845, e successive modificazioni. Ai sensi del comma 1 dell'art. 118, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni, il Fondo finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, concordati tra le parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

La missione, lo statuto, l'accordo istitutivo, il regolamento, le normative di riferimento, gli organi e la struttura di FONDIMPRESA sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it.

L'attività di Fondimpresa si esplica attraverso due principali strumenti di intervento:

1. il *Conto Formazione*, che consente a ciascuna azienda aderente di utilizzare il 70% dei contributi versati e trasferiti dall'Inps al Fondo per il finanziamento e la realizzazione dei propri piani formativi, condivisi fra le parti sociali.
2. il *Conto di Sistema*, pari alla sommatoria del 26% dei contributi delle aziende aderenti, che è finalizzato alla realizzazione di piani formativi condivisi secondo una logica di integrazione degli interventi su base territoriale o settoriale, nel rispetto di criteri solidaristici tra territori e nei confronti delle imprese di minori dimensioni.

La forte crescita del numero dei piani formativi finanziati e delle connesse attività propedeutiche e di gestione, comporta per il Fondo l'acquisizione e l'archiviazione di un grande volume di documenti, in progressivo e costante incremento.

A fronte di questo andamento, che rischia di saturare le risorse fisiche e logistiche disponibili, Fondimpresa intende dotarsi di un Servizio di Gestione Digitale e di Archiviazione della corrispondenza e dei documenti, oggetto della presente procedura di appalto, che, assicurando più alti livelli di operatività, riduca anche le crescenti problematiche di tipo logistico.

La conservazione e l'archiviazione in deposito esterno con la gestione in ambiente informatico della mole della documentazione prodotta quotidianamente è mirata a

generare vantaggi in termini di efficienza, efficacia e trasparenza della gestione delle attività:

- Riduzione degli spazi necessari (metri cubi e kg di carta verranno archiviati e conservati in supporti digitali).
- Abbattimento di costi.
- Inalterabilità dei documenti.
- Riservatezza e Sicurezza.
- Efficienza del lavoro e dei processi.

La gestione elettronica dei flussi documentali scambiati all'interno e all'esterno di Fondimpresa rappresenta pertanto un momento centrale nel processo di miglioramento del sistema di funzionamento del Fondo.

Il Servizio di Gestione Digitale e di Archiviazione della corrispondenza e dei documenti, oggetto della presente procedura di appalto, deve essere assicurato per una durata di 48 mesi a partire dalla stipula del contratto, conseguente all'espletamento della presente procedura, o dal suo avvio anticipato, se richiesto da Fondimpresa.

L'affidamento del Servizio, meglio specificato nel successivo paragrafo e nel Capitolato Tecnico, viene effettuato con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni.

Tutta la documentazione di gara è direttamente accessibile al sito <http://www.fondimpresa.it>. Sullo stesso sito verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara.

Il presente disciplinare, integrativo del bando di gara pubblicato in forma sintetica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, specifica i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte anche da parte di RTI o consorzi, le cause di esclusione, lo svolgimento della procedura.

Informazioni o chiarimenti sul contenuto della documentazioni di gara possono essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice entro il **18/9/2009** presso i seguenti indirizzi di fax e di posta elettronica: 0669542214, ufficiogare@fondimpresa.it.

Le richieste, che dovranno essere formulate su carta intestata dell'Impresa interessata, completa di numero di telefono e fax, o tramite casella di posta elettronica del concorrente, verranno riscontrate da Fondimpresa entro il successivo **23/9/2009**.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Michele Lignola.

Nel testo della documentazione di gara (presente Disciplinare e Capitolato tecnico) i termini: impresa – concorrente – operatore economico e affidatario - aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita Ente, Amministrazione o Fondo.

Le imprese residenti in altro Stato UE, per la partecipazione alla gara, devono produrre tutta la documentazione richiesta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

In caso di aggiudicazione, le persone che prestano i servizi devono avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La procedura di gara è regolata dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni.

1. Oggetto del Servizio.

Il presente disciplinare ha per oggetto le seguenti attività, come dettagliate nel Capitolato tecnico:

- a. *Gestione in hosting dell'archivio di deposito cartaceo di Fondimpresa*, relativa alle attività di progettazione esecutiva del sistema di archiviazione e di inventario, catalogazione e trasferimento nella sede di conservazione del concorrente, dei documenti pregressi e dei documenti di gestione corrente destinati, nel periodo di esecuzione del Servizio, all'archivio di deposito di Fondimpresa.

Il volume stimato di tale archivio di deposito è di circa 2.000 (duemila) faldoni (prevalentemente raccoglitori tipo 'dox' formato 28,5 cm X 35,5 cm e dorso 8 cm). Tale stima ha valore puramente indicativo e il concorrente ha l'obbligo di effettuare il sopralluogo di cui al paragrafo 2 del Capitolato tecnico.

Nell'ambito della gestione in *hosting* dell'archivio di deposito deve essere inoltre svolta l'attività di consegna dei documenti per consultazione, su richiesta di Fondimpresa.

Nel periodo di esecuzione del contratto, ferma restando la variabilità di tale prestazione, da eseguire su prenotazione in base alle effettive necessità di Fondimpresa, si stimano i seguenti volumi di consultazioni, riferiti sia ai documenti pregressi dell'archivio di deposito che ai documenti oggetto della gestione digitale di cui al successivo punto b):

Ricerca faldone per richiesta ordinaria	n.	350
Ricerca faldone per richiesta urgente	n.	100
Scansione per singola pagina (per richiesta di invio e-mail di documenti dell'archivio cartaceo)	n.	10.000
Consegna ordinaria di originali cartacei (fino a 30 kg)	n.	175
Consegna urgente di originali cartacei (fino a 30 kg)	n.	50

- b. *Gestione digitale della corrispondenza in ingresso con Ritiro dedicato della medesima dalla sede di Fondimpresa o da altro indirizzo indicato* (fermoposta).

La gestione della corrispondenza dovrà essere articolata nelle seguenti attività:

- raccolta della corrispondenza con prelievo presso Fondimpresa della posta in arrivo almeno una volta al giorno.
- protocollazione della corrispondenza, mediante programma di protocollo conforme alle Linee Guida AIPA e integrato con il sistema di protocollazione di Fondimpresa;
- scansione e acquisizione ottica della corrispondenza e dei documenti allegati;
- invio elettronico della corrispondenza e dei documenti ai destinatari interni del Fondo, mediante integrazione con l'applicazione di protocollo di Fondimpresa;
- catalogazione della corrispondenza e dei documenti e loro archiviazione fisica nei locali del concorrente.

I volumi stimati in ingresso, da gestire nell'intero periodo di esecuzione del servizio, sono di circa 40.000 documenti protocollati, per un totale di circa 320.000 pagine nei quattro anni.

- c. *Integrazione dei servizi di gestione digitale della corrispondenza con l'applicativo di protocollo informatico in uso*, come da paragrafo 1.3 del Capitolato tecnico.
- d. *Restituzione, al termine del contratto, del materiale archiviato e del catalogo informatico dell'archivio*, come da paragrafo 1.4 del Capitolato tecnico.

L'aggiudicatario si obbliga a cedere a Fondimpresa la proprietà piena di tutti i prodotti, eventualmente sviluppati nell'ambito del servizio oggetto di gara, fermo restando quanto previsto al seguente paragrafo 2.

Per le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità, il piano di rilascio ed ogni ulteriore dettaglio, riguardo all'esatta prestazione del servizio, si rimanda al Capitolato tecnico.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i concorrenti che intendessero fare ricorso al subappalto devono produrre in sede di gara una specifica dichiarazione recante le parti del servizio che si intendono subappaltare. È, comunque, necessaria, in fase esecutiva, l'autorizzazione di Fondimpresa.

2. Brevetti e diritti d'autore.

Fondimpresa non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario abbia usato, nell'attuazione del Servizio, oggetto del presente appalto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'aggiudicatario, pertanto, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti, marchi, diritti di autore ed ogni genere di privativa altrui, sollevandone espressamente Fondimpresa.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi rivendicazione, azione o questione di terzi, di cui al comma precedente, di cui sia venuto a conoscenza.

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali rivendicazioni o azioni legali esperite nei confronti di Fondimpresa in relazione alle apparecchiature e ai prodotti forniti o concessi in uso. L'aggiudicatario, pertanto, si impegna a garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, Fondimpresa contro tali rivendicazioni o azioni facendosi carico di tutti gli eventuali costi, danni ed onorari dei legali posti a carico di Fondimpresa in qualsiasi di tali rivendicazioni o azioni, fermo restando che l'aggiudicatario ha il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali rivendicazioni o azioni. Fondimpresa può svolgere a spese dell'aggiudicatario tutte le azioni e le iniziative che potranno essere ragionevolmente richieste in relazione alle transazioni o difese correlate alle predette rivendicazioni o azioni.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte di Fondimpresa di una o più apparecchiature e/o prodotti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, e ferma restando la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, Fondimpresa può chiedere all'aggiudicatario, senza alcun costo aggiuntivo:

- la modifica del componente o dei componenti delle apparecchiature e/o prodotti in modo da eliminare la violazione;
- di ottenere, per Fondimpresa, il consenso, dal titolare del brevetto o del diritto di proprietà intellettuale, alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei prodotti cui il diritto di esclusiva (eventualmente accertato dal giudice) si riferisce;
- di sostituire il componente o i componenti delle apparecchiature e/o prodotti il cui uso è contestato con altri equivalenti che soddisfino le esigenze di Fondimpresa garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno a cessare tali rivendicazioni;
- di ritirare il componente o i componenti delle apparecchiature e/o prodotti e rifondere le somme versate da Fondimpresa, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza, sempre che ciò sia compatibile con la conservazione delle funzionalità del Servizio in termini di prestazioni svolte e da svolgere e che quindi non si configuri l'inadempimento da parte dell'appaltatore.

3. Importo a base d'asta.

L'importo a base d'asta, vale a dire il costo complessivo ed onnicomprensivo del servizio richiesto con la presente procedura, con riferimento a tutte le attività previste al precedente paragrafo 1, è stabilito in euro **200.000,00 (duecentomila)**, al netto dell'IVA di legge, di cui 190.000,00 (centonovantamila) quale importo forfettario per tutte le attività di cui al precedente paragrafo 1, ad eccezione della prestazione di consegna dei documenti per consultazione, su richiesta di Fondimpresa, ed euro

10.000,00 (diecimila) quale importo massimo presunto per la sola prestazione a misura di consegna dei documenti per consultazione, su richiesta di Fondimpresa.

Sono escluse le offerte economiche di importo superiore a quello stabilito a base d'asta.

Fondimpresa si riserva comunque la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo previsto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo previsto in contratto, l'impresa aggiudicataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre i prezzi contrattuali per la parte del contratto correttamente eseguito.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario sarà eventualmente riproporzionato, sulla base dei costi unitari richiesti nell'offerta economica, in ragione della effettiva durata del Servizio e delle effettive quantità delle prestazioni di consegna di documenti per consultazione eseguite su prenotazione di Fondimpresa.

4. Durata del contratto.

I servizi indicati al precedente paragrafo 1 devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipula del contratto tra Fondimpresa e l'aggiudicatario. Fondimpresa si riserva in ogni caso di chiedere in caso di urgenza l'immediato avvio delle attività prima della stipula del contratto.

Tutte le attività oggetto del presente appalto si concludono allo scadere del quarantottesimo mese decorrente dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata ai sensi del precedente comma 1.

5. Cauzioni provvisoria e definitiva.

5.1. Cauzione provvisoria.

A pena di esclusione, in conformità a quanto disposto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le offerte devono essere corredate da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, specificato al precedente paragrafo 3, ferma restando la facoltà di riduzione prevista dal comma 7 del citato art. 75. La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; la fideiussione deve essere redatta utilizzando il modello predisposto da Fondimpresa (Allegato 1 al presente Disciplinare) e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutti i requisiti ivi previsti in conformità all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa la fideiussione dovrà espressamente menzionare tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario all'obbligo di stipulare il contratto, nonché negli altri casi previsti dalla legge, la predetta cauzione provvisoria può essere immediatamente escussa da parte di Fondimpresa, salvo il maggior danno.

Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti non aggiudicatari sono svincolate ad avvenuta stipula del contratto e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario viene invece svincolata contestualmente alla stipula del contratto.

5.2. Cauzione definitiva.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve inoltre costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, mediante la presentazione di una garanzia fideiussoria in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva deve essere prestata mediante fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa, utilizzando il modello predisposto da Fondimpresa (Allegato 2 al presente Disciplinare).

Il deposito cauzionale definitivo viene progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 113, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondimpresa, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi appaltati.

6. Validità dell'offerta.

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza per la sua presentazione.

Trascorso tale termine, i concorrenti possono comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

7. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta.

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura – se non a mezzo di offerta comune – soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di collegamento o controllo previste all'art. 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle surrichiamate situazioni di controllo, tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Sono parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali – in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati – debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione della segretezza delle offerte stesse.

Il concorrente può partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti tecnici e/o economici di un altro soggetto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.. In tal caso, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate al successivo paragrafo 8 del presente disciplinare, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

7.1. Sopralluogo obbligatorio.

Ai fini della partecipazione della gara i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo con le modalità di cui al paragrafo 2 del Capitolato tecnico. In caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente che il sopralluogo venga eseguito da uno dei soggetti associati.

Fondimpresa procederà alla esclusione dei soggetti che non risulteranno nell'elenco dei concorrenti che hanno effettuato il sopralluogo a cui è stata rilasciata la relativa attestazione da parte del Fondo.

8. Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione devono pervenire, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2009** al seguente indirizzo:

FONDIMPRESA

Via del Traforo n. 146

00187 - ROMA

Non vengono in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima del termine di scadenza.

L'offerta deve pervenire in un unico plico perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale. Tale plico dovrà recare all'esterno, oltre alla ragione sociale del mittente, all'indirizzo, numero di telefono e di fax, la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di Gestione Digitale e di Archiviazione della corrispondenza e dei documenti di Fondimpresa”

Il plico suddetto deve contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura “Busta A – Documentazione di gara”; “Busta B – Offerta tecnica”; “Busta C – Offerta Economica”.

8.1. Contenuto della busta A – Documentazione di gara.

La busta A deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (*in caso di società con sede in altro Stato UE, indicare il registro equivalente vigente nello Stato di residenza*). Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., dalla legge 383/2001 in tema di piani di emersione e dalla vigente normativa antimafia;
- c) la cauzione provvisoria prevista al paragrafo 5 del presente disciplinare;
- d) ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture per un importo pari ad euro 20,00 (venti), Codice identificativo gara (CIG) 0335768C81.

Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è possibile consultare il sito web www.autoritalavoripubblici.it.

e) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 per il campo di attività oggetto della presente procedura;

f) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il fatturato, conseguito nel triennio 2006-2007-2008, per servizi di gestione documentale, di gestione digitale della corrispondenza e dei documenti, di protocollazione, catalogazione, archiviazione, scansione, conservazione e movimentazione dei documenti, ed eventuali altri servizi analoghi a quelli previsti nel presente disciplinare, il cui oggetto e contenuto deve essere chiaramente esplicitato. Ai fini della ammissione alla gara tale fatturato complessivo non deve essere inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila). Nella stessa dichiarazione devono essere indicati: soggetto committente, periodi di esecuzione, valore e sintetica descrizione di tutti gli incarichi ivi evidenziati. Per almeno uno di tali incarichi, sempre a pena di esclusione, l'importo fatturato nel triennio 2006-2007-2008 non deve essere inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila).

8.2. Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese.

In caso di riunioni di imprese (Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituenti o già costituiti; Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile ex art. 2615 *ter* cod. civ.; GEIE – Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono le seguenti disposizioni:

per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), e) devono essere presentati da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al punto f) viene verificato con riferimento al raggruppamento o consorzio nel suo complesso e sono tenute a presentare la relativa dichiarazione solo le imprese che concorrono al raggiungimento del detto requisito; resta tuttavia stabilito che, ai fini dell'ammissibilità alla gara, il soggetto indicato come capofila del costituendo raggruppamento o consorzio dovrà fornire dimostrazione di possedere almeno il 60% di tale requisito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m..

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti e i Gruppi Europei di Interesse Economico:

- devono essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Può inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE) attestante quali delle imprese consorziate o partecipanti al GEIE concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), e) devono essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio o partecipanti al GEIE le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla servizio dei servizi richiesti; la stessa documentazione deve essere presentata anche con riferimento al consorzio od al GEIE stesso;
- il soddisfacimento del requisito di cui al punto f) viene verificato con riferimento al Consorzio o GEIE nel suo complesso e la dichiarazione richiesta al predetto punto può essere presentata sia dal Consorzio o GEIE che direttamente dalle imprese consorziate o associate che concorrono al soddisfacimento di tali requisiti. Uno dei consorziati o membri del GEIE, tuttavia, deve possedere il requisito in questione nella misura minima del 60%.

8.3. Subappalto.

I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto, come disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., devono produrre una espressa dichiarazione con la quale specificano di voler ricorrere al subappalto e indichino le parti del servizio che saranno oggetto di subaffidamenti, fermo restando la necessità di autorizzazione preventiva da parte di Fondimpresa.

8.4. Contenuto della busta B – Offerta tecnica.

Al fine di rendere più agevole la comparazione e la valutazione delle offerte tecniche, fermo restando quanto previsto dal Capitolato tecnico, nella loro redazione il concorrente deve articolare il progetto attenendosi scrupolosamente agli schemi ed alle indicazioni di seguito illustrati:

1. Introduzione: contenente le linee guida, una mappa delle sezioni dei contenuti e i punti qualificanti dell'offerta.
2. Organizzazione:

- a. struttura organizzativa di riferimento;
 - b. mappa funzioni – struttura organizzativa; relazioni funzionali e gerarchiche tra le varie strutture;
 - c. mappa prestazioni richieste – struttura organizzativa
 - d. requisiti logistici conformi a quanto richiesto dalle normative vigenti e dal paragrafo 5 del Capitolato tecnico. A pena di esclusione, dovranno essere elencate tutte le dotazioni e le caratteristiche di idoneità dei locali, con l'indicazione delle autorizzazioni possedute e dei relativi riferimenti.
3. Piano della qualità.
4. Piani di esecuzione per ciascuna delle singole attività che compongono il Servizio :
1. Piano di Gestione in *hosting* dell'archivio di deposito cartaceo di Fondimpresa, conforme alle specifiche del paragrafo 1.1 del Capitolato tecnico.
 2. Piano di Gestione digitale della corrispondenza in ingresso con Ritiro dedicato della medesima dalla sede di Fondimpresa o da altro indirizzo indicato (fermoposta), conforme alle specifiche del paragrafo 1.2 del Capitolato tecnico.
 3. Piano di Integrazione dei servizi di gestione digitale della corrispondenza con l'applicativo di protocollo informatico in uso, conforme alle specifiche del paragrafo 1.3 del Capitolato tecnico.
 4. Piano di trasferimento, al termine del Servizio, del materiale archiviato e del catalogo informatico dell'archivio, completo delle istruzioni per la gestione, conforme alle specifiche del paragrafo 1.4 del Capitolato tecnico.
 5. Piano di *project management*.

Per poter stipulare il contratto ed eseguire il Servizio l'aggiudicatario dovrà fornire a Fondimpresa, nel termine assegnato dal Fondo, il Documento Programmatico sulla sicurezza per i dati Sensibili previsto dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Piano della sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

In merito a quanto precedentemente illustrato, si precisa che:

- l'intero Servizio deve integralmente conformarsi ai requisiti, alle specifiche tecniche e a tutte le indicazioni riportate nel Capitolato tecnico, indipendentemente dal fatto che detti requisiti, specifiche ed indicazioni siano riportati o meno nel presente Disciplinare;

- ciascun allegato deve essere predisposto su un documento indipendente e separato dagli altri e deve costituire un prodotto finito e come tale valutabile quale parte integrante dell'offerta tecnica;
- ciascuno dei "Piani" allegati deve essere corredato con:
 - la descrizione delle attività;
 - la descrizione delle fasi di lavoro, delle attività svolte, delle tempistiche, dei risultati attesi e delle modalità di verifica di tali risultati;
 - l'indicazione dei livelli di servizio offerti, evidenziando eventuali offerte migliorative rispetto a quelli previsti nel Capitolato tecnico;
 - l'indicazione delle figure professionali impiegate con indicazione delle conoscenze e competenze nonché dell'esperienza pregressa in attività simili.
 - ogni eventuale altra indicazione che si ritenga essere utile.

I Piani dovranno contenere tutti gli elementi utili a valutare i livelli di qualità e di adeguatezza dei sistemi di sicurezza e dei processi adottati per la tutela della riservatezza dei documenti.

- il "Piano di Qualità" dovrà illustrare anche:
 - standard di qualità adottati per il processo di erogazione del Servizio in tutte le sue parti;
 - parametri/metriche di controllo della qualità dei servizi erogati;
 - modalità di esecuzione delle prove di test, verifica e validazione del sistema di gestione informatizzato;
 - modalità di espletamento delle operazioni di collaudo del sistema di gestione informatizzato;
 - criteri di valutazione/gestione degli eventuali subfornitori di prodotti;
 - procedura per la distruzione dei documenti;
 - modalità di gestione e di traccia dei problemi.

Si ricorda inoltre che il concorrente deve evidenziare come intende garantire i livelli di prestazione necessari a garantire l'erogazione dei servizi richiesti ai livelli qualitativi indicati.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica e tutti i documenti tecnici ad essa allegati devono:

- essere corredati di apposito indice dei contenuti, attraverso il quale siano immediatamente individuabili gli argomenti trattati e la loro collocazione all'interno del documento;
- essere redatti in lingua italiana;

- essere redatti in formato elettronico ".doc", ".pdf" o ".html" staticizzato;
- essere consegnati in 1 (una) copia cartacea;
- essere consegnati in 2 (due) copie elettroniche su CD-ROM o DVD-ROM con dichiarazione di conformità alla copia cartacea suddetta.

La documentazione costituente l'offerta tecnica, esclusi gli allegati, deve, a pena di esclusione, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, tale documentazione deve, sempre a pena di esclusione, essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, l'offerta deve, sempre a pena di esclusione, essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

A pena di esclusione, tutte le offerte presentate da raggruppamenti di imprese devono specificare – ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. – le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese.

8.5. Contenuto della busta C – Offerta economica.

La busta deve contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione dell'offerta economica complessiva costituita dall'indicazione, in cifre e in lettere dell'importo complessivo richiesto dal concorrente per l'espletamento del Servizio oggetto della presente gara per l'intera sua durata, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), ma al netto dell'IVA;
- i prezzi unitari, sempre al netto dell'IVA, validi per tutta la durata del contratto, riportati in una tabella redatta secondo lo schema seguente, per tutte le voci ivi indicate:

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Gestione Digitale e di Archiviazione della corrispondenza e dei documenti di Fondimpresa

Voce	Quantità presunta		Prezzo unitario	Prezzo Totale
Trasferimento ed archiviazione fisica per la durata del contratto dei documenti pregressi e dell'archivio di deposito di Fondimpresa nella sede di conservazione, previa progettazione esecutiva del sistema di archiviazione	n.	1		
Gestione digitale della documentazione in ingresso con ritiro dedicato presso la sede di Fondimpresa o da altro indirizzo indicato	n. bimestri	23		
Consultazione dei documenti archiviati, con consegna della documentazione su prenotazione di Fondimpresa:				
Ricerca faldone per richiesta ordinaria	n.	350		
Ricerca faldone per richiesta urgente	n.	100		
Scansione per singola pagina (per richiesta invio e-mail documenti archivio cartaceo non digitalizzato)	n.	10.000		
Consegna ordinaria a Fondimpresa originali cartacei (fino a 30 kg)	n.	175		
Consegna urgente a Fondimpresa originali cartacei (fino a 30 kg)	n.	50		
			Totale	

- una busta perfettamente chiusa recante le giustificazioni dell'offerta economica presentata in conformità a quanto previsto dagli articoli 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006.

Nella determinazione dell'importo complessivo richiesto nell'offerta economica devono essere considerati i tempi di rilascio (TRLS) indicati nell'offerta tecnica.

Tutti gli importi indicati nella dichiarazione di offerta, formulati al netto d'IVA, devono essere espressi in lettere e in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva), prevalgono le prime sulle seconde.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo dei servizi indicato in sede di offerta e la sommatoria dei prezzi totali dei singoli servizi così come indicata nella medesima offerta economica verrà considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio esclusivamente tale ultima sommatoria e verrà a tal fine conseguentemente corretto l'importo complessivo dell'offerta.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte il cui importo totale risulti superiore rispetto all'importo a base di gara indicato nel precedente paragrafo 3, pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00), al netto dell'IVA di legge.

L'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve, sempre a pena di esclusione, essere siglata in ogni pagina e

sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero di GEIE, l'offerta economica deve, sempre a pena di esclusione, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

9. Criteri di aggiudicazione.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione giudicatrice nominata da Fondimpresa.

Non sono ammesse alla valutazione di merito le offerte dei concorrenti che non hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio con le modalità stabilite dal paragrafo 2 del Capitolato tecnico.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene svolta per i concorrenti che abbiano, con le modalità su indicate, fornito dimostrazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti e prodotto la documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione della gara avviene ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri di seguito specificati:

1)	OFFERTA TECNICA (relativa a tutti i servizi previsti nel Capitolato tecnico)	max punti 60
----	---	---------------------

L'attribuzione del merito tecnico verrà effettuata secondo i punteggi parziali massimi attribuiti in base ai seguenti criteri tecnici riferiti ai servizi (descritti dai singoli piani che compongono l'offerta tecnica) oggetto della procedura:

<u>Criteri generali</u>	<u>Punti Max</u>	<u>Sub criteri</u>	<u>Punti max sub criteri</u>
Qualità e completezza del piano di gestione in <i>hosting</i> dell'archivio di deposito.	12	Qualità e completezza del piano in relazione alla parte 1 dell'attività gestione in <i>hosting</i> di cui al paragrafo 1.1. del Capitolato tecnico.	8
		Qualità e completezza del piano in relazione alla parte 2 dell'attività gestione in <i>hosting</i> di cui al paragrafo 1.1. del Capitolato tecnico.	4

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Gestione Digitale e di Archiviazione della corrispondenza e dei documenti di Fondimpresa

<u>Criteri generali</u>	<u>Punti Max</u>	<u>Sub criteri</u>	<u>Punti max sub criteri</u>
Qualità e completezza dei piani di: gestione digitale della documentazione in ingresso; integrazione dei servizi con l'applicativo di protocollo; trasferimento del materiale archiviato al termine del Servizio.	12	Qualità e completezza del piano in relazione alle attività di cui al paragrafo 1.2 del Capitolato tecnico.	5
		Qualità e completezza del piano in relazione alle attività di cui al paragrafo 1.3 del Capitolato tecnico.	5
		Qualità e completezza del piano in relazione alle attività di cui al paragrafo 1.4 del Capitolato tecnico.	2
Qualità e adeguatezza dei sistemi di sicurezza fisica e logica del sito di archiviazione.	12	Qualità e adeguatezza sistemi sicurezza fisica	6
		Qualità e sicurezza sistemi sicurezza logica	6
Completezza del piano della qualità e rispondenza agli obiettivi e ai processi di gestione del servizio offerto.	5		
Qualità dei processi adottati per la tutela della riservatezza della corrispondenza e dei documenti.	5		
Livelli di servizio migliorativi rispetto agli standard del Capitolato tecnico.	8		
Prestazioni aggiuntive e/o altre migliorie offerte rispetto al Capitolato tecnico.	6		
<u>TOTALE MERITO TECNICO</u>	<u>60</u>		

Non sono oggetto di valutazione economica e, pertanto, non vengono ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio per l'Offerta tecnica inferiore a 36/60.

2)	OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA	max punti 40
----	-------------------------------	---------------------

da attribuirsi sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica complessiva} = (\text{prezzo offerta minima/prezzo offerta in esame}) * 40$$

Il punteggio finale è uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica complessiva.

Sono inoltre escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi i concorrenti che presentino offerte giudicate dalla Commissione non rispondenti ai criteri fissati per la formulazione dell'offerta.

Fondimpresa, comunque, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara fornendo idonea motivazione e di ritenere i progetti presentati senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

10. Svolgimento della gara.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **6 ottobre 2009**, alle ore **10:00** presso la sede di **FONDIMPRESA in Roma, Via del Traforo n. 146, 00187 – ROMA**.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti, purché appositamente delegati.

In tale pubblica seduta, la Commissione di gara procede all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza al loro interno delle tre buste regolarmente chiuse e intestate, in conformità alle previsioni del precedente art. 8.

La Commissione, quindi, procede all'apertura della Busta A (Documentazione di gara), alla verifica della presenza al suo interno dei documenti prescritti dall'art. 8.1 del presente Disciplinare e quindi all'accertamento del rispetto di tutte le prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, già indicate nel presente disciplinare, nonché di

altre eventuali cause ostative alla partecipazione, determinando in tal modo l'ammissione alle successive fasi di gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente, la Commissione procederà all'effettuazione del sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e allo svolgimento della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nei confronti del campione sorteggiato. Qualora da tale verifica emergesse la necessità di procedere all'esclusione di uno o più concorrenti, Fondimpresa ne darà tempestiva comunicazione agli interessati, nei termini di legge.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con successiva comunicazione, la Commissione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale – data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica – la medesima Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Procederà, quindi, all'assegnazione del relativo punteggio, alla redazione della graduatoria complessiva di gara e, qualora non vi fossero offerte anormalmente basse, all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse in base a quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà allo svolgimento delle relative verifiche, all'esito delle quali verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria finale e la relativa proposta di aggiudicazione a Fondimpresa, che disporrà l'aggiudicazione definitiva, subordinatamente all'effettuazione delle ulteriori verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ed inviterà il concorrente aggiudicatario alla stipula del contratto di prestazioni di servizi.

11. Riservatezza.

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati da Fondimpresa esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. Rinvio.

Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.

Allegato 1

MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE PROVVISORIA

(art. 75 D.Lgs. n. 163/2006)

Il/la sottoscritto/a ... (*istituto di credito/compagnia di assicurazioni*), con sede legale in ..., iscritto/a nel Registro delle Imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale n. ..., nel prosieguo indicato/a per brevità il Fideiussore, a mezzo del/della sottoscritto/a ... nato/a a ..., il ..., Codice Fiscale/Partita Iva n. ..., nella sua qualità di ..., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse di ... (*soggetto concorrente*), con sede legale in ..., iscritto/a al registro delle imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale/Partita Iva numero ..., (*in caso di raggruppamento di imprese già costituito, aggiungere anche: in proprio e quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea costituita con ... (indicare tutti gli associati)*), nel prosieguo indicato/a per brevità il Contraente, per atto Notaio ... (*nome e cognome del Notaio*) del __/__/____ rep. n. ..., e a favore dell'Associazione Riconosciuta Fondimpresa, con sede in Roma, Via del Traforo n. 146, P.IVA – C.F. n. 97278470584, fino alla concorrenza di Euro ... (_____/__), oltre a quello più avanti specificato.

In particolare:

1. la somma garantita dalla presente fideiussione è pari a euro _____;
2. Fondimpresa ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, in caso di inadempimento da parte del Contraente all'obbligo di stipulare il contratto d'appalto, nonché negli altri casi previsti dalla legge, salvo il maggior danno;
3. il Fideiussore si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta (prima richiesta assoluta) e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, rinunciando sin d'ora ad ogni possibile eccezione attinente al rapporto tra il Contraente e Fondimpresa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Contraente fosse dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
4. il Fideiussore accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Fondimpresa, vengano specificate le coordinate bancarie del conto sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale da indicare nella disposizione di pagamento;
5. l'efficacia della garanzia:
 - a. decorre dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
 - b. ha validità di almeno 180 (centottanta) giorni a partire dalla data su indicata;
 - c. qualora il Contraente non risulti aggiudicatario, decorsi 30 giorni dalla data di aggiudicazione, cessa automaticamente;

- d. cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto da parte del Contraente aggiudicatario della gara.
6. il Fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il Contraente; rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 del codice civile; rinuncia sin d'ora alla eccezione di compensazione ai sensi dell'articolo 1247 del codice civile;
 7. il Fideiussore conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata da Fondimpresa, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al Fideiussore che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;
 8. il Fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione, a rilasciare in favore del Contraente cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006;
 9. il Fideiussore conviene espressamente che il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede Fondimpresa per qualsiasi controversia possa sorgere nei confronti della stessa.

Roma, _____

(firma del soggetto che presta
la garanzia)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a porre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 1944, 1957, 1247 del codice civile nonché quelle relative al Foro competente.

Roma, _____

(firma del soggetto che presta
la garanzia)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Allegato 2

MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE DEFINITIVA

(art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006)

Il/la sottoscritto/a ... (*istituto di credito/compagnia di assicurazioni*), con sede legale in ..., iscritto/a nel Registro delle Imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale n. ..., nel prosieguo indicato/a per brevità il Fideiussore, a mezzo del/della sottoscritto/a ... nato/a a ..., il ..., Codice Fiscale/Partita Iva n. ..., nella sua qualità di ..., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse di ... (*soggetto aggiudicatario*), con sede legale in ..., iscritto/a al registro delle imprese di ..., al numero ..., Codice Fiscale/Partita Iva numero ..., (*in caso di raggruppamento di imprese, aggiungere anche: in proprio e quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea costituita con ... (indicare tutti gli associati)*), nel prosieguo indicato/a per brevità il Contraente, per atto Notaio ... (*nome e cognome del Notaio*) del ___/___/___ rep. n. ..., e a favore dell'Associazione Riconosciuta Fondimpresa, con sede in Roma, Via del Traforo n. 146, P.IVA – C.F. n. 97278470584, fino alla concorrenza di Euro ... (_____/___), salvo il maggior danno, oltre a quello più avanti specificato, a garanzia della buona esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali e a copertura degli oneri per il loro mancato o inesatto adempimento.

In particolare:

1. la somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 10% dell'importo di aggiudicazione¹;
2. Fondimpresa ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito e/o per l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite e, in ogni caso senza che ciò pregiudichi il diritto della stessa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni;
3. il Fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Fondimpresa, su sua semplice richiesta scritta e con le procedure esposte al successivo punto 4, l'importo garantito con il presente atto qualora il Contraente non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato da Fondimpresa a fronte di inadempienze e al non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore per lo stesso periodo;
4. il Fideiussore si impegna ad effettuare il rimborso a prima semplice richiesta scritta (prima richiesta assoluta) e, comunque, non oltre quindici giorni dalla

¹ In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

ricezione della richiesta stessa, rinunciando sin d'ora ad ogni possibile eccezione attinente al rapporto tra il Contraente e Fondimpresa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Contraente fosse dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

5. il Fideiussore accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Fondimpresa, vengano specificate le coordinate bancarie del conto sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale da indicare nella disposizione di pagamento;
6. il Fideiussore si impegna a tenere valida ed efficace la presente fideiussione, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte;
7. il Fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il Contraente; rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 del codice civile; rinuncia sin d'ora alla eccezione di compensazione ai sensi dell'articolo 1247 del codice civile;
8. il Fideiussore conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata da Fondimpresa, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al Fideiussore che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;
9. il Fideiussore conviene espressamente che il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede Fondimpresa per qualsiasi controversia possa sorgere nei confronti della stessa.

Roma, _____

(firma del fideiussore)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a porre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 1944, 1957, 1247 del codice civile nonché quelle relative al Foro competente.

Roma, _____

(firma del fideiussore)

(firma del legale rappresentante
del Contraente)